



De Pinksterbloem

4e Montessorischool

Schoolplan 2015-2019



De Pinksterbloem
4e Montessorischool

Weesperzijde 57
1091 EG Amsterdam
T 020 694 1189
info@depinksterbloem.nl
www.depinksterbloem.nl

directie@depinksterbloem.nl

BRIN nummer 20TV

SAMEN
TUSSEN AMSTEL EN IJ
OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2: Typering van de school en leerlingpopulatie

2.1 Positie in de wijk

2.2 Leerling populatie

2.3 Consequentie voor ons onderwijs

Hoofdstuk 3: Doelen, visie, missie

3.1 Onze bestuurlijke missie is:

3.2 Relatie met lokaal onderwijsbeleid

3.3 Missie en visie van 4e Montessorischool De Pinksterbloem

3.4 Onderwijsconcept

Hoofdstuk 4: De zorg voor kwaliteit

4.1 Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs

4.2 Scholing nieuwe medewerkers/ startende leerkrachten.

4.3 Uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid

4.4 Inventarisatie van gegevens

Hoofdstuk 5: Evaluatie van het onderwijs

5.1 Zelfevaluatie

5.1.1. Oudertevredenspeiling

5.1.2. Leerlingtevredenspeiling

5.1.3 Medewerkertevredenspeiling

5.1.4 Inspectie

5.1.5 Leerlingenondersteuning IB in bijlagen

5.1.6 Leerlingresultaten en streefdoelen

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning veranderingsonderwerpen

Hoofdstuk 7: professionalisering

7.1 Inzet nascholingsgeld 2015-2016

Hoofdstuk 8: Verantwoording aan belanghebbenden

Bijlagen

Hoofdstuk 1: Inleiding

Onze school is een van de scholen van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ.

De scholen binnen ons bestuur werken aan goed en eigentijds onderwijs. Dit schoolplan geeft aan op welke manier wij werken. Daarnaast wordt het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid voor zover het specifiek betrekking heeft op onze school en het beleid m.b.t. de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs beschreven.

Het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door het bevoegd gezag in het “Koersplan STAIJ” opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs.

Daarbij wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken. (bijlage)

(koersplan STAIJ aanwezig ter inzage op school en op de website www.staij.nl)

Het personeelsbeleid, voor zover dat in het schoolplan en niet in het “Koersplan STAIJ” tot uitdrukking wordt gebracht, omvat in elk geval maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:

- a. de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd,
- b. de wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn, en
- c. maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Jaarlijks wordt het schoolplan geactualiseerd. Dit doen wij middels de kwaliteitsmonitor. Hierin worden de plannen voor de verschillende jaren verder uitgewerkt.

De tekst van het schoolplan wordt opgesteld door de directie, in nauwe samenwerking met het schoolteam.

Het schoolplan is ons beleidsplan voor de komende vier jaar. Het is tevens een groei document, geen statisch beleidsstuk.

1.1 Leeswijzer

Het tweede hoofdstuk geeft aan wat de school typeert en hoe de leerlingpopulatie is samengesteld, het derde hoofdstuk de doelen die voor het onderwijs op onze school bepalend zijn. Hoofdstuk 4 beschrijft de manier waarop wij proberen zicht te krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs en welke instrumenten ons gegevens over die kwaliteit kunnen aanleveren. Hoofdstuk 5 geeft aan wat deze inventarisatie de afgelopen periode heeft opgeleverd.

Hoofdstuk 6 geeft aan op welke manier de school werkt met een meerjarenplanning en op welke wijze dit voor de komende jaren is ingevuld. In hoofdstuk 7 wordt aangegeven op welke manier de school verantwoording aflegt aan derden en welke plaats de klachtenregeling heeft binnen de school.

Alle formele rapporten of documenten die in dit jaarplan genoemd worden, zijn op te vragen bij de directie van De Pinksterbloem en vindbaar op de website van de school.

In de bijlagen staan de gulden toen, leerlingenondersteuning, het schoolondersteuningsprofiel, analyse leerlingresultaten per leerjaar en vak en de financiële meerjarenplanning.

Hoofdstuk 2: Typering van de school en leerlingpopulatie

Wanneer je de kwaliteit van onderwijs op de scholen wilt bewaken of verhogen is het zaak om de onderwijsbehoeften van je leerling-populatie (de doelgroep) in kaart te brengen. Wat zijn de specifieke kenmerken van de doelgroep en welke consequenties heeft dat voor ons onderwijs?.

De scholen van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ richten zich op kinderen tussen 4 en 12 jaar, hun ouders en de samenleving. De scholen zijn er voor alle deelnemers, die zich thuis voelen bij onze kernwaarden en gemeenschappelijke uitgangspunten. Zie hiervoor Koersplan STAIJ 2015-2019.

2.1 Positie in de wijk

Onze school is niet de enige basisschool in onze wijk. Binnen een straal van 3 à 4 kilometer staat een openbare Daltonschool; Aldoende, een Rooms Katholieke school: Sint Barbara, een kunstmagneetschool; de Kraal, een Montessorischool MKC de Amstel en De Linneauschool, openbaar. De meeste leerlingen zijn veelal uit de directe omgeving afkomstig. Dit komt door het stedelijk toelatingsbeleid. Bijna alle basisscholen in Amsterdam gaan in 2015 over op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt.

2.2 Leerling populatie

Ruim 95% van onze leerlingen heeft geen gewicht. Het opleidingsniveau van de ouders bepaalt het gewicht dat de school toekent aan een achterstandsleerling. Een klein aantal leerlingen heeft een leerlinggewicht (5%). 85% van onze leerlingen heeft de Nederlandse nationaliteit. De overige leerlingen hebben een andere nationaliteit dan de Nederlandse. De achtergrond van de ouders is heel divers.

Er zijn veel gemengde huwelijken en een groeiend percentage kinderen wordt tweetalig opgevoed. De ouders zijn overwegend hoger opgeleid.

De laatste jaren is het aantal leerlingen dat een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse gegroeid in de onderbouw. Dit is in het schooljaar 2014-2015 34% van de tweedegroepers. Daarvan is 14% tweetalig.

Relatief veel ouders oefenen een zelfstandig beroep uit. Er zijn veel ouders met een creatief of kunstzinnig beroep. Hoewel in veel gezinnen beide ouders deelnemen aan het arbeidsproces, maakt slechts 40 % van de leerlingen gebruik van de buitenschoolse opvang. Van de TSO wordt wel door 80 % van de kinderen gebruik gemaakt.

2.3 Consequentie voor ons onderwijs

Voor ons onderwijs betekent dit dat wij hoge eisen en doelen stellen. Wij bieden een degelijk basisprogramma en besteden veel aandacht aan kunst en cultuur en aan meer- en hoogbegaafde kinderen.

Door het grote aantal tweetalige kinderen merken wij dat wij vanaf de onderbouw structureel veel aandacht aan woordenschatonderwijs moeten geven. De kinderen hebben vaker dan voorheen een beperkte woordenschat.

Vanaf het schooljaar 2011- 2012 zijn wij een samenwerking aangegaan met de voorschool het Sparrenest.

Hiermee hebben we een VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie) programma voor deze doelgroepkinderen.

