



Stichting Broodje Pinksterbloem

Elk kind dat bij ons op school komt, kan deelnemen aan de overblijf: Broodje Pinksterbloem.

Organisatie

De organisatie van de overblijf is vastgelegd in de Stichting Broodje Pinksterbloem, met een bestuur van vier ouders. De dagelijkse leiding is in handen van een interne overblijfcoördinator. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van het overblijfsuur hoog houden. Streven is om er voor de kinderen een sfeervolle en prettige overblijf van te maken. Voor meer informatie over de visie op en werkwijze van onze overblijf kunt u terecht bij de coördinator.

Vrijwilligers

De coördinator begeleidt de overblijfkrachten, die voor hun werk een vrijwilligersvergoeding krijgen. Wij vinden het belangrijk dat de overblijfvrijwilligers toegerust zijn voor hun verantwoordelijke taak. Zij zijn verplicht bij hun aantreden een Verklaring van Goed Gedrag te overhandigen. De Stichting organiseert cursussen deskundigheidsbevordering voor de vrijwilligers en zij krijgen via de school de Kanjertraining en Montessori-training aangeboden.

Bezetting

De Stichting heeft de taak op zich genomen om goede overblijfvrijwilligers te werven en in te zetten. Het streven is dat per klas steeds twee vrijwilligers aanwezig zijn. In geval er 10 of minder kinderen zijn, hoeft maar 1 vrijwilliger aanwezig te zijn. In geval van een 'calamiteit' tijdens de TSO (TussenSchoolseOpvang) dient minimaal één vrijwilliger bij de groep kinderen te blijven en wordt de leerkracht ingeschakeld.

Zelf aan de slag?

Ook ouders kunnen zich als overblijfkracht aanmelden. Zij krijgen hiervoor dezelfde vergoeding (€ 10 per overblijf, van 11.45-13.10 uur). Let op: overblijffouders staan niet in de klas van hun eigen kind. Aanmeldingen bij de coördinator.

TSO-activiteiten

Tijdens de overblijfsuur krijgen de kinderen drinken en fruit aangeboden. Daarnaast zijn er diverse extra activiteiten. Dit varieert van dansen (onderbouw) tot sport, dans en creatieve activiteiten (midden- en bovenbouw). In de loop van het jaar krijgen alle kinderen de mogelijkheid om zich in te schrijven* voor één van de workshops. Ook zal een verzoek uitgaan naar de ouders voor begeleiding van de activiteiten.

*Onderbouwleerlingen hoeven niet in te schrijven: de activiteiten komen vanzelf naar hun klas!

Aansprakelijkheid

Voor kinderen die gebruikmaken van de overblijf geldt in de school en op het schoolterrein de aansprakelijkheidsverzekering van de school.



Inschrijving en betaling

Vanaf schooljaar 2016-2017 gebruikt Broodje Pinksterbloem het administratie- en registratiesysteem Mijn TSO. Dit online-systeem werkt ook met flexibele afname. U kunt vaste dagen inplannen, losse dagen opgeven en de opgegeven dag tot 9.00 uur diezelfde dag wijzigen. Aan- en afmelden doet u via de Mijn TSO-app op uw telefoon, tablet of computer.

Kosten

De flexibele afname is gebaseerd op een dagprijs van € 2,73.

Het jaarbedrag voor 4 dagen overblijf per week is € 360. Bij betaling van het jaarbedrag inééns ontvangt u ten opzichte van de flexibele afnemers een korting van 20 overblijfdagen.

Welke variant u ook kiest, het is heel belangrijk dat u uw kind aan- of afmeldt! School moet om veiligheidsredenen exact kunnen registreren welke kinderen in de school zijn. Is een kind niet aan- of afgemeld en de klas moet tijdens de overblijf evacueren, dan kan dit grote verwarring en zelfs gevaar opleveren voor de groep. Daarnaast is het elke dag van belang om aan het begin van de overblijf te controleren of aangemelde kinderen ook daadwerkelijk aanwezig zijn en niet zonder toestemming het schoolterrein verlaten.

