



- Jaarverslag 2015-2016
- Kwaliteitsmonitor 2016-2017



JAARVERSLAG 2015-2016

Voor u ligt het jaarverslag van het schooljaar 2015-2016. In dit verslag blikken we terug op het afgelopen schooljaar.

Organisatie

Op 17 augustus 2015, de eerste schooldag na de zomervakantie, telde onze school 399 leerlingen.

Op 1 oktober 2015 telde onze school 407 leerlingen.

Op 15 juli 2016, de laatste schooldag voor de vakantie, telde onze school 432 leerlingen verdeeld over 16 groepen: vijf onderbouwgroepen, zes middenbouwgroepen en vijf bovenbouwgroepen. Het team bestond uit 33 personeelsleden.

Speerpunten 2015-2016

Muziek

Muziek is één van de speerpunten uit het beleid 2015-2016. Alle klassen krijgen vanaf dit schooljaar minimaal 1 uur muziekonderwijs per week.

In de midden- en bovenbouw zijn extra muzieklessen gegeven onder begeleiding van Muziekschool Amsterdam. In de bovenbouw hebben alle kinderen gitaarles gekregen, en in de middenbouw is er geoefend met meerstemmig zingen. In de onderbouw is het muziekrepertoire uitgebreid onder begeleiding van een zangdocente.

De vakspecialist muziek, Angelique Hop, gaf muziek en beweging, volgens een telkens wisselend muziekdomein. Daarnaast werd in de hele school gewerkt met de methode ZingZo van de Muziekschool Amsterdam. Aan het eind van het schooljaar is de onderbouw naar een concert geweest in het Muziekgebouw aan 't IJ in het kader van ZingZo. In de middenbouw stond het thema Ritmiek centraal, zij sloten het thema af met een grote trommelvoorstelling -op emmers- in het Muziekgebouw aan t IJ. De bovenbouw kinderen leerden 'sing a song' liedjes, waarbij kinderen uit groep 6 zichzelf begeleiden op gitaar. Het Zing Zo project voor de bovenbouw werd afgesloten met een voorstelling voor ouders in de aula van de school.

Innovatief leren en ICT

Innovatief leren en ICT heeft veel aandacht gekregen dit jaar, dit is ook één van onze speerpunten. Wij zijn het jaar gestart met een innovatieweek, waarbij kinderen, leerkrachten en ouders werden ondergedompeld in de nieuwste materialen, lessen en ontwikkelingen op het gebied van ICT. Tijdens deze week is een goede start gemaakt met het ontwerpen van lessen die de kinderen meer en beter voorbereiden op de toekomst. Na de kerstvakantie is gestart met met o.a. programmeerlessen in de onder- midden en bovenbouw. Het team heeft tijdens studiedagen voorlichting gehad over het gebruik van het 3D-printen. Na deze scholing zijn alle bouwen aan de slag zijn gegaan met printen. Er is voor elke bouw een 3D-printer aangeschaft.

De leerkrachten raken steeds meer vertrouwd met innovatief leren, waardoor bij het ontwerpen van veel lessen vaak automatisch al gekeken wordt of de les ook aangevuld kan worden met bijvoorbeeld een verwerking met een applicatie op de iPad.

Portfolio's

Afgelopen schooljaar zijn alle leerlijnen uitgewerkt, op maat gemaakt en in het portfolio verwerkt. Tijdens studiedagen hebben we de portfolio's geëvalueerd en bijgesteld. Het begeleiden vanuit de leerlijn stond tijdens de studiedagen centraal. Er is een onderzoek geweest naar de opbrengsten op gebied van portfolio's en rekenen. Uit het onderzoek kwamen positieve opbrengsten naar boven en een aantal aanbevelingen voor aankomend jaar. De aanbevelingen worden meegenomen in het jaarplan 2016-2017. Alle leerlijnen en leerdomeinen zijn aangepast en definitief gemaakt en zijn einde van het schooljaar nog eenmaal geprint voor alle leerlingen.

Taalonderwijs

Naast het uitwerken van de leerlijn taal is er een nieuwe taalmethode aangeschaft: taaldoen! Deze methode is gemaakt voor de midden- en bovenbouw. Het is een Montessorimethode en een vervanging van de oude Montessori taaldozen. Deze methode sluit naadloos aan bij het werk aan de hand van de leerlijn. In april is de nieuwe (Montessori) methode in alle klassen geïmplementeerd. Tot de zomervakantie wordt deze methode nog naast de oude aanbieding gebruikt. In het nieuwe schooljaar 2016-2017 wordt er alleen nog met taaldoen! gewerkt.

Sociaal-emotionele ontwikkeling/ Kanjertraining

We hebben begin dit schooljaar met het hele team een studiedag gehad verzorgd door de Kanjertraining. Een aantal leerkrachten hebben de rest van het schooljaar extra bijscholing gehad zodat alle leerkrachten op onze school nu licentie hebben tot het geven van de Kanjertraining. Er is een protocol grensoverschrijdend gedrag opgesteld en deze wordt vanaf de kleuters nageleefd.

LeerKRACHT jaar 2

In dit tweede jaar van leerKRACHT stond het borgen en eigen maken van de samenwerkingscultuur centraal. Het thema zelfstandig verder stond centraal op de laatste leerkracht avond. Hier hebben we met het team terug geblikt en vooruitgekeken. We willen ons nog verder professionaliseren in het geven van feedback, de kinderen betrekken en goede doelen stellen. Hier hebben we afgelopen jaar een aantal workshops over gevolgd bij Geerthe Schilder. De borden zijn actief ingezet en de gezamenlijke lesvoorbereiding wordt steeds meer routine.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Burgerschap

Leerlijn burgerschap ontwikkeld voor het portfolio zodat wij hier structureel aandacht aan kunnen geven. Rond kerst hebben we een inzamelingsactie voor het rode kruis opgezet met alle klassen. Hierbij zijn er lessen gegeven over het vluchtelingenprobleem. Hiernaast is er vanuit de ouders samen met de kinderen een Pinkster kerstkrant gemaakt. Wij hebben een langlopend samenwerk project opgezet tussen kinderen van onze school en een klas van de Hogeschool van Amsterdam. Opzet van dit project was om als 'buren' iets op te zetten waarbij wij gezamenlijk de leefomgeving wilde verbeteren. Gedurende het project zijn er meerdere opties uitgewerkt om het verkeer in de wijk veiliger te maken voor iedereen en dit is afgesloten met een presentatie voor ouders en mensen van de gemeente.

