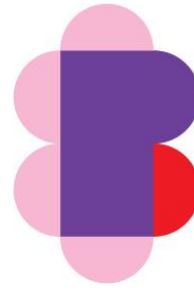




- Jaarverslag 2016-2017
- Kwaliteitsmonitor 2017-2018



### JAARVERSLAG 2016-2017

Voor u ligt het jaarverslag van het schooljaar 2016-2017. In dit verslag blikken we terug op het afgelopen schooljaar.

#### Organisatie

Op 29 augustus 2016, de eerste schooldag na de zomervakantie, telde onze school 373 leerlingen.

Op 1 oktober 2016 telde onze school 383 leerlingen.

Op 21 juli 2017, de laatste schooldag voor de vakantie, telde onze school 416 leerlingen verdeeld over 16 groepen: vijf onderbouwgroepen, zes middenbouwgroepen en vijf bovenbouwgroepen. Het team bestond uit 40 personeelsleden.

## Speerpunten 2016-2017

Onderwijskwaliteit	
Onderwerp: Werken met portfolio's en uitbreiding naar alle leerdomeinen.	<p>Evaluatie: De portfolio's worden in de onder- en middenbouw structureler gebruikt. Er zijn portfolioweken ingezet om het portfolio meer eigen te maken. We hebben een LIO-student onderzoek laten doen naar de resultaten van het werken met de portfolio's. Begin schooljaar 2017-2018 ontvangen we daar een verslag van.</p> <p>In de evaluaties met de bouwen en gesprekken met leerkrachten merken we dat de portfolio's nog verschillend worden ingezet. Dit is een aandachtspunt voor 2017-2018. In de bovenbouw is nog een slag te slaan. In het schooljaar 2017-2018 willen we hier op een meer resultaat gerichte manier mee gaan werken en de (methode) toets gegevens meer betrekken bij het portfolio. We merken dat het in de bovenbouw dan meer gaat leven en het voor de kinderen meer inzicht geeft.</p>
Doel: Leerlingen en leerkrachten werken met leerlijnen van alle leerdomeinen. Leerlingen stellen individuele doelen langs de leerlijnen in het portfolio en kunnen het werk plannen binnen de gestelde kaders.	
Tijdpad: Afronding borging 2017-2018	
Gebruikte middelen: Begeleiding externe instantie	
Mijlpaal/Succes vieren op: Halfjaarlijks evalueren na de portfoliogesprekken.	

Onderwijskwaliteit	
Onderwerp: Verbeteren van het taalonderwijs; analyse spelling en het effect van Taaldoen!	<p>Evaluatie: Dit schooljaar hebben wij een nieuwe taalmethode aangeschaft: Taaldoen! In het eerste half jaar hebben de leerkrachten gezocht naar de juiste registratie voor deze methode die past naast de portfolio's. Zo is er een Pi-dictee afgenomen bij alle leerlingen om te kijken welke categorieën nog aangeboden moesten worden.</p> <p>Ook werd de methode meegenomen in de weekplanning zodat de kinderen structureel aan taal werken.</p> <p>Het aanbod is duidelijk breder geworden. Volgend jaar kunnen we aan de hand van de resultaten pas echt zien of er ook verbetering te zien is in de resultaten.</p>
Doel: Breder en hoogwaardig taalaanbod creëren en hogere resultaten behalen op de niet-methodetoetsen. Analyseren van het niveau bij spelling groep 3 tot en met 8 aan de hand van de leerlijn en bekijken waar eventueel aanvullingen in het onderwijsaanbod nodig zijn.	
Tijdpad: Start en implementatie van het werken met Taaldoen! 2017/2018 borgen van de nieuwe werkwijze.	
Gebruikte middelen: Taaldoen! reeds aangeschaft. Leerlijn is klaar. Verder geen middelen nodig. Eventueel scholing voor nieuwe leerkrachten.	
Mijlpaal/Succes vieren op: Evaluatiemoment met taalwerkgroep na toetsen.	

Onderwijskwaliteit	
Onderwerp: Engels in het onderwijsaanbod vanaf groep 3.	<p>Evaluatie: In schooljaar 2016-2017 hebben twee leerkrachten deelgenomen aan een denktank van AVE-IK en hebben zij meegedacht met het ontwikkelen van een Montessorimethode Exploring English. Deze kast heeft een vergelijkbare opzet als de Taaldoen! kast van AVE-IK. In alle bouwen heeft een pilotklas materiaal uitgetest en bijgesteld. In veel klassen van de midden- en bovenbouw zijn lessen uitgeprobeerd en geëvalueerd. In juni 2017 is het eindresultaat van het materiaal met het gehele team doorgenomen en geëvalueerd. Algemene mening is dat het materiaal er goed uitziet, het niveau hoog is en er gedifferentieerd mee gewerkt kan worden. Kritiekpunten zijn dat het luistergedeelte beperkt is en dat er veel gevraagd wordt aan instructie en leerkrachtniveau. In de komende periode gaat de werkgroep taal-Engels inventariseren op welke wijze dit materiaal ingezet zou kunnen worden en of het voldoet aan de visie van de school. Daarnaast zal er gekeken worden of er nog sterke alternatieven zijn. Exploring English wordt vanaf januari 2018 uitgebracht op de markt. Voor die datum zal een keuze gemaakt worden voor de aanschaf.</p>
Doel: Kinderen vanaf groep 3 krijgen één les Engels per week.	
Tijdpad: Pilotjaar 2016-2017. Eventuele aanschaf 2017-2018.	
Gebruikte middelen: Montessorimethode Engels onderzoeken (als pilotjaar uitproberen).	
Mijlpaal/Succes vieren op: Juli 2017 evaluatie of we overgaan op aanschaf van de methode.	