Flexibele afname

Bij de flexibele afname van overblijfdagen via Mijn TSO ontvangt u elke drie maanden een factuur voor de afgenomen dagen: eind september, eind december, eind maart en de vierde op de laatste schooldag voor de zomervakantie. De factuur betaalt u met iDEAL.

Het systeem registreert de dagen die u 'afneemt'. Dit zijn de dagen wanneer uw kind is overgebleven én de dagen waarbij u bent vergeten uw kind af te melden. Dit kan iedere dag tot 9.00 uur, dan zet Mijn TSO automatisch de planning van die dag vast. Af- en aanmelden gaat eenvoudig met de Mijn TSO-app op de smartphone.

Jaarbetaling

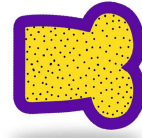
Neemt u vier dagen overblijf per week af, dan kunt u ervoor kiezen om het jaarbedrag in één keer te betalen. In dat geval ontvangt u ten opzichte van de flexibele afnemers een korting van 20 overblijfdagen.

Let op: afmelding als uw kind niet komt, blijft noodzakelijk i.v.m. de veiligheid in de school, maar er vindt geen restitutie plaats. Afmelden gaat eenvoudig met de Mijn TSO-app.

Om te kiezen voor jaarbetaling klikt u bij uw registratie op de link: 'verzoek indienen'.

Vervolgens ontvangt u eenmalig een factuur van € 360. Dit bedrag dient op 30 september 2016 te zijn bijgeschreven op NL07 RABO 0162 3452 40 t.a.v. Stichting Broodje Pinksterbloem, Amsterdam, onder vermelding van het factuurnummer.

De rest van het jaar ontvangt u elke drie maanden een nulfactuur en een specificatie van het aantal afgenomen dagen. Dit gaat automatisch en is slechts ter informatie.



Broodje Pinksterbloem
Voor een fijne en veilige overblijf

Jaarbetaling: aandachtspunten

- Bij jaarbetaling zijn op jaarbasis 20 gratis overblijfbeurten inbegrepen.
- Kiest u voor jaarbetaling, houd er dan rekening mee dat het afmelden van uw kind noodzakelijk blijft.
- Voor afgemelde dagen krijgt u geen restitutie.
- Is uw kind achtstegroeper? Onze ervaring is dat uw kind in de loop van het schooljaar mogelijk niet meer zal overblijven en u dus beter kunt kiezen voor flexibele afname.

Niet tijdig betalen

Bij niet tijdige betaling van het jaarbedrag, ondanks aanmaning, gaat de afnemer automatisch over naar het flexibele systeem.

Bij niet tijdige betaling van de facturen voor flexibele afname, ondanks aanmaning, is Stichting Broodje Pinksterbloem gerechtigd het betreffende kind de toegang tot de overblijf te ontzeggen en incassokosten en de wettelijke rente in rekening te brengen.

Later inschrijven

Begint uw kind later in het jaar bij de overblijf, dan kunt u geen gebruik maken van de jaarbetaling inééns. U schrijft uw kind in via Mijn TSO voor de gewenste dagen, die u dan flexibel kunt afnemen.

Bestuur Stichting Broodje Pinksterbloem

Voorzitter - Rikke Clément

Secretaris - Marie Baarspul

Penningmeester - Karin van der Wal-Vollers

Activiteitscoördinator - Liana Delsink

Overblijfcoördinatoren: Totti Widiyanti en Jenneke Rombouts

Contact via overblijf@depinksterbloem.nl of 06 - 52 73 07 20 (coördinator).

Wij wensen alle kinderen een plezierige overblijftijd toe!