De bovenbouw is het kosmisch onderwijs dit jaar aangeboden via een carrousel, waarbij de leerkrachten elk een eigen vak gaven. De thema's waren Romeinen, Jodendom en Grieken. Hiernaast is er serie techniek lessen gegeven.

Plusklas

Dit schooljaar hebben wij een professionalisering doorgemaakt in het vroegsignaleren van kinderen van 4,5 en 6 jaar. Door het observeren en doorspreken van alle kinderen aan de hand van kenmerken hebben wij goed in beeld wie wat nodig heeft. De overgang tussen bouwen verloopt volgens vaste procedures waarbij ieder begaafd kind wordt besproken door de interne begeleiding met de leerkracht waarbij het kind vertrekt en er is een uitgebreide overdracht tussen de huidige en toekomstige leerkracht, waarbij voor de start al duidelijk is welke aanpassingen noodzakelijk zijn. Door een steeds betere aanpak op maat is er minder sprake van onderpresteren. Versnellen is in sommige gevallen nog steeds nodig, maar hier gaat altijd een traject aan vooraf met verrijken en verbreding. Er zijn naast de plusklassen, consultaties door onze eigen expertgroep ook 4 arrangementen ingezet om enkele unieke leerlingen extra te begeleiden. Hierbij ging het om kinderen met een IQ van 145+. De expertgroep heeft een duidelijke flexibele taakomschrijving die wij per jaar vast stellen aan de hand van speerpunten voor dat schooljaar.

ICT

Elke klas heeft een aantal draadloze devices (laptops en/ of Ipads). Sommige klassen hebben nog steeds een aantal desktops. Deze gaan er op termijn uit. De bovenbouw experimenteert één middag per week met Bring Your Own Device.

Het huidige wifi-netwerk is reeds éénmaal uitgebreid omdat deze niet dekkend was. Inmiddels werkt het wifi-netwerk overal goed.

Sinds een jaar gebruiken de leerkrachten ook Gynzy in de klas. Gynzy is een handige tool met zowel didactische doeleinden als handigheden met betrekking tot het klassenmanagement, maar heeft ook een automatische koppeling met Parnassys waardoor de absenties efficiënter en beter bijgehouden kunnen worden.

Ontwikkelingen Broodje Pinksterbloem

Broodje Pinksterbloem is de organisatie die de tussenschoolse opvang (overblijf) regelt. Deze organisatie is al een aantal jaar bezig om een professionaliseringsslag te maken. De overblijfkrachten krijgen cursussen en zij oefenen het protocol bij brand. Het afgelopen jaar is een nieuw digitaal administratiesysteem aangeschaft, waarbij de financiën en aanwezigheid van leerlingen beter bijgehouden kunnen worden. Ouders moeten sinds dit schooljaar de aan- of afwezigheid van hun kind doorgeven via een app, wat voor meer duidelijkheid en overzicht heeft gezorgd. Ook het betalen van de overblijf is makkelijker geworden.

Teamontwikkeling en professionalisering

Opleidingen individueel

wie	wat
Valeri Ligterink Directeur	Intergraal Leiderschap jaar 2
Fedor de Groot Adjunct- directeur	BHV
Inge Noorbergen Leerkracht onderbouw	Conferentie mindfulness
Beau Herder; leerkracht BB Diana Bobeldijk leerkracht MB Charlotte Evers leerkracht OB Sascha van Zuidam leerkracht BB Doreen Mestrom leerkracht OB Christel Korstjens OKA	Basistraining kanjertraining
Siet Werneke Leerkracht MB	Masterclass leerlingen coachen
Geerthe Schilder Leerkracht BB	Specialistatie coaching hoogbegaafde leerlingen
Souad Saarig Leerkracht OB	Extra training schrijfvaardigheid Nederlandse taal
Inge Noorbergen	Basisopleiding tot mindfulnessstrainer voor kinderen.

Teamscholing

Hele team	Studiedagen en bijscholing portfolio.
Hele team	Kanjertraining
Hele team	LeerKRACHT

Het hele BHV- team is opnieuw bijgeschoold in de bedrijfshulpverlening (ontruimen en eerste hulp verlening).

Activiteiten

Dit jaar zijn de volgende activiteiten georganiseerd:

- Innovatieweek
- Koningsspelen/ sportdag voor de onder-, midden- en bovenbouw
- Schoolreisje voor de onderbouw (groep 1 en 2 apart)
- Schoolreisje middenbouw naar Schoorl
- Driedaagse schoolkamp voor de bovenbouw in Leusden.
- Voorleeswedstrijd voor de bovenbouw in de kinderboekenweek
- Klassenavond voor ouders
- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner
- Joods Historisch museum bovenbouw
- Naar het muziekatelier met de onderbouw
- Avondvierdaagse
- Afscheid van groep 8
- Picknick in het Sarphatipark voor de onder- en middenbouw
- Optreden BOOST
- Bollen planten met Jitske
- Vluchtelingenmarkt
-

Daarnaast zijn er verschillende activiteiten geweest op klassenniveau, zoals herfstwandelingen in de onderbouw, klassenbezoek aan de goudsmid etc.

Resultaten 2015-2016

Het landelijk gemiddelde is de score die alle kinderen in Nederland gemiddeld op de Cito-toetsen behalen. 25% van de Nederlandse kinderen behaalt een A, 25% van de Nederlandse kinderen behaalt een B, 25% een C, 15% een D en 10% een E.

In onderstaand overzicht leest u hoe onze school op de verschillende vakken heeft gescoord met de laatst afgenomen landelijke Citotoetsen in 2016. Per bouw plan wordt er een plan van aanpak gemaakt n.a.v. citotoetsen. Hierin worden streefdoelen gesteld per half jaar.

M-toetsen

Groep	Taal voor kleuters		Rekenen		Spelling		Begrijpend lezen		Technisch lezen (3 min. toets)	
	ABC	DE	ABC	DE	ABC	DE	ABC	DE	ABC	DE
2	94%	6%	96%	4%						
3			94%	6%	82%	18%			84%	16%
4			78%	23%	89%	11%	84%	16%	83%	18%
5			90%	10%	79%	21%	90%	11%	89%	11%
6			92%	9%	78%	21%	86%	14%	86%	14%
7			89%	10%	86%	14%	89%	10%	88%	13%
8			83%	18%	83%	17%	96%	4%	91%	9%

E- toetsen

Groep	Taal voor kleuters		Rekenen		Spelling		Technisch lezen (3 min. toets)	
	ABC	DE	ABC	DE	ABC	DE	ABC	DE
2								
3			89%	11%	83%	17%	81%	19%
4			93%	7%	88%	12%	91%	9%
5			91%	9%	88%	12%	91%	9%
6			90%	10%	75%	25%	90%	10%
7			85%	15%	87%	13%	92%	8%

Groep 8 neemt niet meer deel aan de eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem

Voor het tweede jaar werd de CITO eindtoets in april afgenomen. Alle kinderen hadden al een plek op het voortgezet onderwijs. Toch is het nog steeds een spannend moment als je de uitslag krijgt.