Innovatie/ondernemerschap	
Doel: Innovatief leren m.b.v. een innovatieve & digitale leeromgeving.	<p>Evaluatie: De succesvolle innovatieweek van het schooljaar 2015-2016 is dit jaar herhaald. Uit de evaluatie van de innovatieweek kwam de vraag naar voren om er innovatieweken van te maken, zodat de activiteiten meer verspreid aangeboden zouden worden. Zodoende hebben wij het project het afgelopen jaar drieënhalve week laten duren. In de aanloop naar de innovatieweken heeft het team scholing gehad van Cinekid in het gebruiken/ inzetten van de MakeyMakey. Hierna gaf Cinekid in de klas een workshop aan de kinderen. Tot slot hebben de leerkrachten daarna met de kinderen zelf een project gemaakt waarbij de MakeyMakey is ingezet. Dit project is gepresenteerd tijdens de eindpresentatie voor de ouders in de klas, samen met alle andere activiteiten die de kinderen hadden gedaan.</p> <p>Omdat we zien dat de leerlingen enorm betrokken en gemotiveerd zijn tijdens deze weken en omdat het ook inspirerend is voor de leerkrachten, organiseren we deze weken volgend jaar weer. Op deze manier hopen we het aanspreken van de 21e-eeuwse vaardigheden steeds meer te integreren in de dagelijkse onderwijspraktijk.</p> <p>Tijdens de evaluatie van de afgelopen innovatieweken kwam een aantal sterke punten naar voren, zowel als eventuele verbeterpunten voor volgend jaar. De pluspunten waren de motivatie en betrokkenheid bij de leerlingen, maar ook het spreiden over meerdere weken, de combinatie met het thema 'Marokko' vanuit cultuur en de hierbij komende aansluitende uitstapjes, de workshops van Cinekid voor de leerlingen, het door de midden- en bovenbouw ontworpen lab en het samen voorbereiden van de lessen. Er waren ook punten voor verbetering. Zo vond het team het zoeken naar een connectie tussen innovatief leren en het thema 'Marokko' soms ook wel té uitdagend bij het bedenken van lessen. Voor volgend jaar wil men bovendien meer aansluiting zoeken in de verrijkingsklassen, meer lessen samen voorbereiden en meer gastlessen (ouders) inzetten. Ook was niet iedereen even enthousiast met betrekking tot de kwaliteit van de workshops georganiseerd door Cinekid.</p> <p>Om het gebruik van nieuwe media verder te integreren in de school, hebben drie leerkrachten (elk uit een andere bouw) dit jaar deelgenomen aan de cursus 'Interactieve media' van Cinekid. Zij hebben hun kennis over nieuwe materialen en lessen gedeeld met hun eigen bouw. In de onder- en middenbouw zijn er voor volgend jaar educatieve materialen besteld die gebruikt kunnen worden in combinatie met de Ipad (Osmo, Kiene klanken en Smart Numbers van Marbotic). Ook volgend schooljaar gaan twee leerkrachten de cursus van Cinekid volgen. Deze cursus is zeer goed ontvangen dit jaar.</p> <p>Volgend jaar wordt tevens een nieuwe werkgroep in</p>
Voorwaarden: De school is toegerust op digitaal werken in een flexibele IT-omgeving.	
Tijdpad: 2015-2019	
Gebruikte middelen: Vanuit de Amsterdamse lerarenbeurs financieren wij de trainingen voor leerkrachten, workshops voor leerkrachten en kinderen en het aanstellen van een coördinator. Vanuit leermiddelgeden, OR bijdrage en sponsoring financieren wij diverse nieuwe (IT)materialen zoals 3D printers/scanners.	
Mijlpaal/Succes vieren op: Jaarlijks in juni maken wij de balans op.	

het leven geroepen, namelijk de werkgroep nieuwe media. Leerkrachten in deze werkgroep worden dan inspirator in hun bouw met betrekking tot nieuwe media. In het MT worden de kaders voor deze werkgroep neergezet zodat de werkgroep en het beleid van de school goed afgestemd zijn.

Borgen 2016-2017	
<p>Onderwerp: Cultuurverandering; Stichting LeerKRACHT. De basis van het programma op school vormt een ritme van drie verbeterprocessen die het gesprek over onderwijs op gang brengen. De drie verbeterprocessen zijn; regelmatig lessenbezoeken en elkaar feedback geven, samen lessen voorbereiden en gestructureerd nadenken over resultaten en verbetermogelijkheden.</p>	<p>Evaluatie: Elke bouw heeft middels een Retrospective geëvalueerd en vooruitgekeken. Hieronder de uitkomsten.</p> <p><i>De onderbouw:</i> Is tevreden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht jaarplanning voor doelen stellen</li> <li>• Planning van dag en tijd en verloop bordsessies</li> </ul>
<p>Doel: Het onderhouden van een cultuur van “elke dag samen een beetje beter” en hiermee een kwaliteitsslag maken in ons onderwijs. Leerpunten uit het tweede jaar verder uitwerken: - geven van feedback - de kinderen beter betrekken - goede doelen stellen</p>	<p>Niet tevreden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreken stemming/smiley's</li> </ul> <p>Wil Graag meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesbezoek</li> <li>• Feedback n.a.v. lesbezoek</li> <li>• Tijd nemen voor opstellen nieuw doel</li> <li>• Literatuur onderzoek delen</li> <li>• Thema gezamenlijk voorbereiden</li> </ul>
<p>Tijdspad: Dit jaar zet het verandertraject door, zonder de begeleiding van Stichting LeerKRACHT.</p> <p>2014-2015 t/m 2018-2019: De aanpak wordt een integraal onderdeel van onze werkwijze. Hierbij is een cultuurverandering pas echt gerealiseerd in zes jaar.</p>	<p>Gaat stoppen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatorische zaken bespreken tijdens bord- en teamsessies</li> </ul> <p><i>De middenbouw is:</i> Is tevreden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verloop bordsessies</li> <li>• Lesbezoeken</li> <li>• Gezamenlijke lesvoorbereidingen</li> </ul>
<p>Gebruikte middelen: Aanjagers worden gezocht om de leerkrachtwerkwijze te blijven monitoren en borgen.</p> <p>Borden in de klassen aanschaffen.</p>	<p>Wil graag meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen betrekken bij verbeteringen</li> <li>• Kritische feedback</li> <li>• Lesbezoek</li> <li>• In de klas leerlingborden inzetten/klassendoelen</li> <li>• meer gezamenlijk lessen maken (niet alleen KOO lessen)</li> </ul>
<p>Mijlpaal/Succes vieren op: Op LeerKRACHT wijze in plaats van een pizza-sessie een high-tea aan het einde van het jaar waarbij we terugblikken en vooruitkijken</p>	<p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaker ondersteuning vragen voor lesbezoeken</li> </ul> <p>Wil minder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd besteden aan de stemming tijdens bordsessie</li> <li>•</li> </ul> <p><i>De bovenbouw:</i> Is tevreden over en wil graag meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwoverstijgend overleg</li> <li>• Uitwisseling met andere scholen</li> <li>• Doelen beter uitwerken en evalueren</li> <li>• Lesbezoeken en feedback n.a.v. lesbezoek</li> <li>• Gezamenlijke lessen maken op basis van de gestelde doelen</li> </ul> <p>Gaat starten met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto's collega's op het bord</li> <li>• Leerlingen borden in de klas</li> <li>• Workshop Feedback</li> </ul>

	<p>Wil stoppen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen te groot stellen</li> <li>• Nieuwe doelen stellen voordat de oude geëvalueerd is</li> <li>• Te lange bordsessies door te veel uitweiden</li> <li>• Andere afspraken maken op woensdagmiddag</li> </ul>
--	--

Borgen 2016-2017	
Onderwerp: Muziek	<p>Evaluatie: Dit schooljaar hebben we nog ondersteuning gehad van de muziekschool Amsterdam. Om de week werd er een les aangeboden aan alle midden- en bovenbouw groepen door een muziekdocent. De andere week oefende de leerkrachten hier in de klas zelf mee verder. In de bovenbouw was het thema de geschiedenis van de musical. In de middenbouw was het thema de geschiedenis van de popmuziek. Dit is aan het eind van het jaar afgesloten met een voorstelling. De onderbouw heeft zelf lessen gegeven van het muziekatelier wat werd afgesloten met een voorstelling op locatie.</p>
Doel: Borgen van de doorgaande lijn muziek. In elke klas geeft de leerkracht zelf één uur muziekonderwijs per week	
Tijdpad: Borgen 2016-2017	
Gebruikte middelen: Eventueel inzet muziekschool Amsterdam en voucherbudget	
Mijlpaal/Succes vieren op: Eind schooljaar middels een project/ voorstelling	

