



Notulen MR donderdag 27 oktober 2016

Tijdstip 19.30 – 21.00 uur

Aanwezig: Yvonne, Siet, Tjalde, Doreen, Marjo, Valeri, Arjan, Bas, Remmelt, Pieter en Geraldine

- 1. Notulen vorig overleg**, door verhuizing Geraldine zijn deze helaas niet meer boven water gekomen. Wel zijn de actiepunten die in deze laatste notulen hadden moeten staan doorgenomen.
 - Maken van een flyer/ poster om de MR voor te stellen. Ook zullen we hierin de taken en verantwoordelijkheden van de MR toelichten; actie punt Pieter en Geraldine; deadline eerste versie ter controle bij Valeri en Yvonne; 17 november 2016.
 - Verkeer; Marjo gaat contacten leggen binnen de Centrale Stad en kijken of er iemand is die ons aan wil horen en / of toelichting kan geven op 17 november. Ook gaat zij vragen wat de juiste weg is vanuit de MR om te bewandelen om iets aan de onveilige verkeerssituatie rondom de school te doen. Bas is klankbord voor Marjo omdat hij de weg ook goed kent binnen de gemeente.
 - Jaarverslag MR; Geraldine stelt deze op en zal hem nog doornemen met Yvonne. Remmelt zal template (oud verslag) opleveren aan Geraldine. Deadline 17 november 2016.
 - Update verbouwing; vooralsnog zal er geen verbouwing plaatsvinden. Het toegewezen budget zal wel worden gereserveerd. Wellicht dat dit in de toekomst nog wel gebeurt, maar vooralsnog zijn de plannen van de baan.

2. Kwaliteitsmonitor en jaarverslag;

Aanleiding: De kwaliteitsmonitor voor 2016-2017 en het jaarverslag van 2015-2016 zijn door de directie geschreven. De kwaliteitsmonitor verstrekt informatie over de kwaliteit van de Pinksterbloem in de breedste zin van het woord. Het jaarverslag blikt terug op het vorige schooljaar.

Doel: Evaluatiemoment; adviesrecht.

- Bij de klachten staat een leerling met naam en toenaam beschreven. Valeri zal dit voor de openbare versie van dit verslag anonimiseren.
- Bij de portretten staan nog geen scores ingevuld. Valeri geeft aan dat dit in een twee daagse sessie allemaal samen met alle leerkrachten is beoordeeld. Zij zal de uitkomsten daarvan nog verwerken en dan met ons delen.
- Wij missen in het jaarverslag een stuk over broodje Pinksterbloem. Ondanks dat dit een aparte stichting is en dus niet direct met de school te maken heeft, geeft de MR aan dat de meeste ouders dit anders zullen zien. Het komt wel prominent uit de verbeterpunten naar voren en is ook

regelmatig in de MR besproken. Valeri gaat bekijken waar zij dit in zou kunnen passen.

3. Vooruitblik

Aanleiding: Vorig jaar aan het begin van het schooljaar heeft de MR afgesproken een kleine professionaliseringsslag te maken. De start van dit schooljaar verliep een beetje stroef maar we hebben nu een mooie volledige groep waar me fris mee aan de slag kunnen!

Doel: Verwachtingen en taakverdeling voor komend schooljaar helder.

Yvonne blijft voorzitter, Arjan zal ons vertegenwoordigen in de GMR en Geraldine zal haar leven beteren en dit jaar een goede secretaris zijn.

Yvonne en Geraldine zullen i.s.m Valeri minimaal een week voor het volgende overleg de agenda opstellen en verspreiden. Ook zullen zij de lange termijn agenda opstellen en in het volgend overleg met de MR doornemen. Geraldine is verantwoordelijk voor de notulen.

Valeri vraagt ons mee te denken betreffende mogelijke oplossingen voor het leraren tekort. Geraldine heeft in ieder geval haar medewerking toegezegd in het meedenken in wervingsacties.

Actiepunten MR

- Flyer/poster MR opstellen; Pieter en Geraldine; deadline 17 november.
- Marjo legt contact binnen de Gemeente betreffende verkeer; update 17 november
- Opstellen jaarverslag MR; Geraldine; deadline 17 november
- Opstellen lange termijn agenda; Yvonne en Geraldine; deadline 17 november
- Agenda opstellen volgend overleg ; Yvonne en Geraldine; deadline 8 november .