Hoofdstuk 3: Doelen, visie, missie

Als een van de scholen van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ deelt onze school de uitgangspunten die op bestuursniveau zijn vastgesteld:

3.1 Onze bestuurlijke missie is:

De volgende strategische uitspraken (mission statement) zijn voor al onze scholen van toepassing:

‘Samen sterk’

Koersplan van STAIJ 2015-2019 te lezen op de site van STAIJ en op de Pinksterbloem
www.STAIJ.nl www.depinksterbloem.nl

3.2 Relatie met lokaal onderwijsbeleid

De Pinksterbloem is van mening dat samenwerking in het kader van lokaal onderwijsbeleid van belang is, omdat scholen steeds minder functioneren als eilanden maar in toenemende mate te maken hebben met maatschappelijke ontwikkelingen die dagelijks samenkomen in de school.

Binnen onze school zijn de volgende accenten vanuit de lokale, politieke onderwijsagenda van belang:

- Cultuureducatie en vouchers
Zie ons cultuureducatieplan (ter inzage op school/ website Pinksterbloem)
- Bewegingsonderwijs
- Onderwijs ondersteunend personeel; conciërge
- Hoogbegaafdheid
Zie ons plan hoogbegaafdheid (aanwezig op school ter inzage/ website Pinksterbloem)
- Bevorderen diversiteit, burgerschap en gedeelde geschiedenis
- Vroegschoolse educatie
- Cultuurvouchers en basispakket cultuureducatie
- Schoolzwemmen
- Schooltuinprogramma en Natuur en Milieueducatie
- Verkeerseducatie

Toelichting op bovenstaande onderdelen:

- *Cultuureducatie en vouchers*
Wij werken op school met een vakleerkracht cultuur. Cultuureducatie draagt bij aan de cognitieve en creatieve ontwikkeling van het kind. De vakleerkracht is tevens coördinator en die zorgt voor een programma om cultuureducatie kwalitatief en kwantitatief goed vorm te geven. Wij werken eraan om het aanbod cultuureducatie te verdiepen en te verrijken. Hierbij maken wij met name gebruik van de culturele instellingen die gevestigd zijn in Amsterdam. Tevens is een doel voor de komende jaren om het cultuureducatieaanbod nog beter te verankeren in alle leerjaren van onze school. Zie voor de uitwerking ons cultuureducatieplan (ter inzage op school/ website Pinksterbloem)
- *Bewegingsonderwijs*
Wij werken op onze school met een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de groepen 3 tot en met 8. Het kunnen meedoen aan bewegingsactiviteiten geeft kinderen de mogelijkheid om met andere kinderen te spelen en zich te ontwikkelen, zowel op motorisch als cognitief gebied. Door middel van bewegingsonderwijs wordt de basis gelegd van waaruit de leerlingen zichzelf verder kunnen ontwikkelen. Onze school wil de komende jaren het bewegingsonderwijs een kwalitatieve impuls geven. Het schoolbestuur kan door middel van de voorziening vakleerkracht bewegingsonderwijs een vakleerkracht bewegingsonderwijs inzetten in groep 1 tot en met 8 voor minimaal 90 minuten per week.

- *Onderwijs ondersteunend personeel; conciërge*
Op onze school wordt de veiligheid voor kinderen, ouders en leerkrachten vergroot door de aanstelling van onze conciërge. Tegelijkertijd worden leerkrachten ontlast zodat zij zich volledig kunnen richten op het geven van onderwijs. De conciërge houdt zich onder andere bezig met: schooldeuren openen en (mede) toezicht houden op iedereen die de school betreedt, ontvangen externen, aannemen en distribueren van post en bestellingen, personeelskamer en keuken op orde houden, gebouwbeheer/onderhoud werkzaamheden, incidentele klussen, kopieerwerk voor leerkrachten, telefoon aannemen etcetera.
- *Hoogbegaafdheid*
Om in elk kind het beste naar boven te kunnen halen is het belangrijk dat leerlingen een passend aanbod krijgen. Onze school is sinds enkele jaren bezig met het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van een passend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. Het idee is dat met dit passende aanbod mogelijke gevolgen waar hoogbegaafde leerlingen vaak tegen aanlopen, zoals onderprestatie, verminderen van leermotivatie en ondermijning van het zelfvertrouwen, zoveel mogelijk voorkomen of verminderd worden. Hiervoor werken wij aan een passend aanbod in de klas met daarbij drie plusklassen voor de groepen 1 tot en met 8.
Zie voor de uitwerking ons plan Hoogbegaafdheid (ter inzage op school/ website Pinksterbloem).
- *Bevorderen diversiteit, burgerschap en gedeelde geschiedenis*
Amsterdam is van Amsterdammers en Amsterdammers maken Amsterdam, dat is de kern van het Amsterdamse burgerschap: kritisch, actief, inclusief en eigenzinnig. De komende jaren willen wij een programma ontwikkelen dat onze kinderen op dit gebied opleidt voor de toekomst. Wij zullen met externen gaan samenwerken om ons te ondersteunen bij het ontwikkelen van leerlijnen en activiteiten op het gebied van burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis. De activiteiten dragen bij aan de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, verschillen tussen leerlingen te bespreken en empathie naar elkaar toe te ontwikkelen en belangrijke momenten in de geschiedenis een plaats te geven binnen ons onderwijs. Hierbij zal aangesloten worden op bestaande onderdelen uit ons kosmisch onderwijs en het bestaande aanbod van cultuureducatie. De geschiedenis van Amsterdam en zijn bevolking zijn onderdeel van ons cultureel erfgoed. Zowel culturele, etnische en religieuze achtergronden, als onderwerpen als gedeelde geschiedenis zijn hier onderdeel van. Voor het ontwikkelen van dit aanbod hebben wij een subsidieaanvraag gedaan, aangezien wij dit momenteel niet uit onze reguliere middelen kunnen bekostigen.
- *Vroegschoolse educatie*
Het doel van vroegschoolse educatie is het tegengaan of terugdringen van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen door het aanbieden van een voor- en vroegschoolse educatieprogramma in de groepen 1 en 2, in aansluiting op de voorschoolse educatie. Wij hebben op school daarom een VVE-light programma. We hebben een samenwerking met de voorschool het Sparrenest over de doorgaande lijn. We hebben een VVE coördinator die deze contacten onderhoudt. Ook hebben we geïnvesteerd in aanvullende materialen op dit gebied.
- *Schoolzwemmen*
Wij hebben als doelstelling dat alle leerlingen aan het eind van groep 4 minimaal een A-diploma hebben behaald. Het schoolzwemmen in groep 4 draagt bij aan het behalen van deze doelstelling. Leerlingen worden in staat gesteld om onder schooltijd hun A-diploma te halen. Voor veel leerlingen is dit niet nodig, aangezien zij al voor groep 4 vanuit eigen initiatief hun A diploma hebben behaald. Dit is ook het streven van de school. Wij zien het behalen van zwemdiploma's als een verantwoordelijkheid van de ouders en het schoolzwemmen als een ondersteuning in uitzonderlijke gevallen. Bij ons op school gaan dus alleen de kinderen zonder diploma in groep 4 mee naar schoolzwemmen.
- *Schooltuinprogramma en Natuur en Milieueducatie*
Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hun natuurlijke omgeving ontdekken en kennis en ervaring opdoen met tuinieren en ecologie. Het schooltuinprogramma in combinatie met het NME programma is onderdeel van volwaardig biologieonderwijs dat aansluit bij de kerndoelen en de leerlijnen. Dit loopt naast ons kosmisch onderwijs en het werken in en aan onze eigen schooltuin en het groene speelplein.