Borgen 2016-2017	
Onderwerp: Hoogbegaafdenbeleid	<p>Evaluatie: Uitvoering Hoogbegaafdenbeleid; Tevreden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signalering/observaties in de klassen loopt goed en daarmee ook de indeling van de plusklassen.</li> <li>• Procedures worden steeds beter gevolgd bij compacten en versnellen.</li> <li>• Inlooplessen van Mechteld.</li> </ul> <p>Niet tevreden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenhang tussen plusklas en klas verloopt nog niet optimaal</li> </ul> <p>Willen graag meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesbezoek in de plusklas door leerkrachten</li> <li>• Tijd nemen voor opstellen doelen plusklas kinderen</li> <li>• Hogere drempel voor de plusklas, strengere selectie.</li> <li>• Informatie delen met het team over ontwikkelingen op gebied van HB.</li> </ul> <p>Gaat stoppen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Twee plusklassen voor de MB</li> </ul> <p>Het doel van borging van het beleid is gelukt. Het is wel tijd om het beleid opnieuw te gaan opstellen voor de komende jaren. Doel van bijscholing nieuwe leerkrachten is niet goed van de grond gekomen. Dit is een aandachtspunt voor 2017-2018.</p>



## Onderwijskundige ontwikkelingen 2016-2017

Behalve bovenstaande speerpunten hebben we dit jaar met het team hard gewerkt aan het verbeteren van ons rekenonderwijs en hebben we tijdens de studie tweedaagse gewerkt aan een kwaliteitsdocument waarin we onszelf beoordelen aan de hand van de door de inspectie geschetste kaders. Hierbij hebben we met het team gekeken naar de kernwaarden voor goed onderwijs en hoe we deze in de praktijk brengen. Tevens hebben we nog eens goed gekeken naar onze visie en hebben we deze op een kunstzinnige manier zichtbaar gemaakt. Dit kunstwerk is bij binnenkomst te bewonderen in de hal.

Dit schooljaar hebben wij ons verdiept in ons rekenonderwijs en leren werken met de vertaalcirkel en het drieslagmodel. Binnen het rekenonderwijs vormen contextopgaven vaak een probleem voor leerlingen. Bij contextproblemen hebben ‘zwakkere’ rekenaars moeite om zich een heldere voorstelling van de situatie te maken. Uit de praktijk blijkt dat het werken met de vertaalcirkel leidt tot een beter begrip van de bewerkingen en strategieën en tot een beter voorstellingsvermogen. Het drieslagmodel biedt de leerkracht de mogelijkheid tot analyse waar de problemen (vooral) liggen. Alle leerkrachten zijn zeer positief over het effect van het inzetten van de vertaalcirkel en het drieslagmodel.

Volgend jaar geven we een vervolg aan deze studiedagen en wordt er tevens een nieuwe werkgroep rekenen opgericht. Dit jaar heeft één leerkracht de opleiding tot rekencoördinator gedaan bij dezelfde organisatie waar het team de studiedagen heeft gevolgd. Twee leerkrachten gaan aankomend jaar ook een soort gelijke opleiding volgen om de kennis schoolbreed te vergroten. Deze leerkrachten vormen samen met andere leerkrachten de werkgroep rekenen.

In april is een gezamenlijke Montessori studiedag georganiseerd, samen met de 5<sup>e</sup> Montessorischool en IKC Zeeburgereiland. Thema's waren: kennismaking, uitwisseling en eigentijds Montessori onderwijs. Leerkrachten werden in de gelegenheid gesteld op schoolbezoek te gaan en konden kiezen uit verschillende workshops en lezingen.

## Schoolontwikkelingen

### Veiligheid

Wij willen allemaal dat onze kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen in de klas en daarbuiten. Wij nemen elke drie jaar een tevredenheidsenquête af onder het personeel, de ouders en de bovenbouwkinderen van de Pinksterbloem. Dit geeft ons inzicht in hoe veilig/prettig onze kinderen zich voelen op school. Om een uitgebreider beeld te krijgen over dit onderwerp hebben we dit schooljaar voor het eerst de veiligheidsmonitor afgenomen onder het personeel, alle ouders en de kinderen van groep 7 en 8. We verwachten begin van het schooljaar de resultaten van deze monitor en stemmen dan onze plannen hierop af.

### Leerlingenraad

Naar aanleiding van de verkiezingen in de bovenbouw is er dit jaar weer een leerlingenraad aangesteld op school. Eén keer per maand komt deze onder leiding van de voorzitter bij elkaar om de ideeën van de kinderen te bespreken en een agenda op te stellen voor het maandelijkse overleg met de directie.

In de leerlingenraad zitten 12 leden. Van iedere bovenbouwklas en middenbouwklas één lid. Het 12e lid is voorzitter, een extra leerling uit de bovenbouw.

Bij deze vergaderingen dragen zowel leerlingen als directie agendapunten aan. Dit jaar waren de onderwerpen pesten, de overblijf, een knuffelmeeneemdag en Pokémon. In de hal beneden hangt een bord met informatie over de leerlingenraad en de notulen van de vergaderingen.

### Burgerschap en diversiteit

Amsterdam Light

Een groep van 30 leerlingen heeft mee gedaan met het kinderproject van het Amsterdam Light Festival, uitgevoerd door Stichting Schoolbuurtwerk. Dit is een organisatie die diverse projecten organiseert voor kinderen waarin zij leren over hun eigen buurt.

Dit jaar was er voor het eerst een kinderjury, naast een volwassen jury, die mee keek naar de kunstwerken van het Amsterdam Light Festival. Vier van onze leerlingen zaten in deze jury.

Voor de editie 2016-2017 van het Amsterdam Light Festival kregen 30 kinderen les in de Hortus Botanicus over het festivalthema ‘biomimicry’. Daarnaast werkten de kinderen samen met kunstenaar Nienke Brokke aan een bijzondere video-installatie van de ‘Icarusdroom’.

#### Goed doel

Het hele schooljaar heeft in het teken gestaan van hulp aan *Stichting Nubra*. Een stichting waar een leerkracht van onze school nauw bij betrokken is. De school heeft het afgelopen jaar samen met de ouders, kinderen en andere partijen ingezet voor *Stichting Nubra*. De onderbouw heeft een markt georganiseerd, de bovenbouw initieerde verschillende activiteiten zoals een sponsorloop of een voorstelling en de middenbouw heeft onder andere zelfgemaakte kerstkaarten verkocht. Hiernaast is er met de ouders een kerstkrant gemaakt waarmee sponsors een bijdrage hebben geleverd aan het goede doel. Aan het einde van het jaar stond de teller op ruim 5000 euro. *Stichting Nubra* heeft op de laatste ouderavond een film laten zien aan alle ouders waarin ze konden zien waar het geld precies heen ging. Deze film is ook in de klassen vertoond.

#### De Nederlandsche Bank

Door De Nederlandsche Bank is een pilot opgestart waarbij een bovenbouwklas van onze school gekozen werd als leerlingenraad. 29 leerlingen kregen lessen bij De Nederlandsche Bank waarbij zij van alles leerden over pensioenen en andere financiële diensten. Zij werden uitgedaagd mee te denken over hoe het thema 'pensioen' beter onder de aandacht van jonge mensen kan worden gebracht. Op onze website vindt u een link naar het onderzoeksverslag.

#### Marokko/ Tropen museum

Dit jaar hebben wij de innovatieweken gekoppeld aan een cultureel thema: Marokko. Hiermee spraken we de sociale en culturele vaardigheden aan en verdiepten wij ons op innovatieve wijze in de Marokkaanse cultuur. De kinderen leerden zo samenleven en samenwerken met mensen van verschillende achtergronden om zich zo te ontwikkelen tot wereldburgers.

