



Notulen MR dinsdag 10 november 2015

Tijdstip: 19.30-22.00

Aanwezig: Team: Yvonne, Beau, Souad.
Ouders: Matty, Geraldine, Rimmelt, Bouke.
Directie Valeri

Afwezig: Team: Jane, Siet.
Ouders: Pieter

1. Toelichting enquête door bestuur stichting Broodje Pinksterbloem

Rikke en Marie lichten de uitkomsten van de ouder- en leerling-enquête toe. Naar aanleiding van de uitkomsten zijn al een aantal maatregelen genomen. Zo is er een wisseling van leidsters tussen klas M en N, waardoor het al een stuk beter lijkt te gaan. Andere maatregelen die naar aanleiding van de uitkomsten worden genomen:

- a. Naar aanleiding van de opmerkingen over het schreeuwen, gaan alle leidsters een vervolgcursus "*Positief de overblijf door!*" volgen.
- b. Voor een gezondere verhouding siroop/water komen er markeringen op de kannen;
- c. Om de ouders meer info te geven over de overblijf komen de foto's van de overblijfkrachten terug bij de deur van de klassen en gaat Broodje Pinksterbloem regelmatig nieuwsberichten uitsturen. Ook krijgen de klassenouders de aanbieding om een keer mee te draaien tijdens de overblijf, zodat zij 'inside' informatie kunnen doorgeven aan de ouders.
- d. Er komt een 'broodwacht' waarbij kinderen waarvan door de ouders is aangegeven dat ze hun brood moeten opeten, dit kunnen doen, terwijl de rest op tijd naar buiten kan.
- e. Er komt extra aandacht dat de verschillende 'buitenspeel-wachten' ook daadwerkelijk met de kinderen bezig zijn. Vanuit de MR komt de suggestie om het buitenspeelgoed (fietsjes e.d.) voor de onderbouw meer te gebruiken. Valeri geeft aan dat dit vanuit de school is toegestaan.
- f. De prijzen blijven gelijk. Voor mensen die moeite hebben om het te betalen is er een regeling vanuit de gemeente.

Broodje Pinksterbloem stuurt hierover een brief aan de ouders. Deze sturen ze vooraf ter goedkeuring aan Valeri.

2. Gang van zaken MR

Naar aanleiding van de mail van Matty geven Yvonne en Valeri aan dat ze de MR vooral zien als klankbord, waar vooral kan worden gesproken over inhoudelijke beleidszaken tav het onderwijs. Veel formele zaken en controles vinden namelijk al binnen Staj plaats. Mochten we het bij bepaalde beleidsstukken oneens zijn over de aanpak, wordt gekeken naar de rechten en besloten welke aanpak we volgen.

Afgesproken wordt dat Matty dit meeneemt bij de uitwerking van zijn mail in een voorstel, welke we de komende vergadering, 8 december, bespreken. Hij zal dit vooraf afstemmen met Jane (voorzitter), Geraldine (secretaris) en Valeri. **Actie Matty.**

Geraldine wordt benoemd als secretaris, tenzij een van de afwezigen dit heel graag wil zijn. Omdat zij op 21 uur weg moet, maakt Bouke vandaag de notulen.

Matty wil wel in GMR, maar bekijkt nog wel de vergaderagenda of het qua agenda is aan te passen. **Actie Matty.**

Besloten wordt in het vervolg te werken met een geannoteerde agenda, met per punt een korte toelichting wat er wordt verwacht van de MR. Dit wordt voorbereid door de voorzitter en secretaris iom Valeri. **Actie Jane/Geraldine**

Daarnaast wordt een lange termijn agenda toegevoegd aan het verslag. **Actie Bouke/Geraldine.**

3. Notulen 17 september jl.

De notulen worden goedgekeurd. Yvonne stuurt deze nog toe aan Remmelt. **Actie Yvonne.**

4. Kwaliteitsmonitor (jaarplan)

Remmelt zou de gestelde doelen graag concreter omschreven zien, bijvoorbeeld met cijfers. Valeri geeft aan dat dit wel in het schoolplan gebeurt (voor 4 jaar) maar niet in de kwaliteitsmonitor. Wel is in het systeem de voortgang van de resultaten goed te monitoren. Het is mogelijk om naar aanleiding van een uitdraai van het systeem deze jaarlijks te bespreken. Nu is dit gebeurd adhv het schoolplan.