Bijna alle uitslagen kwamen overeen met het door school gegeven advies. Voor één kind is het advies naar boven bijgesteld. Twee kinderen hebben een score van 550 behaald.

De schoolscore is dit jaar: 535.7. Het landelijk gemiddelde ligt dit jaar op 534.9. Hier scoren wij boven.

Tot slot

We hopen dat u een goed beeld hebt gekregen van het afgelopen schooljaar. Mocht u zaken missen, of nog vragen hebben, mailt u dan met de directeur, Valeri Ligterink, e-mail: valeril@depinksterbloem.nl



Kwaliteitsmonitor 2016-2017

Inleiding

Kwaliteit en het Rijnlands denken

Stichting Samen tussen Amstel en IJ ontwikkelt zich steeds meer en de scholen dus ook. STAIJ- scholen werken planmatig aan onderwijskwaliteit. Dat doen zij op een cyclische en doelgerichte wijze. Doelgericht wil zeggen, dat de veranderingen leiden tot concrete invulling in de praktijk van alledag van waar de school voor staat. Scholen, die kwalitatief goed onderwijs leveren, weten dat voortdurende ontwikkeling integraal onderdeel is van de kwaliteitszorg. Met andere woorden: verandering is er altijd en moet er altijd zijn, al was het alleen maar om in te spelen op veranderende omstandigheden. STAIJ-scholen meten hun kwaliteit o.a. door gebruik te maken van deze kwaliteitsmonitor i.c.m. digitaal beschikbare data uit het leerlingvolgsysteem, ParnasSys/Ultimview, en vanuit de tevredenheid enquêtes voor leerlingen, personeel en ouders.

STAIJ-scholen werken aan de hand van de principes van het Rijnlands denken. Rijnlands denken en doen wordt als organisatiemodel door STAIJ-scholen gebruikt voor de inrichting en ontwikkeling van hun organisatie. De kern van deze manier van organiseren is dat er groot belang gehecht wordt aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en het centraal stellen van het primaire proces. In de STAIJ-uitvoering van het Rijnlands model staat de leraar centraal en moet zij/hij voldoende ruimte van het management krijgen om het vak zo bekwaam mogelijk uit te voeren.

Dit model sluit goed aan bij de visie van de stichting zoals beschreven is in het Koersplan 2015-2019.

Kernprincipes van een Rijnlandse organisatie zijn:

- mensbeeld vanuit het principe van solidariteit
- het hier en nu als vertrekpunt voor verandering/verbetering
- de school als werkgemeenschap
- samen schitteren oftewel "teamplay".
- principe gedreven
- contextgevoelig
- vakmanschap als basis
- coördinatie vanaf de werkvloer
- primair proces staat centraal
- maatwerk als norm
- meten is weten

Opbouw monitor

Het is de kunst om een kwaliteitsinstrument te ontwikkelen dat zich enerzijds baseert op beschikbare data en anderzijds een goed beeld geeft van de ontwikkelingen waarin de scholen van STAIJ en daarmee de organisatie zich bevinden. Ook deze monitor is daarom slechts een startpunt en een poging om voldoende en juiste informatie te verstrekken over kwaliteit van iedere STAIJ-school in de breedste zin van het woord. Analoog aan de Rijnlandse werkwijze zal ook dit document zich voortdurend aanpassen aan wensen, eisen en ontwikkelingen die STAIJ doormaakt.

De belangrijkste wijziging t.a.v. de eerdere kwaliteitsmonitoren STAIJ is dat het bestaat uit een "data-hoofdstukken" en een "ontwikkelhoofdstukken". Hiermee wordt een beeld geschetst van de "harde" informatie vanuit de scholen t.o.v. prestatie indicatoren vanuit de overheid maar tevens wordt er "zachte" informatie verstrekt over de stand van zaken omtrent de schoolontwikkeling in het licht van het STAIJ koersplan en de schoolplannen.

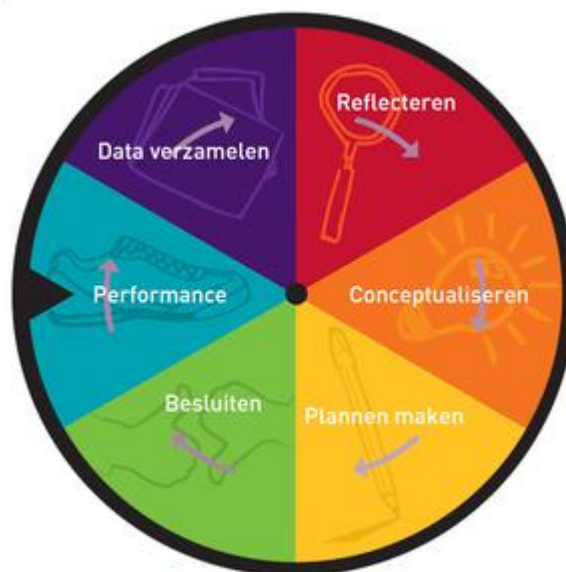
We werken ermee en dan?

Deze monitor is een middel om te kunnen volgen of STAIJ-scholen nog op de eigen én de STAIJ-koers liggen. Het geeft daarnaast inzicht in de kengetallen van de scholen. Op deze wijze kan er zowel in- als extern op het gebied van onderwijskwaliteit en – ontwikkeling verslag worden gedaan. Daarnaast is het een belangrijk hulpmiddel in de bewaking van de kwaliteit van STAIJ-scholen. Deze bewaking kan op een aantal manieren uitgevoerd worden. Te denken valt daarbij aan:

- inzetten tijdens functionerings- en/of beoordelingsgesprekken
- inzetten tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek met de inspectie voor het onderwijs
- onderdelen volgens een vast patroon terug laten komen in MT vergaderingen of teamvergaderingen
- hulpmiddel bij in- en externe audits
- hulpmiddel tijdens managementrapportages
- ingezet worden bij evaluaties

In deze monitor worden de kengetallen vastgelegd en worden de resultaten, opbrengsten en ambities beschreven. Op basis daarvan kunnen nieuwe schoolplannen gemaakt worden (planning), uitgevoerd en geborgd worden (uitvoering).