## Teamontwikkeling en professionalisering

### Opleidingen individueel

Wie	Wat
Doreen Mestrom, Marjo Teuling, Floor ten Hoonte	Montessoriopleiding
Tjalde Elema	rekencoördinator
Valeri Ligterink	Spreken met impact
Jane Tillo, Doreen Mestrom, Stef van Dijk	Cinekid opleiding interactieve media
Anne Niemeijer, Mischa van der Zon	Bouwcoördinator coaching
Soraya van der Zande	Anti-pest coördinator
Tjalde Elema, Jane Tillo, Jasmijn Geurtsen, Yvonne Oldenziel, Diane Bobeldijk, Marjo Teuling	Mentorentraining
Anne Niemeijer en Jasmijn Geurtsen	Kanjercoördinator

### Teamscholing

Hele team	Tweedaagse borgen en professionaliseren
Hele team	Rekenen verticaalcirkel
Hele team	Executieve functies
Hele team	Werken aan werkvermogen
Hele team	Hoe ga je om met ingrijpende gebeurtenissen
Hele team	Montessori studiedag

### Activiteiten

Dit jaar zijn de volgende activiteiten georganiseerd:

- Innovatieweken
- Sportdag voor de onder-, midden- en bovenbouw
- Schoolreisje voor de onderbouw (groep 1 en 2 apart)
- Schoolreisje middenbouw
- Driedaagse schoolkamp voor de bovenbouw in Leusden
- Voorleeswedstrijd voor de bovenbouw in de Kinderboekenweek
- Klassenavond voor ouders
- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner
- Bezoek Joods Historisch museum bovenbouw
- Moskeebezoek voor alle klassen
- Naar het muziekatelier met de midden- en onderbouw
- Avondvierdaagse
- Afscheid van groep 8
- Picknick in het Oosterpark voor het afscheid van groep 2 en groep 5
- Optreden BOOST
- Bollen planten met Jitske en vogeltelling
- Goede doelen actie
- Kerstkrant voor goed doel
- Verkeerslessen

Daarnaast zijn er verschillende activiteiten geweest op klassenniveau, zoals herfstwandelingen in de onderbouw en klassenbezoeken aan verschillende instanties zoals De Nederlandsche Bank.

## Resultaten 2016-2017

Om de scores van de kinderen op de toetsen van CITO inzichtelijk te maken gebruikten wij tot januari 2017 de indeling A t/m E. Naast de aanduiding A t/m E heeft Cito een andere indeling ontwikkeld, namelijk: I t/m V. Vanaf dit schooljaar hanteren wij die nieuwe indeling. Het voordeel van deze nieuwe indeling is dat de verschillende niveaugroepen ieder even groot zijn, namelijk 20%. Hierdoor is er sprake van een gemiddelde groep, groep III. Dit is tegenstelling tot de 'oude' niveau-indeling waar het gemiddelde tussen B en C ligt. C was weliswaar de middelste letter, maar het betekende daarmee niet vanzelfsprekend dat de leerling gemiddeld scoorde. Door de nieuwe indeling te hanteren krijgen we een eerlijker beeld van het werkelijke niveau van de kinderen.

In onderstaand overzicht leest u hoe onze school op de verschillende vakken heeft gescoord met de laatst afgenomen landelijke Citotoetsen in 2017. Samen met het MT wordt er met elke bouw een plan van aanpak gemaakt n.a.v. de citotoetsen. Hierin worden streefdoelen gesteld per half jaar.

### M-toetsen

Taal voor kleuters			Rekenen		
I, II	III	IV, V	I, II	III	IV, V
63.4	17.3	19.2	66.2	22.6	11.3

Groep	Rekenen			Spelling			Begrijpend lezen			Technisch lezen (3 min. toets)		
	I, II	III	IV, V	I, II	III	IV, V	I, II	III	IV, V	I, II	III	IV, V
3	66.7	12.5	20.8	59.2	14.3	26.5				54.1	18.8	27.1
4	57.4	25.5	17	48.9	19.1	31.9	60.5	10.4	29.2	52.1	14.6	33.3
5	65.8	15.8	18.4	57.5	20	22.5	60	10	30	72.5	12.5	15
6	38.9	22.2	38.9	35.2	24.1	40.7	59.3	9.3	31.5	68.7	10.4	20.8
7	56.6	20.8	22.7	50.9	15.1	34	68	18.9	13.2	69.9	13.2	17
8	70.5	14.7	14.7	62.9	11.4	25.7	73.5	8.8	17.7	7.8	8.3	13.9

### E- toetsen

Groep	Rekenen			Spelling			Technisch lezen (3 min. toets)		
	I, II	III	IV, V	I, II	III	IV, V	I, II	III	IV, V
3	73	16.7	10.5	60.4	16.7	22.9	56.3	14.6	29.1
4	70.9	14.6	14.5	58.4	8.3	33.3	56.3	16.7	27.1
5	75.1	21.9	3	65	15	20	77.5	5	17.5
6	60.8	17.6	21.6	44.2	23.1	32.7	73.5	6.1	20.4
7	61.6	21.2	17.2	52	19.2	28.8	75	13.5	11.5

Groep 2 neemt geen deel aan de eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem en groep 8 maakt de Cito eindtoets.

De CITO eindtoets is in april afgenomen. Alle kinderen hadden al een plek op het voortgezet onderwijs. Bijna alle uitslagen kwamen overeen met het door school gegeven advies. Voor één kind is het advies naar boven bijgesteld. Twee kinderen hebben een score van 550 behaald.

De schoolscore is dit jaar: 535.7. Het landelijk gemiddelde ligt dit jaar op 534.9. Hier scoren wij boven.

### Tot slot

We hopen dat u een goed beeld hebt gekregen van het afgelopen schooljaar. Mocht u zaken missen of nog vragen hebben, mailt u dan met de directeur, Valeri Ligterink, [valeril@depinksterbloem.nl](mailto:valeril@depinksterbloem.nl)

## Inleiding

### Kwaliteit en het Rijnlands denken

Stichting Samen tussen Amstel en IJ ontwikkelt zich steeds meer en de scholen dus ook. STAIJ- scholen werken planmatig aan onderwijskwaliteit. Dat doen zij op een cyclische en doelgerichte wijze. Doelgericht wil zeggen, dat de veranderingen leiden tot concrete invulling in de praktijk van alledag van waar de school voor staat. Scholen, die kwalitatief goed onderwijs leveren, weten dat voortdurende ontwikkeling integraal onderdeel is van de kwaliteitszorg. Met andere woorden: verandering is er altijd en moet er altijd zijn, al was het alleen maar om in te spelen op veranderende omstandigheden. STAIJ-scholen meten hun kwaliteit o.a. door gebruik te maken van deze kwaliteitsmonitor i.c.m. digitaal beschikbare data uit het leerlingvolgsysteem, ParnasSys/Ultimview, en vanuit de tevredenheid enquêtes voor leerlingen, personeel en ouders.

STAIJ-scholen werken aan de hand van de principes van het Rijnlands denken. Rijnlands denken en doen wordt als organisatiemodel door STAIJ-scholen gebruikt voor de inrichting en ontwikkeling van hun organisatie. De kern van deze manier van organiseren is dat er groot belang gehecht wordt aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en het centraal stellen van het primaire proces. In de STAIJ-uitvoering van het Rijnlands model staat de leraar centraal en moet zij/hij voldoende ruimte van het management krijgen om het vak zo bekwaam mogelijk uit te voeren.

Dit model sluit goed aan bij de visie van de stichting zoals beschreven is in het Koersplan 2015-2019.