Elke leerling krijgt in groep 6 bij de externe schooltuin een eigen stukje tuin. In januari beginnen zij met drie biologielessen in het leslokaal op de tuin. Van april tot oktober komen de leerlingen wekelijks naar de schooltuin en verbouwen zo'n 35 soorten bloemen, groenten en kruiden op hun eigen stukje tuin. Het jaar wordt afgesloten met twee lessen in het leslokaal. Daarnaast maken wij gebruik van de digitale NME-Gids. Deze is bedoeld om onze leerkrachten te stimuleren en ondersteunen bij het verzorgen van effectief en levendig natuuronderwijs. Op de website van de NME staat een breed aanbod van lessen en lesmaterialen met thema's als biodiversiteit, voeding, afval, energie, klimaat en ecologie. Leerkrachten kunnen er lessen en lesmaterialen vinden van onder andere schooltuinen, kinderboerderijen, natuurspeeltuinen en NME-centra. Deze worden projectmatig ingezet door het jaar heen.

- *Verkeerseducatie*

Wij vinden het als school belangrijk dat onze leerlingen hun actieve verkeersbewustzijn vergroten. Wij leven middenin een grote stad met veel verkeer. Door middel van verkeerseducatie worden de leerlingen geholpen om te leren zich op een veilige manier zich te begeven in het verkeer. Om de veiligheid op weg naar school op straat te verhogen doen we mee aan het project "Tussen school en thuis". Dit is een gesubsidieerd bovenbouwproject waarbij in samenwerking met de buurt gekeken wordt naar het veiliger maken van onoverzichtelijke verkeerssituaties in de schoolomgeving. Lessen die hierbij horen worden in de klas aangeboden. De kinderen doen ook verkeersexamen in theorie en praktijk in groep 7 en 8.

3.3 Missie en visie van 4e Montessorischool De Pinksterbloem

In overleg met team, MR en directie zijn de visie en missie van de school bepaald en vastgelegd.

De missie van de Pinksterbloem

Wij herkennen, ontwikkelen en benutten de kwaliteiten van leerlingen en leerkrachten in een lerende organisatie.

Visie 4e Montessorischool De Pinksterbloem

De Pinksterbloem is een Montessorischool. Onze werkwijze is gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori afgestemd op de maatschappelijke ontwikkelingen in het hedendaagse onderwijs. De kern van het Montessorionderwijs zoals wij dat nastreven bestaat uit drie pijlers. De ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil (te samen de persoonlijkheid), het verwerven van bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren en om een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen.

Wij bieden een pedagogisch klimaat waar ieder kind zich thuis voelt en met plezier naar school gaat. Onze heterogene groepssamenstelling zorgt ervoor dat onze leerlingen leren van de leerkracht, van de andere leerlingen en van zichzelf. Heterogeniteit maakt dat wij vanuit een gedifferentieerde pedagogisch-didactische aanpak aansluiten bij de diversiteit van elk kind.

De leerkrachten volgen leerlingen dagelijks om nauw aan te sluiten bij hun ontwikkeling. Een goede samenwerking met ouders, als partners in de ontwikkeling van de kinderen, is hiervoor een voorwaarde. Wij zien dat elk kind talenten heeft en wij beschouwen het als onze taak om deze tot volledige bloei te laten komen. Wij zoeken altijd naar de ondersteuningsbehoeften van onze kinderen en sluiten ons onderwijs daarop aan. Zo ook in onze plusklassen waar wij de (hoog)begaafde leerlingen ruimte geven voor hun talenten en werken aan hun ontwikkelpunten. Elk kind is anders, leert anders, heeft andere mogelijkheden en andere onderwijsbehoeften.

Door de schoolomgeving rijk, uitnodigend en inspirerend in te richten spreken wij de intrinsieke motivatie van elk kind aan. Wij begeleiden de leerlingen bij het eigenaarschap van hun eigen leerproces waarbij zij verantwoordelijkheid dragen en waarbij de zelfstandigheid wordt bevorderd. Dit gebeurt door het stellen van individuele doelen langs de leerlijn in het portfolio en door zelf werk te plannen binnen de gestelde kaders. Door zelfreflectie en feedback leren de leerlingen zichzelf en hun omgeving kennen en leren daarop kritisch te anticiperen. Het bespreken van het resultaat van het werk zorgt ervoor dat leerlingen resultaatgericht werken.

Het team heeft verschillende drijfveren, talenten en ontwikkelpunten. Wij bouwen onze talenten verder uit en verdiepen ons in vernieuwingen die bijdragen aan de individuele expertise en de schoolontwikkeling. Wij hebben een professioneel team en kijken altijd kritisch naar ons onderwijs en hebben een professionele cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'.

We leren van en met elkaar door bij elkaar te kijken, samen lessen te ontwerpen en te reflecteren op ons handelen. Wij hebben een collectieve ambitie: onze kwaliteiten herkennen, ontwikkelen en benutten in een lerende organisatie.

Kinderen op de 4e Montessorischool De Pinksterbloem krijgen onderwijs passend bij hun individuele leerproces.

Raamwerk van de visie

Waarom dit raamwerk?

Om te komen tot groei is het nodig te weten wat wij al doen/hebben, waar wij naar toe willen en welke ruimte daar tussen ligt. Wat is er nodig om te komen bij het nieuwe en wat hebben wij in huis om dat te overbruggen. Er is al veel, maar veel van de aanwezige beleidsplannen, ideeën, kennis en ervaring is los opgeslagen en is niet in 1 bron samengebracht. Om de afzonderlijke delen te kunnen ontwikkelen willen wij beeld hebben van het totaal. Montessori staat bekend om haar drie eenheid van antropologie, pedagogiek en didactiek. Zij ziet dit als 1 geheel. In de huidige literatuur spreekt men van de 'pedagogische opdracht' als begrip om aan te geven dat het begeleiden van kinderen naar een totaal ontwikkeling dient te gebeuren vanuit 1 samenhangende gedachte uitgewerkt in 1 totaal aanpak.

In ons schoolplan moet die eenheid bewaakt worden en daarvoor hanteren wij een raamwerk. De basis van het raamwerk is onze visie die wij kunnen uitsplitsen in kernwaarden (zie hierna), die als fundament dienen voor de keuzes die wij als team maken. Niet alleen de werkgroepen, maar het hele team maakt gebruik van 1 en hetzelfde raamwerk om tot eenduidig Montessori onderwijs op De Pinksterbloem te komen.

De uitwerking van het raamwerk is als het ware het curriculum van onze school, waar alles in is ondergebracht en wat voor iedereen is te bekijken en gebruikt dient te worden, team, ouders en leerlingen. Het is ook een checklist voor het nemen van beslissingen op alle niveaus: team, ouders, MR, OR, werkgroepen, klankbordgroep, voorschool, etc. Het is een groei document, geen statisch beleidsstuk. De basis is wat er is, daar voegen wij de plannen aan toe, de weg erheen en gaandeweg groeit dit document uit tot een weergave van wat onze Montessorischool op dat moment is en nog gaat worden.

De visie staat op papier en is hierna ondergebracht in vakjes. De vraag is hoe ver wij staan in het realiseren van alle kernwaarden en wat wij hier aan doen en gaan doen.