Deze cyclische benadering sluit aan op de leercirkel voor professionele teams zoals deze door het Centrum voor Nascholing is ontwikkeld. Hieronder wordt deze werkwijze om te komen tot kwaliteitsverbetering binnen STAIJ-scholen in een afbeelding weergegeven. De manier van werken sluit goed aan op het Rijnlands model volgens welk organisatie-model STAIJ werkt.



Weten waarvoor je staat en herkenbaar zijn

Als organisatie en werkgever willen we resultaatgericht zijn. De medewerkers zijn gemotiveerd om goede prestaties te leveren als duidelijk wordt gemaakt wat van hen verwacht wordt en wanneer hen verantwoordelijkheid voor hun taken wordt gegeven. Vanuit dit perspectief is het belangrijk om de verwachte bijdragen te definiëren in termen van opbrengst en in termen van gedrag.

Wij zijn van mening dat waardevol (kwalitatief goed onderwijs) alleen tot stand kan komen als planmatig gewerkt wordt aan beleid en onderwijskwaliteit. Ook de scholen stellen hun normen, meten de resultaten, analyseren en evalueren. Zowel de stichting (bovenschools) als de schooldirecties ondernemen vanuit de evaluaties stappen om de kwaliteit vanuit verschillend perspectief (leerling, personeel, ouder) te verbeteren. De leercirkel voor professionele teams is hierin het instrument dat hiervoor wordt ingezet.

Goed evalueren betekent; het verzamelen, interpreteren en presenteren van informatie teneinde de waarde van een resultaat of proces te bepalen.

Om goed te evalueren kan er gebruik worden gemaakt van een zelfevaluatie-rapport of een zelfaudit in de vorm van deze kwaliteitsmonitor.

Een goede evaluatie is gebaseerd op een betrouwbare meting en aantoonbare bewijslast. Hiertoe worden op bovenschools niveau instrumenten als Ultimview en Vensters PO ingezet.

Deze instrumenten leveren op bestuursniveau gegevens over o.a.:

- (trendanalyse) opbrengsten t.o.v. inspectiekaders
- Zelfreflectie van de school op het waarderingskader inspectie
- in- en uitstroomgegevens
- Leerlingaantallen; instroom, uitstroom, zij-instroom, zij-uitstroom
- schoolbegroting
- Doublures en kleuterverlengingen
- VO-adviezen i.r.t. uitslag eindtoets

De jaarlijkse kwaliteitsmonitor is dragend voor de ontwikkeling van de school. Het is leidend en/of richtinggevend voor een nieuw schoolplanperiode. Bij de afspraken, die hierover gemaakt worden, is het belangrijk vast te leggen op welke wijze de school in haar plannen rekening houdt/inspeelt op de ontwikkelingen, die zich buiten de school voltrekken. Het voorkomt dat de school geen speelbal wordt van de omstandigheden, maar spelbepaler is.

ALGEMEEN 2016-2017		
a.	Basisgegevens:	
	<i>Naam school:</i>	4 ^e Montessorischool de Pinksterbloem
	<i>Adres:</i>	Weesperzijde 57
	<i>Adres dislocatie (indien aanwezig):</i>	
	<i>Profiel:</i>	
	<i>Brinnummer:</i>	20TV
	<i>Tel.nr en emailadres</i>	020-6941189/ info@depinksterbloem.nl
b.	Informatie uit het team:	
	<i>Naam en emailadres directeur:</i>	Valeri Ligterink valeril@depinksterbloem.nl
	<i>Naam en emailadres adjunct directeur:</i>	Fedor de Groot fedorq@depinksterbloem.nl
	<i>Naam en email intern begeleider(s):</i>	Meike Kwee meikek@depinksterbloem.nl Bernadet Smiers bernadets@depinksterbloem.nl
	<i>Naam en email contactpersoon klachtenregeling:</i>	Aandachtsfunctionaris: Soraya van der Sande sorayas@depinksterbloem.nl

	Naam en email BHV-er(s):	Valeri Ligterink valeril@depinksterbloem.nl Eric Hibbel erich@depinksterbloem.nl Jenneke Rombouts jenneker@depinksterbloem.nl Souad Saarig souads@depinksterbloem.nl Yvon de Graaf yvonneq@depinksterbloem.nl Anne Niemeijer annen@depinksterbloem.nl Tjalde Elema tjaldee@depinksterbloem.nl
	Naam en email voorzitter medezeggenschapsraad:	Yvonne Oldenziel yvonneo@depinksterbloem.nl
	Naam en email stagecoördinator(en):	Fedor de Groot fedorg@depinksterbloem.nl
c.	Leerling populatie:	dashboard Ultimview
d.	Invloeden vanuit omgeving:	Sinds de invoering van het Stedelijk Toelatingsbeleid zien wij dat steeds meer kinderen vanuit de Pijp worden aangemeld. Afgelopen schooljaar heeft de Pinksterbloem elke ronde moeten uitloten. Ouders die onze school als tweede keus opgeven komen niet in aanmerking voor onze school. We hebben gekeken naar de mogelijkheid tot uitbreiden. Dit is voor twee lokalen mogelijk maar erg kostbaar. Einde schooljaar merken we wel dat er meer verhuizingen zijn door groei in huizenmarkt. Doordat we ons als school profileren op meer- en hoogbegaafde leerlingen, krijgen we steeds meer verzoeken voor zij- instroom vanuit deze doelgroep. Kinderen die nu niet vanuit categorie 2 binnenkomen zijn overwegend broertjes/ zusjes, of kinderen die afkomstig zijn van een andere basisschool i.v.m. verhuizing of wisseling van school. We hebben een VVE-light samenwerking met het Sparrenest. De kinderen die een indicatie hebben van het consultatiebureau en op het Sparrenest zitten hebben voorrang en vallen in categorie 1.