Kernprincipes van een Rijnlandse organisatie zijn:

- mensbeeld vanuit het principe van solidariteit
- het hier en nu als vertrekpunt voor verandering/verbetering
- de school als werkgemeenschap
- samen schitteren oftewel “teampay”.
- principe gedreven
- contextgevoelig
- vakmanschap als basis
- coördinatie vanaf de werkvloer
- primair proces staat centraal
- maatwerk als norm
- meten is weten

### Opbouw monitor

Het is de kunst om een kwaliteitsinstrument te ontwikkelen dat zich enerzijds baseert op beschikbare data en anderzijds een goed beeld geeft van de ontwikkelingen waarin de scholen van STAIJ en daarmee de organisatie zich bevinden. Ook deze monitor is daarom slechts een startpunt en een poging om voldoende en juiste informatie te verstrekken over kwaliteit van iedere STAIJ-school in de breedste zin van het woord. Analoog aan de Rijnlandse werkwijze zal ook dit document zich voortdurend aanpassen aan wensen, eisen en ontwikkelingen die STAIJ doormaakt.

De belangrijkste wijziging t.a.v. de eerdere kwaliteitsmonitoren STAIJ is dat het bestaat uit een ‘data-hoofdstukken’ en een ‘ontwikkelhoofdstukken’. Hiermee wordt een beeld geschetst van de ‘harde’ informatie vanuit de scholen t.o.v. prestatie indicatoren vanuit de overheid maar tevens wordt er ‘zachte’ informatie verstrekt over de stand van zaken omtrent de schoolontwikkeling in het licht van het STAIJ koersplan en de schoolplannen.

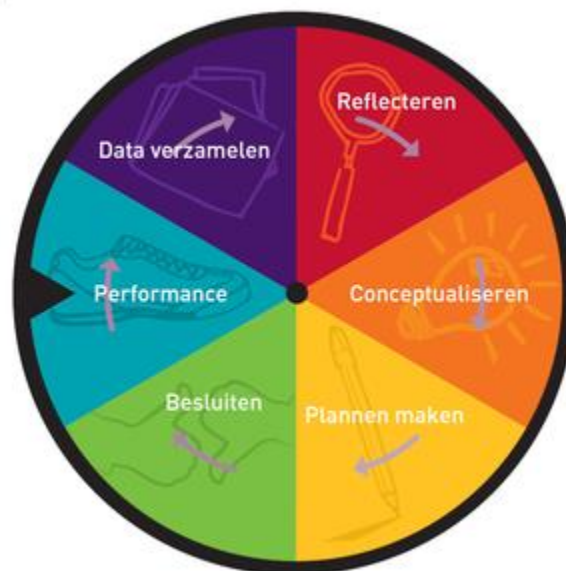
### We werken ermee en dan?

Deze monitor is een middel om te kunnen volgen of STAIJ-scholen nog op de eigen én de STAIJ-koers liggen. Het geeft daarnaast inzicht in de kengetallen van de scholen. Op deze wijze kan er zowel in- als extern op het gebied van onderwijskwaliteit en -ontwikkeling verslag worden gedaan. Daarnaast is het een belangrijk hulpmiddel in de bewaking van de kwaliteit van STAIJ-scholen. Deze bewaking kan op een aantal manieren uitgevoerd worden. Te denken valt daarbij aan:

- inzetten tijdens functionerings- en/of beoordelingsgesprekken
- inzetten tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek met de inspectie voor het onderwijs
- onderdelen volgens een vast patroon terug laten komen in MT vergaderingen of teamvergaderingen
- hulpmiddel bij in- en externe audits
- hulpmiddel tijdens managementrapportages
- **ingezet worden bij evaluaties**

In deze monitor worden de kengetallen vastgelegd en worden de resultaten, opbrengsten en ambities beschreven. Op basis daarvan kunnen nieuwe schoolplannen gemaakt worden (planning), uitgevoerd en geborgd worden (uitvoering).

Deze cyclische benadering sluit aan op de leercirkel voor professionele teams zoals deze door het Centrum voor Nascholing is ontwikkeld. Hieronder wordt deze werkwijze om te komen tot kwaliteitsverbetering binnen STAIJ-scholen in een afbeelding weergegeven. De manier van werken sluit goed aan op het Rijnlants model volgens welk organisatie-model STAIJ werkt.



### Weten waarvoor je staat en herkenbaar zijn

Als organisatie en werkgever willen we resultaatgericht zijn. De medewerkers zijn gemotiveerd om goede prestaties te leveren als duidelijk wordt gemaakt wat van hen verwacht wordt en wanneer hen verantwoordelijkheid voor hun taken wordt gegeven. Vanuit dit perspectief is het belangrijk om de verwachte bijdragen te definiëren in termen van opbrengst en in termen van gedrag.

Wij zijn van mening dat waardevol (kwalitatief goed onderwijs) alleen tot stand kan komen als planmatig gewerkt wordt aan beleid en onderwijskwaliteit. Ook de scholen stellen hun normen, meten de resultaten, analyseren en evalueren. Zowel de stichting (bovenschools) als de schooldirecties ondernemen vanuit de evaluaties stappen om de kwaliteit vanuit verschillend perspectief (leerling, personeel, ouder) te verbeteren. De leercirkel voor professionele teams is hierin het instrument dat hiervoor wordt ingezet.

Goed evalueren betekent; het verzamelen, interpreteren en presenteren van informatie teneinde de waarde van een resultaat of proces te bepalen.

Om goed te evalueren kan er gebruik worden gemaakt van een zelfevaluatierapport of een zelfaudit in de vorm van deze kwaliteitsmonitor.

Een goede evaluatie is gebaseerd op een betrouwbare meting en aantoonbare bewijslast. Hiertoe worden op bovenschools niveau instrumenten als Ultimview en Vensters PO ingezet.

Deze instrumenten leveren op bestuursniveau gegevens over o.a.:

- (trendanalyse) opbrengsten t.o.v. inspectiekaders
- Zelfreflectie van de school op het waarderingskader inspectie
- In- en uitstroomgegevens
- Leerlingaantallen; instroom, uitstroom, zij-instroom, zij-uitstroom
- Schoolbegroting
- Doublures en kleuterverlengingen
- VO-adviezen i.r.t. uitslag eindtoets

De jaarlijkse kwaliteitsmonitor is dragend voor de ontwikkeling van de school. Het is leidend en/of richtinggevend voor een nieuw schoolplanperiode. Bij de afspraken die hierover gemaakt worden, is het belangrijk vast te leggen op welke wijze de school in haar plannen rekening houdt/inspeelt op de ontwikkelingen die zich buiten de school voltrekken. Het voorkomt dat de school geen speelbal wordt van de omstandigheden, maar spelbepaler is.