Bouke mist de verbeterpunten en acties naar aanleiding van de ouderenquête, zoals wel zijn benoemd in het schoolplan. De zin dat uit de enquête geen relevantie beleidsaandachtspunten komen, is onjuist. Valeri past dit aan. **Actie Valeri (reeds aangepast).**

Ook Remmelt heeft een paar opmerkingen en mailt deze naar Valeri. Matty heeft het stuk nog niet bekeken, maar zal ook zo snel mogelijk nog reageren naar Valeri als hij opmerkingen heeft. (voor 17 november?) **Actie Remmelt en Matty.**

5. Protocol grensoverschrijdend gedrag

Dit concept is uitgebreid overlegd binnen het team. Hierdoor heeft het even geduurd en is er nog een apart protocol voor de onderbouw toegevoegd. Vraag vanuit de directie is nu vooral om een reactie van de ouders. Er worden verschillende punten besproken:

- is termijn van 2 weken niet te beperkend? Wat als het gedrag na 3 weken zich herhaald?
- Moet er rekening worden gehouden met ouders die niet meewerken? (plan b?)
- Laat het stuk lezen door een jurist of specialist binnen Staij en een communicatiedeskundige, zodat er geen onduidelijkheden meer instaan waardoor conflicten kunnen ontstaan.

Remmelt (en anderen) sturen eventuele commentaren nog door naar Valeri. **Actie ouders.** Valeri laat het stuk aanpassen zodat het in een volgende versie door de MR kan worden goedgekeurd. **Actie Valeri (reeds aangepast intern, moet nog naar Staij).**

Valeri vraagt of tot die tijd dit stuk alvast kan worden gebruikt (indien nodig), omdat er nu niet is. Gezien de aard van de opmerkingen, zie de MR hierin geen bezwaar.

6. Vacature LB zorg-coördinator

Reden voor deze vacature is dat het beleid binnen Staij was dat IB'ers geen LB mochten zijn, omdat zie niet 0,5 fte voor de klas staan. Dit is nu losgelaten. Omdat de IB'ers al veel van deze taken vervullen is de wens om ze op LB niveau in te schalen. Dit voorkomt dat er met allerlei toeslagen wordt gewerkt. Dit is door de directie met het hele team besproken en dat was het ermee eens. Omdat het eenzelfde functie niet opeens een hogere schaal kan krijgen, is er een sollicitatieprocedure nodig voor de functie van zorg-coördinator.

De MR geeft aan dat hierdoor mogelijk de situatie kan ontstaan dat mensen moeten solliciteren op de functie, die ze eigenlijk al hebben. Hierdoor is het ook mogelijk dat iemand anders die functie krijgt. Het advies aan de directie is om goed na te gaan of dit geen problemen kan geven.

Remmelt stuurt zijn opmerkingen (vooral tekstueel) aan Valeri. **Actie Remmelt**

De LB-functie wordt uitgezet.

7. Agenda volgende vergadering

Afgesproken wordt om de komende vergadering (8 december) de volgende zaken te bespreken:

- a. gang van zaken MR (nav notitie Matty)
- b. hoe om te gaan met vluchtelingen (nav vraag/notitie directie)

Extra vergadering op 12 januari 2016

Omdat de begroting pas na 10 december gereed is en er nog diverse andere punten te bespreken zijn, wordt een extra vergadering ingelast op dinsdag 12 januari om 19.30 uur.

Daarvoor staan op de agenda:

- a. Procedure grensoverschrijdend gedrag (ter goedkeuring).
- b. Begroting 2016 (ter instemming)
- c. Nieuwe schoolgids (ter instemming)

Lange termijn agenda

- Gevolgen stedelijk toelatingsbeleid.
- Voortgang onderwijsresultaten (op basis van uitdraai systeem), eind schooljaar.