Terugblik beleidsinzet op schoolniveau schooljaar 2015– 2016

Onderwerp	Evaluatie besproken in/ met	Bevindingen
muziek	Per bouw met kunst en cultuurcoördinator.	Alle klassen hebben afgelopen schooljaar minimaal 1 uur muziekonderwijs per week gehad. In de midden- en bovenbouw zijn extra muzieklessen gegeven onder begeleiding van Muziekschool Amsterdam. In de bovenbouw hebben alle kinderen gitaarles gekregen, en in de middenbouw is er geoefend met meerstemmig

		zingen. In de onderbouw is het muzikerepertoire uitgebreid onder begeleiding van een zangdocente.
Innovatief leren & ict	Per bouw met de coördinator ICT. De ICTwerkgroep heeft een evaluatie gedaan aan het einde van het schooljaar en er is een ICTbeleidsplan opgesteld.	De leerkrachten raken steeds meer vertrouwd met innovatief leren, waardoor bij het ontwerpen van veel lessen vaak automatisch al gekeken wordt of de les ook aangevuld kan worden met bijvoorbeeld een verwerking met een applicatie op de IPad.
Portfolio's	Met het hele team en per bouw (in samenwerking met APS) op studiedagen Presentatie onderzoek aan team en bovenbouw	Alle leerlijnen en leerdomeinen zijn aangepast en definitief gemaakt en zijn einde van het schooljaar nog eenmaal geprint voor alle leerlingen. Onderzoek effecten portfolio leerlijn rekenen. Opbrengsten: -gepersonaliseerd leren is zichtbaar -kinderen vanuit een doel -de leerkrachten hebben het werken met portfolio's eigen gemaakt Aanbevelingen voor aankomend jaar: -het materiaal meer afstemmen op de doelen in de leerlijnen -maak het materiaal zichtbaar op de gang en in de klassen -afstemming tussen leerkrachten over frequentie portfoliogesprekken
Taalonderwijs	Gestart in april met implementatie taalmethode. Evaluatie volgt 2016-2017	De leerkrachten werken volgens de leerlijn taal in het portfolio en gebruiken hiervoor materialen uit de methode taaldoen!
Sociaal-emotionele ontwikkeling/ Kanjerttraining	De Kanjerlijsten worden besproken bij de klassenconsultaties met de intern begeleiders.	Alle leerkrachten hebben een licentie. Alle leerkrachten werken volgens de Kanjertraining. Er is een protocol grensoverschrijdend gedrag opgesteld en deze wordt vanaf de kleuters nageleefd.
LeerKRACHT jaar 2	Met het hele team bij de laatste sessie. Met de aanjagers en Bonita (externe coach LeerKRACHT).	We willen ons nog verder professionaliseren in het geven van feedback, de kinderen betrekken en goede doelen stellen. Hier hebben we afgelopen jaar een aantal workshops over gevolgd bij Geerthe Schilder. De borden zijn actief ingezet en de gezamenlijke lesvoorbereiding wordt steeds meer routine.

In het schooljaar 2016-2017 borgen wij de ingezette ontwikkelingen, zoals LeerKRACHT, de portfolio's, muziek en taal. Maar we maken ook een nieuw plan voor Engels en analyseren het niveau van de kinderen op spelling en het effect van de nieuwe taalmethode.

Speerpunten

Onderwijskwaliteit		
Onderwerp: Werken met portfolio's en uitbreiden naar alle leerdomeinen.	Onderwerp: Verbeteren van het taalonderwijs; analyse spelling en het effect van taaldoen!	Onderwerp: Engels in het onderwijsaanbod vanaf groep 3.
Doel: Leerlingen en leerkrachten werken met leerlijnen van alle leerdomeinen. Leerlingen stellen individuele doelen langs de leerlijnen in het portfolio en kunnen het werk plannen binnen de gestelde kaders.	Doel: Breder en hoogwaardig taalaanbod creëren en hogere resultaten behalen op de niet-methodetoetsen. Analyseren van het niveau bij spelling groep 3 tot en met 8 aan de hand van de leerlijn en bekijken waar eventueel aanvullingen in het onderwijsaanbod nodig zijn.	Doel: Kinderen vanaf groep 3 krijgen één les Engels per week.
Tijdpad: Afronding borging 2017-2018	Tijdpad: Start en implementatie van het werken met taaldoen! 2017/2018 borgen van de nieuwe werkwijze.	Tijdpad: Pilotjaar 2016-2017. Eventuele aanschaf 2017-2018.
Gebruikte middelen: Begeleiding externe instantie	Gebruikte middelen: Taaldoen! reeds aangeschaft. Leerlijn is klaar. Verder geen middelen nodig. Eventueel scholing voor nieuwe leerkrachten	Gebruikte middelen: Montessorimethode Engels onderzoeken (als pilotjaar uitproberen).
Mijlpaal/Succes vieren op: Halfjaarlijks evalueren na de portfoliogesprekken.	Mijlpaal/Succes vieren op: Evaluatiemoment met taalwerkgroep na toetsen.	Mijlpaal/Succes vieren op: juli 2017 evaluatie of we overgaan op aanschaf van de methode.

Innovatie/ondernemerschap
Doel: Innovatief leren m.b.v. een innovatieve & digitale leeromgeving.
Voorwaarden: de school is toegerust op digitaal werken in een flexibele IT-omgeving.
Tijdpad: 2015-2019
Gebruikte middelen: Vanuit de Amsterdamse lerarenbeurs financieren wij de trainingen voor leerkrachten, workshops voor leerkrachten en kinderen en het aanstellen van een coördinator. Vanuit leermiddelgelden, OR bijdrage en sponsoring financieren wij diverse nieuwe (it)materialen zoals 3D printers/scanners.

Mijlpaal/Succes vieren op: Jaarlijks in Juni maken wij de balans op.

Borgen 2016-2017

Professionaliteit
Onderwerp: cultuurverandering; Stichting LeerKRACHT. De basis van het programma op school vormt een ritme van drie verbeterprocessen die het gesprek over onderwijs op gang brengen. De drie verbeterprocessen zijn; regelmatig lessenbezoeken en elkaar feedback geven, samen lessen voorbereiden en gestructureerd nadenken over resultaten en verbetermogelijkheden.
Doel: Het onderhouden van een cultuur van “elke dag samen een beetje beter” en hiermee een kwaliteitsslag maken in ons onderwijs. Leerpunten uit het tweede jaar verder uitwerken: - geven van feedback -de kinderen beter betrekken -goede doelen stellen
Tijdpad: Dit jaar zet het verandertraject door, zonder de begeleiding van Stichting LeerKRACHT. 2014-2015 t/m 2018-2019: De aanpak wordt een integraal onderdeel van onze werkwijze. Hierbij is een cultuurverandering pas echt gerealiseerd in zes jaar.
Te gebruiken middelen: Aanjagers worden gezocht om de leerkrachtwerkwijze te blijven monitoren en borgen. Borden in de klassen aanschaffen.
Mijlpaal/Succes vieren op: Op leerKRACHTwijze in plaats van een pizzasessie een high-tea aan het einde van het jaar waarbij we terugblikken en vooruitkijken.