ALGEMEEN 2016-2017		
a.	Basisgegevens:	
	Naam school:	4 <sup>e</sup> Montessorischool De Pinksterbloem
	Adres:	Weesperzijde 57
	Adres dislocatie (indien aanwezig):	
	Profiel:	
	Brinnummer:	20TV
	Tel.nr en emailadres	(020) 694 11 89 / <a href="mailto:info@depinksterbloem.nl">info@depinksterbloem.nl</a>
b.	Informatie uit het team:	
	Naam en emailadres directeur:	Valeri Ligterink, <a href="mailto:valeril@depinksterbloem.nl">valeril@depinksterbloem.nl</a>
	Naam en emailadres adjunct directeur:	Fedor de Groot, <a href="mailto:fedorg@depinksterbloem.nl">fedorg@depinksterbloem.nl</a>
	Naam en email intern begeleider(s):	Meike Kwee, <a href="mailto:meikek@depinksterbloem.nl">meikek@depinksterbloem.nl</a> Bernadet Smiers, <a href="mailto:bernadets@depinksterbloem.nl">bernadets@depinksterbloem.nl</a>
	Naam en email contactpersoon klachtenregeling:	Aandachtsfunctionaris: Soraya van der Sande, <a href="mailto:sorayas@depinksterbloem.nl">sorayas@depinksterbloem.nl</a>
	Naam en email BHV-er(s):	Valeri Ligterink, <a href="mailto:valeril@depinksterbloem.nl">valeril@depinksterbloem.nl</a> Fedor de Groot, <a href="mailto:fedorg@depinksterbloem.nl">fedorg@depinksterbloem.nl</a> Eric Hibbel, <a href="mailto:erich@depinksterbloem.nl">erich@depinksterbloem.nl</a> Jenneke Rombouts, <a href="mailto:jenneker@depinksterbloem.nl">jenneker@depinksterbloem.nl</a> Souad Saarig, <a href="mailto:souads@depinksterbloem.nl">souads@depinksterbloem.nl</a> Yvon de Graaf, <a href="mailto:yvonneg@depinksterbloem.nl">yvonneg@depinksterbloem.nl</a> Anne Niemeijer, <a href="mailto:annen@depinksterbloem.nl">annen@depinksterbloem.nl</a> Tjalde Elema, <a href="mailto:tjaldee@depinksterbloem.nl">tjaldee@depinksterbloem.nl</a>
	Naam en email voorzitter medezeggenschapsraad:	Yvonne Oldenziel, <a href="mailto:yvonneo@depinksterbloem.nl">yvonneo@depinksterbloem.nl</a>
	Naam en email stagecoördinator(en):	Fedor de Groot, <a href="mailto:fedorg@depinksterbloem.nl">fedorg@depinksterbloem.nl</a>
c.	Leerling populatie:	Dashboard Ultimview

Terugblik beleidsinzet op schoolniveau schooljaar 2016-2017

Zie jaarverslag 2016-2017

Vooruitblik beleidsinzet op schoolniveau schooljaar 2017-2018 op basis pijlers Koersplan 2015-2019

In het schooljaar 2017-2018 borgen wij de ingezette ontwikkelingen, zoals taalonderwijs verbeteren, innovatief leren & ICT en muziek. Hiernaast maken ook een nieuw plan voor Engels en rekenonderwijs.

Speerpunten

Onderwijskwaliteit		
Onderwerp: Didactische vaardigheden	Onderwerp: Rekenen	Onderwerp : Engels
Doel: Versterken van de bekwaamheid op dit vlak van onze leerkrachten.	Doel: Versterken van de didactische vaardigheid van de leerkrachten in dit vak en het moderniseren van de gebruikte middelen.	Doel: Verder opzoek naar geschikte methode Engels die aansluit bij ons onderwijs.
Tijdpad: 2017-2018	Tijdpad 2017-2018	Tijdpad: Aanschaf januari 2018. Invoeren in 2018.
Gebruikte middelen: Studiedagen, klassenbezoeken, collegiale consultatie, intervisie.	Gebruikte middelen: Studiedagen, klassenbezoeken, collegiale consultatie, intervisie. Rekenmateriaal/methode onderzoeken die past bij ons onderwijs.	Gebruikte middelen: Montessorimethode Engels vergelijken met alternatieven.
Mijlpaal/Succes vieren op: Juni 2018	Mijlpaal/Succes vieren op: Juni 2018	Mijlpaal/Succes vieren op: Eind 2018

Innovatie/ondernemerschap
Onderwerp: innovatief en duurzaam leren en ontwikkelen
Doel: zelfstandig de ontwikkeling op gebied van Innovatief en duurzaam leren verder ontwikkelen
Tijdpad: 2017-2019
Gebruikte middelen: vanuit de Amsterdamse lerarenbeurs hebben wij een sterke start gemaakt. Nu gaan wij vanuit de reguliere budgetten verder. De school beschikt over voldoende materialen in het Leerlab en de klassen om deze ontwikkeling te borgen.
Mijlpaal/Succes vieren op: jaarlijks in juni evalueren wij deze ontwikkeling.

Professionaliteit
Onderwerp:
Doel: een professionele cultuur waarbij gewerkt wordt volgens de pijlers van Stichting LeerKRACHT
Tijdpad: 2015-2019
Gebruikte middelen: vanuit de Amsterdamse lerarenbeurs financieren wij de trainingen voor leerkrachten. Onze interne opleider voert ambitiegesprekken met de leden van het team. Vanuit deze individuele gesprekken komen persoonlijke leerdoelen voort. Waar nodig kan coaching aangeboden worden, vanuit het coachingshuis van Staij. Wij zetten intervisie groepen op voor onze startende leerkrachten en voor onze nieuwe bouwcoördinatoren. We geven workshops om de werkwijze van Stichting LeerKRACHT te blijven waarborgen. Afgelopen jaar hebben meerdere collega's de verdiepende mentorentraining afgerond. Onze twee LIO stagiaires krijgen goede begeleiding. Wekelijks houden de verschillende bouwen bordsessies waarbij gezamenlijk doelen worden gesteld en geëvalueerd. Volgend schooljaar zullen twee leraren de opleiding voor rekenspecialist volgen via STAIJ. Meerdere collega's ronden hun Montessori specialisatie af.
Mijlpaal/Succes vieren op: meerdere momenten per jaar voeren wij Retrospectives uit om te evalueren, stil te staan bij wat lukt en bij te stellen waar nodig.



Borgen 2017-2018

Onderwijskwaliteit	
Onderwerp: taalonderwijs	Onderwerp: muziek
Doel: kinderen werken autonoom en op eigen niveau met de TaalDOEN methode.	Doel: leerkrachten geven zelfstandig een uur muziek per week
Tijdpad: 2017-2018	Tijdpad: 2017-2018
Te gebruiken middelen: portfolio leerlijnen, TaalDOEN kast, studiedag.	Te gebruiken middelen: ondersteuning op het gebied van projecten, muziekatelier.
Mijlpaal/Succes vieren op: eind schooljaar middels evaluatie d.m.v. observaties in de klassen	Mijlpaal/Succes vieren op: jaarlijks evalueren

LEIDERSCHAP EN MANAGEMENT 2016-2017		
a.	R.D.O. geregistreerd schoolleider 2016-2017	Valeri Ligterink heeft in 2015-2016 schoolleidersopleiding (vakbewaam) afgerond en is geregistreerd schoolleider. Hiernaast is het eerste thema persoonlijk leiderschap afgerond met een certificaat van stichting LeerKRACHT. Afgelopen jaar was er nascholing op het gebied van communicatie door opleiding van Great Communicators.
b.	Punten van aandacht vanuit bestuurder voor 2017-2018	Eind schooljaar 2017- 2018 ambitiegesprek gehad. Schoolleider zit in bovenschools projectgroep financiën.
c.	Punten van aandacht vanuit de schoolleider voor 2017-2018	
PERSONEEL 2016-2017		
a.	<b>Basisinformatie personeel 2016-2017</b>	Via link OSG/Metris; overzicht Dick Buurmeester
b.	<b>Uitvoering gesprekkencyclus 2016-2017</b>	
	Klassenbezoeken; aantal per groep/klas door directie/ib	Gemiddeld 3 keer per jaar door zowel IB als directie
	Klassenbezoeken; aantal per groep/klas door collega's	Gemiddeld 1 keer per 2 weken.
	Aantal gevoerde functioneringsgesprekken	7
	Aantal gevoerde beoordelingsgesprekken	28
	Aantal gevoerde ambitiegesprekken	Vanaf 2016-2017 voert de interne opleider jaarlijks een apart ambitiegesprek met alle personeelsleden op.
	Eventuele knelpunten bij het uitvoeren van de gesprekkencyclus	Vorig schooljaar hebben we een nieuw beoordelingsformulier ingezet om naast het bestaande beoordelingsformulier te gebruiken. Dit formulier wordt ingevuld door IB en een leerkracht naar keuze zodat er meer 360gr feedback plaatsvindt. Dit is goed bevallen. De beoordelingen geven meer inzicht en een breder beeld.
c.	<b>Naar aanleiding van de gesprekkencyclus</b> Wat valt op?	Loopt goed.
	Mobiliteitsvragen:	Er is 1 leerkracht van de Kraal bij ons komen werken.
	Coaching traject(en):	3 leerkrachten hebben bij Bazalt een coachingtraject gedaan om gebied van middenmanagement. 3 vanuit netwerk STAIJ. Verder is er begeleiding geweest op klassenmanagement voor 1 leerkracht.
d.	<b>Functionele knelpunten</b>	
	Storingen in het team:	Langdurig zieke collega's
	Disfunctioneren door externe oorzaken:	Inval vanuit Brede Selectie matig waardoor de onderwijskwaliteit soms lager was
	Situaties intern die welbevinden belemmert bij individuen of team:	-

