



**De Pinksterbloem**  
4e Montessorischool

## Stappenplan grensoverschrijdend gedrag 4<sup>e</sup> Montessorischool de Pinksterbloem

### **Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?**

***Fysieke agressie of geweld:*** Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.

***Verbale en schriftelijke agressie of geweld:*** Het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, MSN etc.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.

***Vernieling en vandalisme:*** Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.

***Niet luisteren:*** Niet luisteren kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

***Gerelateerde aspecten die bijdragen aan een onveilige omgeving:*** het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen.

## TIME OUT stap 1

De leerling wordt een half uur uit de klas verwijderd met een van tevoren zorgvuldig samengesteld time-outpakket bestaande uit een time-out formulier en ( werk ? \*) en komt onder toezicht van de **leerkracht in de naburige klas**. Deze gaat niet in gesprek met de leerling maar neemt een neutrale houding aan.

### Procedure *time-out 1*:

**De leerkracht vult zelf het time-out formulier in** en bespreekt haar aanpak dit op een later moment met de intern begeleider.

De leerkracht **bespreekt het time-out formulier dat de leerling heeft ingevuld \*\*** en maakt duidelijk dat het om stap 1 gaat.

Er worden (**nieuwe**) **afspraken** gemaakt met de leerling. Deze afspraken worden in schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling en leerkracht.

De **ouders/ verzorgers** worden gebeld.

Er wordt een notitie geplaatst in **Parnassys** waarin de aanleiding, het grensoverschrijdende gedrag en het gevolg kort beschreven worden.

Ook worden de (nieuwe) afspraken en aanpak beschreven en het moment van evaluatie na 2 weken.

\*nadeel van regulier taal/reken/schrijfschrijfwerk meegeven is dat kinderen hier een negatieve associatie aan gaan koppelen

\*\* wanneer de leerling kan schrijven

## TIME OUT stap 2

Wanneer zich binnen 2 weken opnieuw grensoverschrijdend gedrag voordoet :

De leerling wordt 2 uur uit de klas verwijderd met een van tevoren zorgvuldig samengesteld time-outpakket bestaande uit een time-out formulier en ( werk ? \* ) en komt onder toezicht van de **achterwacht**. De leerkracht heeft een actueel rooster van de mensen die op een bepaalde dag beschikbaar zijn. De achterwacht gaat niet in gesprek maar neemt een neutrale houding aan

### Procedure *time-out 2*:

**De leerkracht vult zelf het time-out formulier in** en bespreekt haar aanpak op een later moment met de intern begeleider.

**De leerkracht bespreekt het time-out formulier dat de leerling heeft ingevuld** en maakt duidelijk dat het bij deze time-out om stap 2 gaat.

Er worden (**nieuwe**) **afspraken** gemaakt met de leerling. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling en leerkracht.

De **ouders/verzorgers** worden gebeld en ontvangen de gemaakte afspraken die door de leerling ondertekend mee teruggebracht dient te worden. Ook ontvangen ze het time-out protocol.

Er wordt een notitie geplaatst in **Parnassys** waarin de aanleiding, het grensoverschrijdende gedrag en het gevolg beschreven worden. Ook worden de (nieuwe) afspraken en aanpak beschreven en het moment van evaluatie na 2 weken.

### TIME-OUT stap 3

Wanneer zich binnen 2 weken opnieuw grensoverschrijdend gedrag voordoet :

De leerling wordt een dagdeel uit de klas verwijderd met een van tevoren zorgvuldig samengesteld time-outpakket bestaande uit een time-out formulier en ( werk ? \* ) en komt onder toezicht van de **achterwacht**. De leerkracht heeft een actueel rooster van de mensen die op een bepaalde dag beschikbaar zijn. De achterwacht gaat niet in gesprek maar neemt een neutrale houding aan

Procedure **time-out 3**:

De **leerkracht vult zelf het time-out formulier in en bespreekt haar aanpak** op een later moment met de intern begeleider.

**De leerkracht bespreekt het time-out formulier dat de leerling heeft ingevuld** en maakt duidelijk dat het bij deze time-out om stap 3 gaat.

Er worden (**nieuwe**) **afspraken** gemaakt met de leerling. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling en leerkracht.

De directie wordt geïnformeerd.

De **ouders/verzorgers** worden gebeld en uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht, intern begeleider en directie. Ze ondertekenen de gemaakte afspraken en besproken wordt hoe de ouders kunnen bijdragen aan gedragsverbetering van de leerling. Ze worden geïnformeerd over de noodprocedure VIA Amsterdam

Ouders worden door de intern begeleider gekoppeld aan de ouder-kind adviseur die aan de school verbonden is.

Er wordt een notitie geplaatst in **Parnassys** waarin de aanleiding, het grensoverschrijdende gedrag en het gevolg beschreven worden. Ook worden de (nieuwe) afspraken en aanpak beschreven en het moment van evaluatie na 2 weken.

### TIME-OUT stap 4

Wanneer zich binnen 2 weken opnieuw grensoverschrijdend gedrag voordoet :

De leerling wordt een dag uit de klas verwijderd met een van tevoren zorgvuldig samengesteld time-outpakket bestaande uit een time-out formulier en ( werk ? \* ) en komt onder toezicht van de **achterwacht**. De leerkracht heeft een actueel rooster van de mensen die op een bepaalde dag beschikbaar zijn. De achterwacht gaat niet in gesprek maar neemt een neutrale houding aan

Procedure **time-out 4**:

De directie en ouder-kind adviseur wordt geïnformeerd.

De **ouders/verzorgers** worden gebeld en uitgenodigd voor een gesprek met de directie. en ouder-kind adviseur. Ze worden geïnformeerd over de noodprocedure VIA Amsterdam

Er wordt een notitie geplaatst in **Parnassys** waarin de aanleiding, het grensoverschrijdende gedrag en het gevolg beschreven worden.

De directie of IB'er doet aanmelding bij de coördinator noodprocedure Amsterdam- Diemen.

Zie voor meer informatie [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)