Onderwijskwaliteit	
Onderwerp: Muziek	Onderwerp: Hoogbegaafdenbeleid
Doel: Borgen van de doorgaande lijn muziek. In elke klas geeft de leerkracht zelf één uur muziekonderwijs per week.	Doel: Borging van het beleid en bijscholing nieuwe leerkrachten.
Tijdpad: borgen 2016-2017	Tijdpad: 2016-2017
Te gebruiken middelen: Eventueel inzet muziekschool Amsterdam en voucherbudget	Te gebruiken middelen: samenwerking met de DNKRS en bureau Bloei. Day-a-week school.
Mijlpaal/Succes vieren op: eind schooljaar middels een project/ voorstelling	Mijlpaal/Succes vieren op: evaluatie in januari en juni van de leerlingresultaten en het maatwerk.

2. LEIDERSCHAP EN MANAGEMENT 2015-2016

a.	R.D.O. geregistreerd schoolleider 2016-2017	Valeri Ligterink heeft in 2015-2016 schoolleidersopleiding (vakbewaam) afgerond en is inmiddels geregistreerd schoolleider.
b.	Punten van aandacht vanuit bestuurder voor 2016-2017	Eind schooljaar 2015-2016 goede beoordeling gehad. Aandachtspunten bovenschools meer delen.
c.	Punten van aandacht vanuit de schoolleider voor 2016-2017	Schoolleidersopleiding toepassen in de praktijk. Delen van successen. Professionaliseren in spreken door opleiding spreken met impact.

3	PERSONEEL 2015-2016	
a.	Basisinformatie personeel 2015-2016	Via link OSG/Metris; overzicht Dick Buurmeester
b.	Uitvoering gesprekkencyclus 2015-2016	
	Klassenbezoeken; aantal per groep/klas door directie/ib	Gemiddeld 3 keer per jaar door zowel IB als directie
	Klassenbezoeken; aantal per groep/klas door collega's	Gemiddeld 1 keer per 2 weken.
	Aantal gevoerde functioneringsgesprekken	28
	Aantal gevoerde beoordelingsgesprekken	6 (1 lk een jaar door ziekte afwezig)
	Aantal gevoerde ambitiegesprekken	Gevoerd tijdens het functioneringsgesprek, vanaf 2016-2017 voert de interne opleider een apart ambitiegesprek met alle personeelsleden OP
	Eventuele knelpunten bij het uitvoeren van de gesprekkencyclus	Schooljaar 2015-2016 een nieuw beoordelingsformulier ontwikkeld om naast het beoordelingsformulier te gebruiken. Dit formulier wordt ingevuld door IB en een leerkracht naar keuze zodat er meer 360gr feedback plaatsvindt.
c.	Naar aanleiding van de gesprekkencyclus Wat valt op?	Loopt goed.
	Mobiliteitsvragen:	1 leerkracht is overgestapt naar de Kraal. Wilde liever op reguliere school werken
	Coaching traject(en):	4 vanuit netwerk STAIJ. Twee startende leerkrachten en twee begeleiding op klassenmanagement.
d.	Functionele knelpunten	
	Storingen in het team:	Langdurig zieke collega's
	Disfunctioneren door externe oorzaken:	Inval vanuit Brede Selectie matig waardoor de onderwijskwaliteit soms lager was
	Situaties intern die welbevinden belemmert bij individuen of team:	-

		2015/ 2016	2016/2017	ambitiesgesprekken
Anne	Niemeijer	FG	BG	AG
Bernadet	Smiers	BG	FG	AG
Beau	Herder	FG	BG	AG
Charlotte	Evers	BG/ FG	FG	AG
Cora	Venema	FG	FG	AG
Diane	Bobeldijk	FG	BG	AG
Doreen	Mestrom	BG/ FG	BG	AG
Eric	Hibbel	FG	BG	AG
Fedor	de Groot	BG	FG	AG
Floor	ten Hoonte		BG/ FG	AG
Geerthe	Schilder	FG	BG	AG
Inge	Noorbergen	FG	BG	AG
Jane	van Tillo	FG	BG	AG
Jasmijn	Geurtsen	FG	BG	AG
Jenneke	Rombouts	FG	BG	AG
Liesbeth	Bouma	FG	BG	AG
Liesbeth	Vos	BG	FG	AG
Mariella	Klooster-de Looper	FG	BG	AG
Marjo	Teuling	BG/ FG	FG	AG
Mechteld	Wormhout		BG/ FG	AG
Meike	Kwee-Doijer	FG	BG	AG
Mischa	van der Zon	FG	BG	AG
Nola	van Timmeren	FG	BG	AG
Patricia	Aboikoni	FG	BG	AG
Sascha	van Zuidam	FG	BG	AG
Sharon	Weers	FG	BG	AG
Siet	Werneke	FG	BG	AG
Soraya	vder Sande-Sevink	FG	BG	AG
Souad	Saarg	FG	BG	AG
Staffan	van der Veen	FG	BG	AG
Stef	van Dijk		BG/ FG	AG
Tjalde	Elema	FG	BG	AG
Willemijn	Propitius	BG	FG	AG
Yvonne	de Graaf	FG	BG	AG
Yvonne	Oldenziel	FG	BG	AG

	Scholing en ontwikkeling 2016-2017		
a.	Teamontwikkeling	Leren met elkaar	Externe instantie
	Montessori verdieping	Gezamenlijke studiedag met de andere Montessori STAIJ scholen.	AVE-ik, Corijngroep
	Rekenen: vertaalcirkel	Gezamenlijke studiedag	
	Executieve functies	Gezamenlijke studieochtend	ABC voor het onderwijs
	Werken aan werkvermogen	Gezamenlijke studieochtend	Arbobutler
	Omgang met ingrijpende gebeurtenissen	Gezamenlijke studieochtend	ABC
	Tweedaagse studiedagen in Bergen	Borgen en professionaliseren Zelfevaluatie ahv portretten inspectie	Geen
b.	Bouwontwikkeling	Leren met elkaar	Externe instantie
	Bouwcoördinatoren coaching Anne Niemeijer, Mischa van der Zon en Yvonne de Graaf.	Verstevigen van bouwcoördinatorschap. Gezamenlijke vergadertrainingen	Bazalt
c.	Individuele scholing	Wat:	Externe instantie
	Montessoriopleiding basisbekwaam Marjo Teuling Leerkracht MB Doreen Mestrom Leerkracht OB Floor ten Hoonte Leerkracht OB	Training op maat, samen met de 8 ^e Montessori	Corijngroep
	Sascha van Zuidam Leerkracht BB	HB specialisatie	Novilo
	Tjalde Elema Leerkracht BB	Mentorentaining Rekencoördinator	STAIJ opleidingscentrum Studiecentrum voor bedrijf en overheid
	Doreen Mestrom Leerkracht OB	Interactieve media voor kleuters	Cinekid
	Beau Herder	Spelling	Tien voor taal
	Jasmijn Gerurtsen (MB) Anne Niemeijer (BB)	Anti- pestcoördinator	SBO