		2016/2017	ambitiegesprekken	2017/ 2018	ambitiegesprekken	2018/ 2019
Anne	Niemeijer	BG	AG	FG	AG	BG
Aiah	Al Ameen	BG		FG		BG
Bernadet	Smiers	FG	AG	BG	AG	FG
Beau	Herder	BG	AG	FG	AG	BG
Bertine	Van Rooij	BG	AG	FG	AG	BG
Charlotte	Evers	FG	AG	BG	AG	FG
Diane	Bobeldijk	BG	AG	FG	AG	BG
Doreen	Mestrom	BG	AG	FG	AG	BG
Eric	Hibbel	BG	AG	FG	AG	BG
Fedor	de Groot	FG	AG	BG	AG	FG
Floor	ten Hoonte	BG/ FG	AG	FG	AG	BG
Geerthe	Schilder	BG	AG	FG	AG	BG
Jane	van Tillo	BG	AG	FG	AG	BG
Jasmijn	Geurtsen	BG	AG	FG	AG	BG
Jenneke	Rombouts	BG	AG	FG	AG	BG
Liesbeth	Bouma	BG	AG	FG	AG	BG
Liesbeth	Vos	FG	AG	BG	AG	FG
Mariella	Klooster-de Looper	BG	AG	FG	AG	BG
Marjo	Teuling	FG	AG	BG	AG	FG
Mechteld	Wormhout	BG/ FG	AG	FG	AG	BG
Meike	Kwee-Doijer	BG	AG	FG	AG	BG
Mischa	van der Zon	BG	AG	FG	AG	BG
Nola	van Timmeren	BG	AG	FG	AG	BG
Sharon	Weers	BG	AG	FG	AG	BG
Siet	Werneke	BG	AG	FG	AG	BG
Soraya	vder Sande-Sevink	BG	AG	FG	AG	BG
Souad	Saarig	BG	AG	FG	AG	BG
Staffan	van der Veen	BG	AG	FG	AG	BG
Stef	van Dijk	BG/ FG	AG		AG	
Tjalde	Elema	BG	AG	FG	AG	BG
Willemijn	Propitius	FG	AG	BG	AG	FG
Vincent	Kemper	FG	AG		AG	
Yvonne	de Graaf	BG	AG	FG	AG	BG
Yvonne	Oldenziel	BG	AG	FG	AG	BG

	Scholing en ontwikkeling 2016-2017		
a.	<b>Teamontwikkeling</b>	Leren met elkaar	Externe instantie
	Montessori verdieping	Hele team studie tweedaagse	
	Rekenen vervolg op vertaalcirkel	Gezamenlijke studiedag	
	Didactische vaardigheden/ professionaliseren Zelfevaluatie	Gezamenlijke studie tweedaagse	
	STAIJ studiedag	Alle STAIJ scholen	Verskillende aanbieders in Amsterdam

	Gezamenlijke Montessori Staij Studiedag		
b.	<b>Bouwontwikkeling</b>		
	Intervisie startende leerkrachten	Bouw	
c.	<b>Individuele scholing</b>	Wat:	Externe instantie
	Montessoriopleiding basisbekwaam Bertine van Rooij Chris Vriens	Montessoriopleiding	Corijngroep
	Bernadet Smiers Aiah al Ameen	Rekencursus	STAIJ
	Alle BHV-ers	BHV	Trigion
	Siet Werneke Beau Herder	Interactieve media	Cinekid
	Stef van Dijk	Kindercoach	Kik kindercoach
	Tjalde Elema	Reken coördinator	Ceciel Borghout
	Fedor de Groot	Master in coaching	Johan Cruyff Institute

Rijnlandse organisatie van de school 2016-2017		Zichtbaar in:
a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>de school als werkgemeenschap</li> </ul>	Wekelijkse bordsessies van alle bouwen. Verbeterborden in de personeelskamer. Verbeterborden in de klassen.
b.	<ul style="list-style-type: none"> <li>samen schitteren oftewel 'teamplay'</li> </ul>	Leerlab opgezet voor de kinderen door het team. Gezamenlijke lesvoorbereidingen, rouleren van klassen door leerkrachten.
c.	<ul style="list-style-type: none"> <li>coördinatie vanaf de werkvloer</li> </ul>	Van jaarplan naar jaarbord per bouw en management team. Doelen stellen op de bouwboarden binnen de kaders.
d.	<ul style="list-style-type: none"> <li>meten is weten</li> </ul>	Naar aanleiding van de CITO Midden en Eind toets stellen de bouwen zelf streefdoelen en presenteren deze aan het team

5. MIDDELEN & VOORZIENINGEN 2016-2017		
a.	Begroting	Via Ultimview/Metris te volgen; link
b.	Belangrijkste speerpunten in het huisvestingsbeleid	Brandtrap is uitgebreid zodat er van buiten niet op het dak kan worden geklommen.
c.	Medegebruikers gebouw	Stadsdeel Oost (gymzaal) NSA diverse aanbieders

MANAGEMENT VAN PRIMAIRE ONDERWIJSPROCESSEN EN SECUNDAIRE PROCESSEN 2015-2016		
MANAGEMENT VAN PRIMAIRE ONDERWIJSPROCESSEN		
	<input type="checkbox"/> Kijkwijzer K.B.A.	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> Kijkwijzer Dalton	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kijkwijzer Montessori	
	<input type="checkbox"/> Flitsbezoeken	
MANAGEMENT VAN SECUNDAIRE PROCESSEN		
b.	Onderwijsinspectie	Via <a href="http://www.owinsp.nl">www.owinsp.nl</a> inzicht via bestuursmodule
c.	Externe ondersteuning (indien van toepassing)	Niet van toepassing

d.	<b>Interne begeleiding</b>	
	Uitstroom naar het speciaal onderwijs (in aantal. Feiten en aantallen.	Zie hoofdstuk D School Ondersteunings Profielen; <a href="http://www.lerenmetelkaar.nl">www.lerenmetelkaar.nl</a> (passend onderwijs, STAIJ-informatie, schoolondersteuningsprofielen)
	Niveau Basisondersteuning	Zie hoofdstuk E School Ondersteunings Profielen; <a href="http://www.lerenmetelkaar.nl">www.lerenmetelkaar.nl</a> (passend onderwijs, STAIJ-informatie, schoolondersteuningsprofielen)
	Extra ondersteuning	Zie hoofdstuk E School Ondersteunings Profielen; <a href="http://www.lerenmetelkaar.nl">www.lerenmetelkaar.nl</a> (passend onderwijs, STAIJ-informatie, schoolondersteuningsprofielen)
	Aantal leerlingen waarvoor extra ondersteuningsbehoefte is ontvangen.	Zie hoofdstuk F School Ondersteunings Profielen; <a href="http://www.lerenmetelkaar.nl">www.lerenmetelkaar.nl</a> (passend onderwijs, STAIJ-informatie, schoolondersteuningsprofielen)
e.	<b>Relevante ketenpartners</b>	
f.	<a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a> Actueel:	Ja