Montessori	Maatschappelijke hedendaagse ontwikkelingen	Leren met plezier in een vertrouwde omgeving	Ouders als partners in de ontwikkeling	Elk kind intrinsiek gemotiveerd
Schoolomgeving rijk, uitnodigend en inspirerend	Uitdagen om tot volledige bloei te komen met gebruik van ieders talenten	Heterogene groepen (leren van de leerkracht, leren van de andere kinderen en leren van jezelf)	Aansluiten bij de diversiteit van elk kind.	Passende, actuele, inspirerende bronnen gebruiken (op schrift, werkelijke objecten en digitaal)
Kind is eigenaar van eigen leerproces	Kind kan en mag zelf plannen vanuit de kaders van het portfolio	Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van ieder kind	Zelfreflectie en feedback	Kwaliteit herkennen, ontwikkelingen en benutten
Werken met individuele doelen vanuit de leerlijnen	Resultaat & procesgericht werken	Vertrouwen in ontwikkeling	Elke dag samen een beetje beter	Professioneel team

Montessori

Wij onderschrijven de uitgangspunten van De Nederlandse Montessorivereniging (NMV) die de kwaliteit van Montessorischolen in Nederland bewaken en bevorderen door het verlenen van een kwaliteitskeurmerk voor goed Montessorionderwijs. De NMV verleent dit keurmerk als de school tijdens een visitatie onder leiding van de Commissie Toelating en Erkenning heeft laten zien een Montessorischool te zijn en die de Montessori uitgangspunten van de NMV in praktijk brengt. Hierbij streeft het montessorionderwijs en onze school in het bijzonder drie hoofddoelen na:

- ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil (te samen de persoonlijkheid);
- het verwerven van bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren;
- een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen.

Uitgangspunt is, actief te zoeken naar het potentieel van leerlingen en voor elke leerling individueel, maximale ontwikkeling te stimuleren. Daarbij wordt uitgegaan van de ontwikkelingsfase waarin elke leerling zich individueel op een bepaald moment bevindt.

Deze uitgangspunten zijn verder beschreven in 'De gulden tien'. De 4de Montessorischool De Pinksterbloem onderschrijft deze gulden 10 en leeft daar ook naar. (voor de uitgeschreven gulden tien zie website NMV, www.montessori.nl of bijlage 1)

Maatschappelijke hedendaagse ontwikkelingen

Om in te spelen op de diversiteit in onze huidige samenleving hebben wij een ontwikkelplan, zie hiervoor 3.2 *Bevorderen diversiteit, burgerschap en gedeelde geschiedenis*. Verder hebben wij momenteel veel ontwikkeling in het kader van passend onderwijs, zie o.a. het begaafdenbeleidsplan en onderdeel 3.5. Verder ontwikkelen wij nieuw aanbod voor de 'nieuwe vaardigheden van de 21^{ste} eeuw, zie o.a. 3.4 het laatste kopje *'ons concept is eigentijds, duidelijk, consistent en marktgericht.'*

Leren met plezier in een vertrouwde omgeving

Voor alles staan wij ervoor dat leren en ontwikkelen pas kan plaatsvinden als kinderen zich veilig voelen en er plezier is in het aangaan van nieuwe uitdagingen. Het portfolio speelt hier een rol in om kinderen te leren ontdekken waar zij aan kunnen en willen werken. De sfeer in de klas en het sociaal welbevinden vergroten wij door Grip op de Groep & kanjerlessen. Wij monitoren dit door het LVS van de Kanjertraining en de Hart en Ziel lijsten. Tevens is het plezier en het welbevinden een vast onderwerp van gesprek bij de portfoliogesprekken met ouder en kind.

Ouders als partners in de ontwikkeling

In samenwerking met OR en MR betrekken wij ouders bij schoolbrede vraagstukken. Wij gebruiken 3 jaarlijks een uitgebreide leerkracht, leerling en ouderenquête om de band tussen school in kaart te brengen en op basis hiervan maken wij een plan van aanpak om dit te versterken. Door middel van het portfolio en de gesprekken hierover versterken wij de driehoek; school, kind en ouder. Zie hiervoor tevens het onderdeel portfolio in 3.4. Ouders worden tevens ingezet bij ondersteuning op school zoals bij het lezen, oefenen van tafels, beeldende vorming etc.

Elk kind intrinsiek gemotiveerd

Door het scheppen van een stimulerende omgeving op school, het constant verbeteren van de praktijk (zie onderdeel leerKRACHT in 3.4 laatste alinea) en het geven van verantwoordelijkheid en inzicht door middel van een eigen portfolio (zie hiervoor 3.4) verhogen wij de kans op een sterk intrinsiek gemotiveerde leerling.

Schoolomgeving rijk, uitnodigend en inspirerend

Vanuit onze Montessoribasis werken wij dagelijks aan de voorbereide omgeving. De omgeving waarin kinderen dagelijks verkeren, is in de visie van Montessori en onze school bepalend voor hun ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich in een voortdurende wisselwerking met hun omgeving. Essentieel is dat de leeromgeving is afgestemd op de specifieke behoeften van kinderen in een bepaalde ontwikkelingsfase. De omgeving moet de kinderen prikkelen tot activiteit. Zij vinden er mogelijkheden om intensief bezig te zijn en kunnen er hun creativiteit en levenslust verder ontwikkelen. Daar de omgeving afgestemd moet zijn op de

ontwikkelingsbehoeften van kinderen, zal elke ontwikkelingsfase zijn eigen karakteristieke consequenties voor de leeromgeving hebben. Wij stemmen hier de materialen en inrichting op af. De organisatie is gericht op het creëren van een gestructureerde en geselecteerde omgeving. Het is een activerende omgeving in de zin dat hij de leerlingen uitdaagt om nieuwe taken aan te pakken, initiatieven te nemen en grenzen te verleggen. Het is ook een omgeving die aan de natuurlijke activiteit van leerlingen ruimte biedt om te leren. Actoren in de omgeving zijn leerling, medeleerling en leerkracht. In de interactie tussen deze actoren, materialen en leermiddelen vindt de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen plaats. De leerkracht is ontwerper van die rijke, activerende en uitdagende omgeving (met gebruikmaking van het traditionele (ontwikkelings)materiaal van Montessori, nieuw ontwikkeld materiaal, ICT en leermethoden, etc). Zijn of haar rol is daar echter niet toe beperkt maar bestaat er ook uit actief deel van de omgeving te zijn door leerlingen in te wijden en daar waar nodig in te grijpen. Leerlingen hebben in die omgeving binnen bepaalde grenzen keuzevrijheid ten aanzien van het eigen tempo, inhouden, werkvormen en studiemethoden. De leerling voelt zich binnen deze omgeving veilig om te kiezen. Naarmate leerlingen meer ervaring opdoen, verder gevorderd zijn in de ontwikkeling van de wil, van moraliteit en sociale relaties, worden de kaders ruimer en de keuzemogelijkheden groter, waardoor leerlingen meer verantwoordelijkheid voor hun keuzes, het eigen leerproces en voor de sociale relaties krijgen. Zo komt het principe van de afnemende leiding en dus van overdracht van verantwoordelijkheid in de organisatie tot uitdrukking.

Uitdagen om tot volledige bloei te komen met gebruik van ieders talenten

Onze zorg voor kwaliteit zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het werken vanuit een individueel portfolio aan de hand van uniforme leerlijnen maakt dat ieder kind zijn eigen leerweg kan doorlopen. Alle onderdelen van de school staan in dienst van deze taak. Zowel de leerkrachten, als de intern begeleiders en de directie werken vanuit het uitgangspunt dat ieder kind gezien moet worden en begeleiding en aanbod moet krijgen dat past bij zijn of haar ontwikkelbehoefte.