4. Rijnlandse organisatie van de school 2016-2017		Zichtbaar in:
a.	de school als werkgemeenschap	Verder ontwikkelen professionele cultuur, herkennen en benutten van elkaars kwaliteiten
b.	samen schitteren oftewel “teampay”.	Start maken met groepsoverstijgend werken door inzet van elkaars kwaliteiten. Tweewekelijkse collegiale consultaties en gezamenlijk lessen voorbereiden.
c.	coördinatie vanaf de werkvloer	Van jaarplan naar jaarbord per bouw. Doelen stellen op de bouwboarden binnen de kaders.
d.	meten is weten	Naar aanleiding van de CITO Midden en Eind toets stellen de bouwen zelf streefdoelen en presenteren deze aan het team

5. MIDDELEN & VOORZIENINGEN 2015-2016		
a.	Begroting:	Via Ultimview/Metris te volgen; <i>link</i>
b.	Belangrijkste speerpunten in het huisvestingsbeleid	Buitenzijde achterkant gebouw geschilderd.
c.	Medegebruikers gebouw:	Stadsdeel Oost (gymzaal) NSA diverse aanbieders

6. MANAGEMENT VAN PRIMAIRE ONDERWIJSPROCESSEN EN SECUNDAIRE PROCESSEN 2015-2016		
6. a MANAGEMENT VAN PRIMAIRE ONDERWIJSPROCESSEN		
0	Kijkwijzer K.B.A.	0.....
0	Kijkwijzer Dalton	
X	Kijkwijzer Montessori	
0.	Flitsbezoeken	
6.b MANAGEMENT VAN SECUNDAIRE PROCESSEN		
b.	Onderwijsinspectie	Via www.owinsp.nl inzicht via bestuursmodule
c.	Externe ondersteuning (indien van toepassing)	
	Naam instantie:	Stichting LeerKRACHT
	Belangrijkste conclusies:	Tweejarige begeleiding LeerKRACHT stopt. Nu belangrijk om ingezette koers te borgen. Dit doen we adhv aanjagers binnen het team.

d.	Interne begeleiding	
	Zorgprofiel	Via www.owinsp.nl inzicht via bestuursmodule
	Extra aanbod voor speciale doelgroepen	1. Verrijkkingsklas (hoog)begaafdheid; 2. Succesklas (begeleiding kleine groep aan de onderkant) 2. Individuele begeleiding/ begeleiding in groepjes voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (ILGF).

	Uitstroom naar het speciaal onderwijs (in aantal). Aantal	SBO: 0 SO: 0
	Aantal leerlingen waarvoor extra ondersteuningsbehoefte is ontvangen	16
	Aantal plaatsingen op SBO of SO na noodprocedure	0
e.	Relevante ketenpartners	DNKRS, Viertaal, stichting Jan Steen

7. WAARDERING DOOR PERSONEEL/ouders/LEERLINGEN 2015-2016: zie 2014-2015

a.	Afgenomen enquêtes: meesturen/mailen	Ouders	Personeel	Leerlingen
	Laatste afgenomen in:	januari 2015	januari 2015	januari 2015
	Volgende gepland voor:	2017-2018	2017-2018	2017-2018
	Veiligheidsmonitor	2016-2017	2016-2017	2016-2017
	Welke enquête: Veiligheidsmonitor van ITS 0 Scholen met succes X BvPO (Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek)			

	Belangrijkste conclusies n.a.v. enquêtes:	Ouders: Onze ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de school. De enquête geeft ons hier een duidelijk beeld over. Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders in de referentiegroep aan de school van hun kind geven is een 7.5. Onze school scoort een gemiddelde van 7.8. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'goed'. Aan de hand van de resultaten kan de Pinksterbloem zich profileren op zes aspecten. Deze aspecten worden door de ouders belangrijk gevonden en de ouders zijn er bovendien tevreden over. - Begeleiding - Sfeer - Kennisontwikkeling - Persoonlijke ontwikkeling - Leerkracht - Contact met de school Hieronder kunt u lezen welke aandachtspunten de school op basis van de uitslag prioriteit geeft om te verbeteren. De percentages hieronder geven aan hoeveel procent van de ouders dit als aandachtspunt ervaren. (voor volledige aanpak zie onze website www.depinksterbloem.nl onder kopje resultaten. Veiligheid op weg naar school (69%) Hiervoor is de Pinksterbloem in overleg met meerdere instanties. Ook is hier een groep ouders bij betrokken. Er lopen verschillende trajecten in de buurt Hygiëne en netheid binnen de school (35%) Dit punt komt bij alle doelgroepen naar voren als een aandachtspunt. Door de vele klachten vanuit school naar STAIJ over de schoonmaak komt er een nieuwe aanbesteding en krijgen we een nieuw schoonmaakcontract. Overblijven tussen de middag (27%) Dit is een duidelijk aandachtspunt voor de Pinksterbloem. In de MR is dit onderwerp al veel besproken. Vanuit Broodje Pinksterbloem komt een extra enquête om te achterhalen waar precies de ontevredenheid vandaan komt. Op deze manier hopen we gericht acties in te kunnen zetten om ervoor te zorgen dat de tevredenheid
--	---	--

	Belangrijkste conclusies n.a.v. enquêtes:	Leerlingen: De leerlingen van de Pinksterbloem geven de school een gemiddeld cijfer van 8.0. Dit cijfer is gelijk met het gemiddelde van 8,0 (referentiegroep). De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 'goed'. Personeel: De personeelsleden van de Pinksterbloem geven de school een gemiddeld cijfer van 8,2. Dit cijfer is hoger dan het gemiddelde van 7,6 (referentiegroep). De waardering de medewerkers voor onze school is daarmee 'goed'.	
c.	Klachten		
	Van ouders (aantal)	1	
	Van personeel (aantal)	0	
d.	Incidentregistratie		
	Naam leerling:	1 leerling	Gebroken voortand door struikelen over eigen voet bij gym.
	Naam ouder:	n.v.t	
	Naam medewerker:	n.v.t.	