Broodje Pinksterbloem
Voor een fijne en veilige overblijf

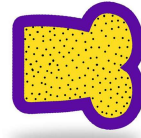
Voor een prettige overblijf: onze regels en afspraken

Overblijven

1. Voor en na de overblijf is er een korte overdracht tussen overblijf- en leerkracht.
2. De kinderen eten in hun eigen klas. Ze moeten tijdens het eten blijven zitten. Uiteraard mogen ze wel naar de wc. Met etenswaren lopen is niet toegestaan.
3. Kinderen krijgen roosvicee, melk en water aangeboden en daarnaast fruit.
4. Na het eten ruimen de kinderen hun etensresten en trommels zelf op en (wanneer van toepassing) het speelgoed.
5. Brood dat niet wordt opgegeten, moet weer in de trommel mee naar huis.
6. Geen enkel kind mag tijdens de overblijf snoep, koek, chips, prikdrank, redbull (of andere energiedrank) eten/drinken. Heeft een kind dit mee, dan blijft het in de tas en meldt de overblijfkracht het aan de leerkracht.
7. Tijdens het overblijfsuur blijven de kinderen bij hun eigen klas.
8. Op weg naar het buitenspelen maken ze een rij en lopen daarna rustig door de school. Dat geldt ook bij het naar binnen gaan. Een overblijfkracht loopt voorop, de tweede achteraan.
9. Er mag alleen gespeeld worden met speelmateriaal van de overblijf. De kinderen mogen geen gebruik maken van apparaten/schermen.
10. Kopiëren van kleurplaten gebeurt via de coördinator.

Buitenspelen

- * De bovenbouw speelt buiten van 12.00 uur tot 12.30 uur. Deze kinderen eten van 12.30 uur tot 12.55 uur. Onderbouw en de middenbouw eten van 12.00 tot 12.30 en spelen buiten van 12.30 uur tot 12.55 uur.
- * De onder- en middenbouw spelen tegelijkertijd buiten. De onderbouw speelt aan de *voorkant* en aan de zijkant tot bij de tuimelrekjes. De middenbouw speelt vanaf de zandbak op het resterende stuk aan de zijkant van de school.
- * Het is belangrijk dat de kinderen na een ochtend hard werken naar buiten kunnen. Uiteraard zijn er uitzonderingen, zoals bij storm of als een kind ziek is (geweest).
- * Alle klassen gaan *in de rij* naar buiten en naar binnen. Naar buiten: de kinderen maken een rij zoals het hoort en wachten op het teken van de overblijfkracht. Dan lopen ze rustig in de rij door de school.
- * De kinderen moeten op het schoolplein blijven.
- * De deuren van school blijven tijdens het buitenspelen gesloten.
- * Eenmaal buiten mogen de kinderen niet meer naar binnen, behalve naar de wc. Kinderen uit MB en BB maken gebruik van de wc in de hal naar de grote gymzaal. Kinderen uit de OB gaan



Broodje Pinksterbloem
Voor een fijne en veilige overblijf

naar de wc bij hun eigen klas.

* Als er met de zandbakspullen gespeeld wordt, dan altijd *in* de zandbak. Fietsen en tuigjes moeten binnen blijven.

* De kinderen mogen met zachte ballen spelen. Wanneer een bal buiten de hekken terechtkomt, vragen de kinderen toestemming om deze te pakken.

* Stoepkrijt mag op de tegels van het schoolplein gebruikt worden, niet op de schoolmuren.

* Naar binnen:

- wanneer het tijd is om naar binnen te gaan, klapt de overblijfkracht in de handen
- buiten verzamelen per klas op de plek waar de leerkracht ook de rij maakt.
- de kinderen gaan in een rij staan, een overblijfkracht voorop en een achteraan.
- zo gaan de klassen beurtelings naar binnen. De coördinator staat bij de deur.
- wie rent, duwt of druk doet, wordt uit de rij gehaald en toegesproken door de coördinator.

In de klas: afspraken voor een fijne overblijf

- Start met namenlijst
- Aangemeld = overblijven
- Eten = zitten
- Praten mag – in je groepje
- Klaar met eten? Eerst opruimen
- Vele handen maken licht werk
- Geen mobieltjes & geen andere apparaten
- Tijdens de overblijf luister je naar de overblijfkracht