Heterogene groepen (leren van de leerkracht, leren van de andere kinderen en leren van jezelf)

De organisatie van de klas is afgeleid van de principes van actief leren en leren van en met elkaar (leeftijdgenoten, leerkrachten, oudere en jongere leerlingen). Dit laatste element krijgt in vorm in heterogene groepering naar leeftijd en in betrokkenheid van oudere en jongere leerlingen bij elkaar bijvoorbeeld in het samenwerken, tutor zijn en in een streven vele activiteiten in heterogene groepen te organiseren, zowel in als buiten de klas.

Aansluiten bij de diversiteit van elk kind, werken met individuele doelen vanuit de leerlijnen

& kwaliteit herkennen, ontwikkelingen en benutten

Dit is onderwijs dat respect heeft voor en uitgaat van de eigenheid van ieder individu, ook wanneer dat nog een zeer jong kind is. Dat betekent dat de school het kind de vrijheid biedt, die hij of zij nodig heeft om zich volgens eigen patroon en aard te kunnen ontwikkelen. Door observatie van het kind wordt waargenomen hoe deze kiest en hoe daarmee de gevoeligheden zich openbaren, waardoor de leerkracht aangepaste hulp kan bieden. Naast observatie worden andere vormen gebruikt om vast te stellen welke de ontwikkelingsbehoeften en -mogelijkheden van het kind zijn. In het bijzonder het diagnostische gesprek, de reflectie samen met het kind, levert het begrip dat nodig is om het kind een aan de eigen leerstijl en eigen leerproblemen en mogelijkheden aangepaste ondersteuning te bieden. Aansluiten bij het kind is daarmee in de eerste plaats individuele begeleiding. Individueel onderwijs veronderstelt niet dat onderwijs individueel geprogrammeerd moet worden, noch dat er louter individuele activiteiten zijn; groepsactiviteiten en overkoepelende doelen en leerlijnen zijn niet strijdig met individueel onderwijs zoals dat in het montessorionderwijs wordt bedoeld.

Passende, actuele, inspirerende bronnen gebruiken (op schrift, werkelijke objecten en digitaal)

De leerkracht is ontwerper van de rijke, activerende en uitdagende omgeving en maakt hiervoor gebruik van het traditionele (ontwikkelings)materiaal van Montessori, nieuw ontwikkeld materiaal, ICT, werkelijke objecten en leermethoden, etc). De school beschikt over een ruime en eigentijdse bibliotheek, diverse apps en andere digitale middelen.

Kind is eigenaar van eigen leerproces

Verantwoordelijkheid en onafhankelijkheid zijn voorwaardelijk voor elkaar. Pas wanneer de leerling verantwoordelijkheid krijgt voor eigen ontwikkeling en leren, kan hij of zij onafhankelijkheid ervaren en oefenen. Anderzijds verplicht de onafhankelijkheid tot eigen verantwoordelijkheid. Beide kwaliteiten worden in het montessorionderwijs in een daartoe ingerichte voorbereide omgeving in fasen, aangepast aan de

ontwikkelingsleeftijd geoefend. Het portfolio is het document waarin het kind onder begeleiding van de leerkracht zijn eigen ontwikkeling kan beheren.

Kind kan en mag zelf plannen vanuit de kaders van het portfolio

De jonge leerling geniet in het ons onderwijs de vrijheid om zijn of haar eigen activiteiten te kiezen. Uit die keuzen blijkt voor de omgeving welke ontwikkelingsbehoefte er speelt bij het kind. Om de leerling niet in verwarring te brengen of te stimuleren tot het aangaan van uitdagingen beperkt de leerkracht de keuzemogelijkheden door in de voorbereide omgeving een beperkt aantal ontwikkelingsmaterialen aan te bieden. De leerkracht biedt oudere leerlingen meer keuzemogelijkheden en vrijheden om hen de gelegenheid te geven hun eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid te ervaren, te vergroten en te oefenen. De inhoudelijke keuzemogelijkheden zijn beperkt door de eisen die het portfolio middels leerlijnen en doelen stelt aan de opgroeiende leerling. Ieder kind krijgt binnen de mogelijkheden die de didactische overwegingen toelaten keuzemogelijkheden. Zij betreffen de vorm, de stijl en het tempo van leren en omgevingsfactoren zoals plaats, moment en samenwerkpartners.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van ieder kind

Zelfreflectie en feedback

Basis voor het handelen van de leerkracht is het vaststellen van hetgeen de leerling nodig heeft voor de eigen ontwikkeling. Dat gebeurt door observeren en in het diagnostische gesprek (o.a. portfoliogesprekken) en gezamenlijke reflectie. Die reflectie richt zich zowel op het handelen van de leerling als op de samenwerking tussen leerling en leerkracht. Ons onderwijs maakt ook gebruik van andere diagnostische middelen zoals leerlingvolgsystemen en toetsen. Het portfolio en de bijbehorende gesprekken nemen hier een belangrijke plaats in.

Resultaat & procesgericht werken

Ons onderwijs staat in de maatschappij en wil daarom ook actief verantwoording afleggen aan ouders en overheid over de kwaliteit van onze opvoeding en onderwijs. Wij garanderen een voldoende aanbod voor het bereiken van kerndoelen en exameneisen. De weg waarlangs deze bereikt worden kan overigens voor elk kind verschillen. Wij hanteren een open communicatie met ouders over de ontwikkeling van hun kinderen. In hoofdstuk 4 staat verder beschreven hoe wij dit vorm geven.

Vertrouwen in ontwikkeling

Ten aanzien van het pedagogisch klimaat is in ons onderwijs uitgangspunt dat de relatie tussen leerkrachten en kinderen gebaseerd is op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect. Leerlingen en leerkrachten scheppen een klimaat waarin leerlingen in begeleide vrijheid en zelfstandigheid kunnen leren. Kinderen dragen een verantwoordelijkheid voor de omgeving en voor hun eigen werk passend bij hun ontwikkelingsfase. De volwassenen erkennen dat het kind zelf beschikt over krachten om zich te ontwikkelen en brengen dit tot uitdrukking in hun houding door hen ruimte te bieden. Aan de andere kant is het de opgave van elke volwassene om actief bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Daartoe ondernemen volwassenen velerlei activiteiten hetgeen de ruimte voor kinderen inperkt. Ze zijn model voor de leerlingen, informatiebron, begeleider, coach en raadsman of -vrouw. De school biedt de leerlingen ondersteunende kaders, waardoor zij in staat zijn van de vrijheid gebruik te maken in plaats van erdoor in verwarring te raken. Kaders zijn bijvoorbeeld het normenstelsel dat de school hanteert, de doelen en eisen die gesteld worden en, in de deels voorgeschreven programma's. In ons onderwijs wordt er in het bijzonder voor het jongere kind vanuit gegaan dat de drang tot ontwikkeling van nature is gegeven en onder meer tot uiting komt in gevoelige perioden. Wanneer de juiste omgeving wordt gecreëerd zal het kind de mogelijkheid grijpen om zich (doelgericht, snel en efficiënt) te ontwikkelen. Naarmate leerlingen ouder worden gaan ze zich breder sociaal en cultureel ontwikkelen en wordt het daardoor moeilijker die drang te richten op de cognitieve schoolse taken. In die periode zal er indien nodig meer sturing en begeleiding plaatsvinden bij de te maken keuzes. Kunnen en willen kiezen is een voorwaarde voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid. In ons onderwijs kunnen leerlingen zoveel mogelijk eigen inhoud, werkvormen en studiemethoden kiezen. Zij kunnen en worden ter wille van hun ontwikkeling ook aangespoord ervaring op te doen met inhoud, vormen en methoden waar zij niet direct affiniteit mee hebben. Hiervoor is het portfolio het uitgangspunt. Deze kaders garanderen dat leerlingen voldoende kennis en vaardigheden opdoen om op zinvolle wijze te kunnen deelnemen aan de samenleving waarin zij opgroeien.