8. RESULTATEN EN OPBRENGSTEN

In te zien via de dashboards Ultimview

9. Zelfevaluatie a.d.h.v. inspectie portretten:

1. Cognitieve eindresultaten

De leerlingen behalen cognitieve eindresultaten die gezien kenmerken en beginniveau van de leerlingen ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. De leerlingen behalen eindresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde (minimum)norm. De doelen voor cognitieve leerresultaten die de school stelt, passen bij de kenmerken van haar leerlingen en de maatschappelijke verwachtingen. De school laat zien dat de doelen gerealiseerd worden. Daarbij beperkt de school zich niet tot Nederlandse taal en rekenen.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

2. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Binnen de kaders van de wet maken zij keuzes in het aanbod, waardoor zij deze afstemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. De school heeft bovendien een aanbod voor de referentieniveaus taal en rekenen dat past bij het niveau van alle leerlingen. De leraren hanteren leermiddelen die afgestemd zijn op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daar tussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

3. Zicht op ontwikkeling

De leraren volgen en analyseren de ontwikkeling van alle leerlingen met als doel het onderwijs voor hen vorm te geven. De leraren verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en van leeftijdgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leraren gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

4. Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling. De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben en stimuleren een brede ontwikkeling. Het team handelt op basis van een samenhangend en consistent pedagogisch-didactisch concept. De leraren zorgen voor effectieve instructies: aansprekend, doelmatig en interactief. Ze geven blijk van hoge verwachtingen en reageren positief op de inbreng van leerlingen waardoor deze zich ondersteund en uitgedaagd voelen. Bij de instructies en opdrachten gebruiken de leraren passende vakdidactische principes en werkvormen. Ook zorgen zij ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau. Zij stemmen de instructies en opdrachten af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen, zodat alle leerlingen actief, gemotiveerd en betrokken zijn en de voor hen beschikbare tijd effectief besteden. Tijdens de (leer)activiteiten gaan de leraren na of de leerlingen de leerstof en de opdrachten begrijpen. Daarbij geven de leraren de leerlingen directe en individuele feedback op hun werken en leren.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

5. Ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, en ondersteuning. De school heeft voor leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoeften interventies gepland. Deze interventies zijn gericht op het (ontwikkelings)perspectief van de leerling. Voor de leerlingen die structureel een onderwijsaanbod krijgen op een ander niveau dan de leeftijdsgroep of extra bekostigd worden vanuit het samenwerkingsverband, stelt de school een (ontwikkelings)perspectief op. De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

6. Schoolklimaat

De school kent een ambitieus en stimulerend klimaat. De schoolleiding en de leraren creëren een stimulerend en ambitieus pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke regels en een voorspelbaar en betrouwbaar positief klimaat waarin afspraken nagekomen worden. Schoolleiding en leraren kennen een focus op persoonlijke ontwikkeling en leren, waarin alle leerlingen gezien worden en zich betrokken voelen bij de schoolgemeenschap. Het schoolklimaat is ondersteunend voor de cognitieve en sociale ontwikkeling.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

7. Veiligheid

Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige, respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren.

Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen, en het personeel. De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

8. Evaluatie en verbetering

De school heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht ambities en doelen geformuleerd, evalueert regelmatig de realisatie en verbetert op basis daarvan systematisch haar onderwijs. De school weet, rekening houdend met haar maatschappelijke opdracht en kenmerken van de leerlingenpopulatie, waarin zij zich wil onderscheiden, c.q. profileren, en heeft daaruit toetsbare doelen afgeleid voor de korte en middellange termijn. De kwaliteitszorg heeft in elk geval betrekking op de resultaten, het

onderwijsproces waaronder het aanbod, het schoolklimaat en de veiligheid. De schoolleiding en de leraren beoordelen systematisch maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid heeft en onderhoudt. De school betreft onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden bij deze beoordeling en analyseert de relatie van de resultaten met de financiële voorzieningen en wettelijke vereisten. De evaluaties leiden tot toegankelijke managementinformatie. Waar nodig voert de school planmatig verbeteringen door die voldoende ambitieus zijn en aansluiten bij de evaluaties.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

9. Kwaliteitscultuur

De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling. De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit,. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

10. Verantwoording en dialoog

De school legt toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog met haar omgeving. De school betreft interne en externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van haar beleid, bespreekt regelmatig haar ambities en welke resultaten ze behaalt. Ze vraagt van deze belanghebbenden een actieve bijdrage in het realiseren van haar ambities en doelen en spreekt hen daarop aan. Daarnaast staat de school open voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden en verwerkt deze. De school verantwoordt zich over de resultaten op een voor de belanghebbenden toegankelijke en heldere wijze.

Zelfbeoordeling: Goed/Voldoende/Onvoldoende

Gesprekkencyclus				
	<i>Bestuurder</i>	<i>P & O</i>	<i>Onderwijs & Kwaliteit</i>	<i>Financiën</i>
September	Ambitiesgesprek n.a.v. schoolplan en bespreking kwaliteitsmonitor		Ambitiesgesprek n.a.v. schoolplan en bespreking kwaliteitsmonitor	

Oktober				Begrotingsgesprek/tussentijdse voortgang
November				
December				
Januari	1 ^e formatiegesprek	1 ^e formatiegesprek		
Februari			Tussenopbrengsten	
Maart	2 ^e formatiegesprek	2 ^e formatiegesprek		
April-Juni	Functionering-beoordeling-gesprek			
Mei				
Juni			Eindopbrengsten	Tussentijdse voortgang

Aan te leveren/ in te vullen door de school:

- Hoofdstuk "Algemeen" onderdeel a, b, d
- Terugblik beleidsinzet afgelopen schooljaar
- Vooruitblik beleidsinzet komend/lopend schooljaar
- Hoofdstuk "Leiderschap en management"; onderdelen a en c
- Hoofdstuk "Personeel"; onderdelen b, c en d
- Hoofdstuk "Scholing en ontwikkeling"; onderdelen a, b, c
- Hoofdstuk "Rijnlandse organisatie"; onderdelen a, b, c, d
- Hoofdstuk "Middelen en voorzieningen"; onderdelen b en c
- Hoofdstuk "Management van primaire en secundaire processen"; onderdelen a, c, d en e
- Hoofdstuk "Waardering door personeel/ouders/leerlingen"; a, b, c, d,
- Hoofdstuk "Zelfevaluatie a.d.h.v. inspectieportretten"

Aan te leveren/ in te vullen door stafbureau/bestuurder:

- Hoofdstuk "Algemeen" onderdeel c
- Hoofdstuk "Leiderschap en management"; onderdeel b
- Hoofdstuk "Personeel"; onderdeel a
- Hoofdstuk "Middelen en voorzieningen"; onderdeel a
- Hoofdstuk "Management van primaire en secundaire processen"; onderdeel b
- Hoofdstuk "Resultaten en opbrengsten"