WAARDERING DOOR PERSONEEL/ouders/LEERLINGEN 2015-2016: zie 2014-2015				
a.	Afgenomen enquêtes: meesturen/mailen	Ouders	Personeel	Leerlingen
	Laatste afgenomen in:	januari 2015	januari 2015	januari 2015
	Volgende gepland voor:	2017-2018	2017-2018	2017-2018
	Veiligheidsmonitor	2016-2017	2016-2017	2016-2017
	Welke enquête: Veiligheidsmonitor van ITS 0 Scholen met succes X BvPO (Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek)			

	<p>Belangrijkste conclusies n.a.v. enquêtes:</p>	<p>Ouders:  Onze ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de school. De enquête geeft ons hier een duidelijk beeld over. Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders in de referentiegroep aan de school van hun kind geven is een 7.5. Onze school scoort een gemiddelde van 7.8. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'goed'.</p> <p>Aan de hand van de resultaten kan De Pinksterbloem zich profileren op zes aspecten. Deze aspecten worden door de ouders belangrijk gevonden en de ouders zijn er bovendien tevreden over.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleiding</li> <li>- Sfeer</li> <li>- Kennisontwikkeling</li> <li>- Persoonlijke ontwikkeling</li> <li>- Leerkracht</li> <li>- Contact met de school</li> </ul> <p>Hieronder kunt u lezen welke aandachtspunten de school op basis van de uitslag prioriteit geeft om te verbeteren. De percentages hieronder geven aan hoeveel procent van de ouders dit als aandachtspunt ervaren (voor volledige aanpak zie onze website <a href="http://www.depinksterbloem.nl">www.depinksterbloem.nl</a> onder kopje resultaten).</p> <p>Veiligheid op weg naar school (69%):  Hiervoor is de Pinksterbloem in overleg met meerdere instanties. Ook is hier een groep ouders bij betrokken. Er lopen verschillende trajecten in de buurt.</p> <p>Hygiëne en netheid binnen de school (35%):  Dit punt komt bij alle doelgroepen naar voren als een aandachtspunt. Door de vele klachten vanuit school naar STAJ over de schoonmaak komt er een nieuwe aanbesteding en krijgen we een nieuw schoonmaakcontract.</p> <p>Overblijven tussen de middag (27%):  Dit is een duidelijk aandachtspunt voor De Pinksterbloem. In de MR is dit onderwerp al veel besproken. Vanuit Broodje Pinksterbloem komt een extra enquête om te achterhalen waar precies de ontevredenheid vandaan komt. Op deze manier hopen we gericht acties in te kunnen zetten om ervoor te zorgen dat de tevredenheid omhoog gaat.</p>
--	--	---

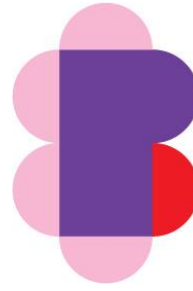
	Belangrijkste conclusies n.a.v. enquêtes:	<p>Leerlingen: De leerlingen van De Pinksterbloem geven de school een gemiddeld cijfer van 8,0. Dit cijfer is gelijk met het gemiddelde van 8,0 (referentiegroep). De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 'goed'.</p> <p>Personeel: De personeelsleden van De Pinksterbloem geven de school een gemiddeld cijfer van 8,2. Dit cijfer is hoger dan het gemiddelde van 7,6 (referentiegroep). De waardering de medewerkers voor onze school is daarmee 'goed'.</p>	
b.	<b>Meting sociale veiligheid leerlingen</b> <a href="https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/sociale-veiligheid/inhoud/toezicht-op-naleving-zorgplicht-sociale-veiligheid-op-school">https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/sociale-veiligheid/inhoud/toezicht-op-naleving-zorgplicht-sociale-veiligheid-op-school</a>	In juni 2017 hebben wij de veiligheidsmonitor van de PO raad afgenomen. Bij ouders, leerkrachten en kinderen groep 7 en 8 werd hiervoor een enquête afgenomen.	
	Laatst uitgevoerd in:	Juni 2017	
	Belangrijkste conclusies:	Nog geen resultaten.	
c.	Klachten		
	Van ouders (aantal)	1	I.v.m. verwijzing SO
	Van personeel (aantal)	0	
d.	<b>Incidentregistratie</b>		
	<b>Naam leerling:</b>		<b>Gebroken voortand door struikelen bij buitenspelen.</b>
	Naam ouder:	n.v.t	
	Naam medewerker:	n.v.t.	

## RESULTATEN EN OPBRENGSTEN

In te zien via de dashboards Ultimview

Zelfevaluatie a.d.h.v. inspectie portretten:

Zie document kwaliteitsbeleid De Pinksterbloem



Gesprekkencyclus				
	Bestuurder	P & O	Onderwijs & Kwaliteit	Financiën
September	Ambitiesprek n.a.v. schoolplan en bespreking kwaliteitsmonitor		Ambitiesprek n.a.v. schoolplan en bespreking kwaliteitsmonitor	
Oktober				Begrotingsgesprek/ tussentijdse voortgang
November				
December				
Januari	1 <sup>e</sup> formatiegesprek	1 <sup>e</sup> formatiegesprek		
Februari			Tussenopbrengsten	
Maart	2 <sup>e</sup> formatiegesprek	2 <sup>e</sup> formatiegesprek		
April-Juni	Functionerings- beoordelingsgesprek			
Mei				
Juni			Eindopbrengsten	Tussentijdse voortgang

Aan te leveren/ in te vullen door de school:

- Hoofdstuk "Algemeen" onderdeel a, b, d
- Terugblik beleidsinzet afgelopen schooljaar
- Vooruitblik beleidsinzet komend/lopend schooljaar
- Hoofdstuk "Leiderschap en management"; onderdelen a en c
- Hoofdstuk "Personeel"; onderdelen b, c en d
- Hoofdstuk "Scholing en ontwikkeling"; onderdelen a, b, c
- Hoofdstuk "Rijnlandse organisatie"; onderdelen a, b, c, d
- Hoofdstuk "Middelen en voorzieningen"; onderdelen b en c
- Hoofdstuk "Management van primaire en secundaire processen"; onderdelen a, c, d en e
- Hoofdstuk "Waardering door personeel/ouders/leerlingen"; a, b, c, d,
- Hoofdstuk "Zelfevaluatie a.d.h.v. inspectieportretten"

Aan te leveren/ in te vullen door stafbureau/bestuurder:

- Hoofdstuk "Algemeen" onderdeel c
- Hoofdstuk "Leiderschap en management"; onderdeel b
- Hoofdstuk "Personeel"; onderdeel a
- Hoofdstuk "Middelen en voorzieningen"; onderdeel a
- Hoofdstuk "Management van primaire en secundaire processen"; onderdeel b
- Hoofdstuk "Resultaten en opbrengsten"