Elke dag samen een beetje beter

Dit is vormgegeven door de leerKRACHT methodiek die wij op onze school hanteren. Zie hiervoor het laatste onderdeel bij 3.4.

Professioneel team

Wij leggen de lat hoog voor ons personeel en vragen van iedereen die met kinderen werkt of beleid maakt en ontwikkelt een PABO- en een Montessoribevoegdheid. Daarnaast werken wij voortdurend aan na- en bijscholing om het kennis niveau hoog en up to date te houden. Verder geven wij met de leerKRACHT methodiek en onze organisatievorm vorm aan een hoogwaardig en professioneel team in een lerende organisatie.

3.4 Onderwijsconcept

Het onderwijsconcept van onze school voldoet aan de criteria die hier op bestuursniveau voor zijn vastgesteld. Ons onderwijsconcept:

- **houdt rekening met de maatschappelijke en situationele context**

Zoals in hoofdstuk 2 al werd aangegeven, is onze school zich ervan bewust wat de achtergronden zijn van de leerlingen die de school bezoeken. De informatie over onze leerling-populatie is bij de inrichting van ons onderwijs altijd een uitgangspunt. Volgens het Montessoriprincipe begeleiden wij kinderen bij het maken van keuzes en om goede planningen te maken. Wij willen hen steeds meer gaan betrekken bij hun lesprogramma. Dit willen wij doen middels de invoering van het integraal portfolio.

Voor onze school, met een diverse populatie, is het belangrijk dat wij met de kinderen de grote maatschappelijke discussies volgen. Dit gebeurt in de lessen kosmisch onderwijs en in wetenschap & techniekles, maar ook in de begrijpend leeslessen: nieuwsbegrip. Wij stimuleren de kinderen zelf met inbreng te komen en kritisch met elkaar te discussiëren. Dat begint in de onderbouw al in klassengesprekken en in de algemene lessen. Dat wordt verder opgebouwd in de middenbouw. Wij bieden planmatig kunst- en cultuuronderwijs aan.

- **haalt uit de kinderen wat erin zit door uit te gaan van de talenten van het kind en houdt rekening met verschillende niveaus en wijzen van leerstofverwerking.**

Dit onderwerp is voortdurend in ontwikkeling. In het Montessori onderwijs werken kinderen op hun eigen niveau en in eigen tempo. Er worden echter wel hoge doelen gesteld per kind op grond van observatie en toetsen. Leerkrachten ontdekken door observatie en gesprekken met kinderen welke leerstrategieën kinderen hanteren en waarvan zij het beste leren.

Het werken met portfolio's is een manier om de ontwikkeling van kinderen zichtbaar te maken. We kijken met kinderen naar het werk en gaat in gesprek over de dingen die ze hebben gemaakt. Dat gesprek verdiept de leerervaring en geeft zicht op de betekenis die het kind geeft aan activiteiten én op wat een kind al kan en nog niet kan. In een portfolio wordt zichtbaar hoe een kind zich op eigen wijze ontwikkelt en waar aanknopingspunten liggen voor verdere ontwikkeling. Er kan sprake zijn van vooruitgang of stagnatie, maar niet van vergelijking: van achter of voor zijn op andere kinderen. Een kind wordt in eerste instantie met zichzelf vergeleken: met zijn eigen ontwikkeling op de leerlijn ten opzichte van een eerder moment.

Leerkrachten spelen een actieve rol bij het werken met het portfolio. Zij brengen in de vorm van leerlijnen en doelen in beeld welke ontwikkeling ze nastreven met leerlingen. Leerlijnen beschrijven wat er te leren of te ontwikkelen valt en markeren een aantal mijlpalen die kinderen op hun weg kunnen tegenkomen.

Leerlingen leren door 'samen te werken' met andere leerlingen en met hun leerkracht. Kinderen verzamelen leerervaringen. Die leerervaringen kun je aflezen aan de dingen die ze maken en het verhaal dat ze daarbij vertellen. Voor een portfolio van een kind wordt daarom een verzameling aangelegd van eigen werk. Kinderen spelen daarbij een actieve rol: ze denken na over hun leren, welke doelen ze willen bereiken en bereikt hebben en hoe ze dat kunnen vastpakken.

Werken met een portfolio betekent dat leerling en leerkracht terugkijken op wat het kind gedaan en geleerd heeft. Tevens kijken zij vooruit en worden er plannen gemaakt. Door kinderen te positioneren op de leerlijn weten leerkrachten waar kinderen staan. Ze kunnen vervolgens gericht onderwijs ontwerpen, gericht instructie en middelen aanreiken waarmee ze kinderen verder helpen in hun ontwikkeling. De leerkracht en leerlingen zijn vanuit de ontwikkeling en onderwijskundig perspectief eigenaar van het portfolio. Zij delen de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Eindverantwoordelijkheid ligt bij school, waarbij de ouders partners zijn.

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, zijn vanaf de onderbouw verrijkingsklassen. In deze klassen is gelegenheid om op een hoger niveau met elkaar te sparren over leerstrategieën en lesstof. De groepen komen één middag of ochtend per week bij elkaar.

Voor kinderen die minder aankunnen hebben wij een apart programma. Het gaat hierbij om kinderen in de bovenbouw die niet op het groepsniveau kunnen werken. Voor deze kinderen is een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Zij volgen een eigen leerprogramma en maken gebruik van andere lesmethoden.

In schooljaar 2014-2015 is een onderwijsarrangement aangevraagd om deze kinderen in een kleine groep buiten de klas de begeleiding te kunnen bieden die nodig is om aan hun specifieke onderwijsbehoeften tegemoet te komen.

Het streven is dat leerkrachten na het aflopen van de subsidieperiode in staat zijn om dit in de klas voort te zetten. Deze inzet moet dan ook klasoverstijgend kunnen zijn.

- Taalaanbod

Voor het taalonderwijs hanteren wij dekkende leerlijnen die zijn ontwikkeld in samenwerking met het SLO. Hierin zijn alle kerndoelen verwerkt. Voor het realiseren van deze leerlijnen met doelen maken wij gebruik van diverse lesmaterialen. Naast het standaard Montessori materiaal voor taal gebruiken wij onderdelen uit Taaljournaal Taal en Spelling, Veilig Leren Lezen, de nieuwste versie van Taal op Maat, Nieuwsbegrip en diverse losse ontwikkelingsmaterialen. Verder worden er digitale middelen ingezet voor het realiseren van de leerdoelen. Hiervoor gebruiken wij naast de digitale methode software; Taalzee, Ambrasoft en diverse Apps.

- Rekenaanbod

Voor het rekenonderwijs hanteren wij dekkende leerlijnen die zijn ontwikkeld in samenwerking met het SLO. Hierin zijn alle kerndoelen verwerkt. Voor het realiseren van deze leerlijnen met doelen maken wij gebruik van diverse lesmaterialen. Naast het standaard Montessori materiaal voor rekenen gebruiken wij de methode RekenRijk en diverse losse ontwikkelingsmaterialen. Verder worden er digitale middelen ingezet voor het realiseren van de leerdoelen. Hiervoor gebruiken wij naast de digitale methode software; Rekentuin, Ambrasoft (inoefenen en automatiseren) en diverse Apps.

- Innovatief leren met wetenschap, techniek & digitale geletterdheid

Het doel van de Pinksterbloem is een professionaliseringsslag te maken in de komende 2 jaar bij de leerkracht en een integrale aanpak in ons curriculum te borgen op het gebied van 'Innovatief leren'; de geavanceerde competenties die nodig zijn om succesvol deel te kunnen blijven nemen aan de snel veranderende maatschappij (Ledoux et al., 2013). Om als school te kunnen aansluiten bij de (belevings)wereld van onze leerlingen en hun toekomst willen we dat we het onderwijs innovatiever maken en het gebruik van wetenschap, techniek en ICT in de school moeten wij versterken.

We zijn van mening dat de activiteiten die we op dit gebied ondernemen afhankelijk zijn van de professionaliteit van de leerkracht. Die professionaliteit willen wij nog verder ontwikkelen. Het gebruik van innovatief leren en ICT in ons onderwijs moet geborgd zijn. Daarvoor is van belang dat we al onze leerkrachten scholen, dat we investeren in projecten die gebruik van wetenschap, techniek en ICT in brede wijze implementeren in ons onderwijs. Dus niet alleen oefenprogramma's gebruiken die bij een methode horen, maar ook creatieve verwerkingsvormen. We hebben de overtuiging dat al onze leerlingen onderzoekend en ontdekkend moeten kunnen leren, onafhankelijk van hun niveau of leeftijd.

Samenwerking, kennisconstructie, zelfregulering, probleemoplosvaardigheden en innovatie, gebruik van wetenschap, techniek en ICT voor leren / digitale geletterdheid zijn allen onderdelen van onderwijs2032 en zetten ons aan het denken over het onderwijs dat wij onze kinderen willen bieden. Door een intensieve implementatie van deze vaardigheden in het Montessori onderwijs, investeren we in onze leerlingen. Hun toekomst is namelijk allang begonnen.

- garandeert een goed pedagogisch, sociaal en cultureel klimaat

Onze groepen zijn heterogeen samengesteld. Daarmee is al een basis gelegd voor een goed pedagogisch klimaat waarbij elk kind drie maal in zijn schoolcarrière jongste, middelste en oudste in een klas is. Kinderen leren daardoor dat iedereen anders is, anders leert, ieder zijn eigen kwaliteiten heeft. Wij stimuleren dat kinderen elkaar helpen en geholpen willen worden door klasgenoten. Wij streven zo min mogelijk competitie na en leren

de kinderen elkaar te respecteren. Ter ondersteuning van dit gedrag bieden wij in alle klassen de Kanjertraining aan.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt in de klassen gebruik gemaakt van tips en adviezen uit het boekje : Grip op de Groep. In dit boekje wordt stap voor stap gewerkt aan de groepsdynamiek die immers elk jaar verandert in een Montessorigroep.

In onze lessen over kosmisch onderwijs en in het kunst- en cultuuraanbod, worden aspecten als diversiteit en burgerschap gecombineerd met geschiedenis behandeld.

Sociale competentie: op onze school hebben alle leraren de kanjertraining gevolgd. Nieuwe leraren krijgen deze cursus aangeboden en eens in de drie jaar is er een herhalingscursus voor alle leerkrachten. Deze training wordt ook aan het TSO personeel aangeboden, zodat wij allen 'dezelfde taal' spreken en wij een veilig pedagogisch klimaat bieden. Hiernaast krijgen ook alle kinderen Kanjertraining. Wij hebben een samenwerkingsverband met Mocca, organisatie Weesperzijdefestival, het Muziekatelier, Bureau Weesperzijde e.a. Wij hebben een leerkracht die is opgeleid tot kunst- en cultuurcoördinator. Zij werkt samen met genoemde organisaties. Jaarlijks maken onze leerkrachten gebruik van culturele activiteiten, naast ons eigen culturele aanbod beschreven in ons cultuurbeleidsplan. (zie website Pinksterbloem , ter inzage op school aanwezig)

- streeft naar samenwerking met partners

Wij werken samen met externe partners om een passend naschools aanbod te kunnen aanbieden. Het schooljaar 2014- 2015 hebben wij met diverse partners een weekvullend aanbod kunnen realiseren. Dit zetten wij de komende schooljaren voort. Inmiddels is er een breed scala aan activiteiten van sport, muziek, science, schaken, beeldende en andere creatieve activiteiten.

Wij werken nauw samen met onze OKA (ouder-kind adviseur), met de leerplichtambtenaar, met externe begeleiders van kinderen zoals dyslexiecentra, logopedisten enz. Met kinderdagverblijven en peuterspeelzalen streven wij naar een goede samenwerking en overdracht. Voor ons begaafdenbeleid werken wij samen met de DNKRS en Buro Bloei.

Wij willen in de toekomst graag met externe partners blijven samenwerken om een passend naschools aanbod te kunnen aanbieden. Vanaf augustus 2011 bieden wij een goede verantwoorde TSO aan.

- is eigentijds, duidelijk, consistent en marktgericht.

Wij integreren nieuwe inzichten zoals handelingsgericht werken, opbrengstgericht werken, het directe instructiemodel, coöperatieve werkvormen in ons Montessori concept. In het schooljaar 2014-2015 is de Pinksterbloem gestart met het implementeren van de werkwijze van Stichting LeerKRACHT. In de aanpak van LeerKRACHT staat samenwerking centraal. De basis van het programma op school vormt een ritme van drie verbeterprocessen die het gesprek over onderwijs op gang brengen. De drie verbeterprocessen zijn; regelmatig lessenbezoeken en elkaar feedback geven, samen lessen voorbereiden en gestructureerd nadenken over resultaten en verbetermogelijkheden. De begeleiding van stichting LeerKRACHT bij dit traject loopt door tot 2016. Hierna wordt deze aanpak een integraal onderdeel van onze werkwijze. Hierbij is een cultuurverandering pas echt gerealiseerd in zes jaar. In de daarop volgende jaren blijft dit onze aandacht behouden en ligt de focus op een verdieping in de verbeterprocessen. Hierbij kan een kwaliteitsslag gemaakt worden in o.a. de gesprekken vanuit de gesprekkencyclus.

Wij gebruiken internet in de lessen via de digiborden. Wij gaan werken aan de betrokkenheid van kinderen en ouders bij het schoolwerk van de kinderen door een start te maken met leerling-portfolio's.

Wij werken samen met de ouders , die wij zien als partners in de opvoeding. Wij beschikken over een actieve MR, die af en toe gesignaleerde trends op de agenda zet. Ons Montessori concept vormt een consistente basis, die voor ons richtinggevend blijft.

Hoofdstuk 4: De zorg voor kwaliteit

4.1 Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs STAIJ maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

De directeur van het samenwerkingsverband is mevrouw Liesbet Tijhaar.

Het tijdelijke bezoekadres is: Postjesweg 175, 1062 JN Amsterdam Het postadres is: Postbus 9853, 1006 AN Amsterdam Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband ook: www.swvamsterdamdiemen.nl Het samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplan vastgesteld waarin o.a. beschreven staat welk niveau van basisondersteuning (ook wel: onderwijszorg) van alle Amsterdamse en Diemense scholen verwacht wordt. Het ondersteuningsplan kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsprofiel en extra ondersteuning

Iedere school van STAIJ heeft een eigen ondersteuningsprofiel waarin beschreven staat hoe invulling wordt gegeven aan de basisondersteuning en tegemoet wordt gekomen aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes. Indien binnen de basisondersteuning van de school niet tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoefte van een kind dan kan de school er voor kiezen een arrangement voor extra ondersteuning bij het schoolbestuur aan te vragen. Hiervoor vult de school altijd het zogenaamde Groeidocument in, in overleg met de ouders. De aanvraag wordt altijd getekend door de school en de ouders. Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit advies en/of begeleiding door specialisten.

4.2 Scholing nieuwe medewerkers/ startende leerkrachten.

Wij borgen de kwaliteit van het functioneren van nieuwe en startende leerkrachten volgens een gericht inwerk- en opleidingstraject. Startende leerkrachten krijgen coaching aangeboden, waarna een assessment volgt. De punten die hieruit naar voren komen worden opgenomen in een ontwikkelplan. Alle startende en nieuwe leerkrachten krijgen individuele begeleiding van een mentorleerkracht of IB'er. Hierin wordt begeleiding gegeven bij het inwerkproces. Hierdoor maken nieuwe werknemers direct kennis met de cultuur en afspraken van de school en kunnen zij sneller en beter onderwijs geven passend bij de missie en visie van de school. Vanuit STAIJ wordt er intervisie en extra ondersteuning geboden, middels het Opleiden in School Team.

4.3 Uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid

In de kern is kwaliteitszorg in scholen te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Kortom; kwaliteitszorg betekent dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Wij werken planmatig en cyclisch.

Bestuurlijke uitgangspunten voor kwaliteitszorg:

- De Stichting Samen tussen Amstel en IJ streeft een systeem van integrale kwaliteitszorg na waarbij de lerende mens in de organisatie centraal staat;
- Integraal personeelsbeleid is een belangrijk onderdeel van kwaliteitszorg;
- Alle scholen hebben een systeem van kwaliteitszorg;
- De wijze waarop scholen hun doelstellingen realiseren is aan de scholen zelf;
- De scholen leggen via de kwaliteitsmonitor rekenschap af aan de bestuurder over hun resultaten.

Kwaliteitszorg vormgegeven op De Pinksterbloem:

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de inspectie stelt ten aanzien van kwaliteitszorg. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- Inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie;
- Jaarlijkse systematische evaluatie van de kwaliteit van onze opbrengsten;
- Regelmatige evaluatie van het leren en onderwijzen;
- Planmatig werken aan verbeteractiviteiten;
- Borging van de kwaliteit van het leren en onderwijzen;
- Rapportage aan belanghebbenden over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- Waarborgen van sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel.
- Zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Op onze school zijn de volgende voorwaarden leidend voor de wijze waarop wij vorm geven aan kwaliteitsbeleid:

- a. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan;
Wij zijn van mening dat de directie van de school een cruciale rol heeft als het gaat om de aansturing van kwaliteitszorg. Uiteraard is de zorg voor de (eigen) kwaliteit een zorg die bij iedere medewerker of betrokkene van onze school hoort te liggen, maar de wijze waarop wij de kwaliteit bepalen, bewaken en bevorderen is de verantwoordelijkheid van de directie (directeur en overig management).
- b. De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan. De kwaliteitszorg van onze school richt zich op de doelen van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ en de doelen van de school. Daar willen we voor staan en daar mogen anderen ons op aanspreken.
- c. De schoolleiding zorgt voor een professionele schoolcultuur;
Voor een professionele schoolcultuur is een professionele schoolleiding nodig, die kan beschikken over professionele medewerkers.
Om de medewerkers zo goed mogelijk te kunnen faciliteren en begeleiden bij hun taak op school, heeft de school en het schoolbestuur integraal personeelsbeleid.
- d. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken. In dit schoolplan wordt aangegeven op welke wijze wij de diverse groepen vragen naar hun mening via de diverse meetinstrumenten (zie volgende paragraaf). In hoofdstuk 7 wordt aangegeven hoe wij verantwoording afleggen over de kwaliteit van de school.

4.4 Inventarisatie van gegevens

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen.

Om gegevens te krijgen maken we gebruik van diverse instrumenten:

a. Gesprekken met leerkrachten

Binnen de gesprekscyclus worden ambitiegesprekken (POPgesprekken), en functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden tussen medewerkers en leidinggevende. Het doel van deze gesprekken is de kwaliteit te vergroten en het welbevinden van de medewerkers te verhogen.

Leidinggevend hebben dit type gesprekken met een lid van het bestuur of de algemeen directeur.

b. Klassenbezoeken

De leidinggevend houdt meerdere formele en informele klassenbezoeken per jaar. De bezoeken staan in het teken van een vooraf gesteld doel op het gebied van pedagogisch klimaat of didactisch handelen. Daarnaast loopt de directie regelmatig even informeel de klassen in om een meer totaalbeeld te krijgen van het onderwijs in de klassen.

Interne begeleiders en bouwcoördinatoren doen ook klassenconsultaties met een kijkwijzer. Het onderwerp waarnaar wordt gekeken wordt van tevoren afgesproken binnen de bouw. Hiernaast kijken leerkrachten, IB-ers en directie 2 wekelijks bij elkaar in de klassen volgens het leerKRACHT principe. Dit is met een kijkwijzer en/ of een doel, na het bezoek volgt altijd een feedback gesprek.

c. Schooltoezicht inspectie

In mei 2014 heeft de inspectie onze school bezocht. Met het rapport hebben wij informatie gekregen over de stand van zaken ten aanzien van de kwaliteit van ons onderwijs.

(Het verslag is op school aanwezig ter inzage en te vinden op de website van de Pinksterbloem onder ouderinformatie/resultaten)

d. Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem Parnassys geeft, op basis van methode-onafhankelijke toetsen, informatie over de vorderingen van de leerlingen van onze school. Naast de CITO toetsen doen de kinderen methodegebonden toetsen om te zien of de aangeboden lesstof goed is begrepen. Alle toetsgegevens worden in de bouw besproken, geanalyseerd en er worden nieuwe streefdoelen gesteld. Dit gebeurt in aanwezigheid van de intern begeleider.

De sociaal- emotionele ontwikkeling volgen wij met het LVS van de Kanjertraining. De docentvragenlijst wordt door de leerkracht ingevuld en vanaf groep 5 vult de leerling de leerlingvragenlijst in.

De gegevens van beide lijsten worden met de intern begeleider besproken.

Wij zijn tevens Sprintschool. Sprint is een preventief programma op gebied van gedrag, met name in de schoolsituatie. Twee keer per jaar wordt door de leerkracht een screeningslijst ingevuld voor alle kinderen. Het gaat om de SDQ en indien nodig de ADSQ. De verwerking van de lijsten wordt gedaan door PI-Research. Kinderen die een verhoogd risico laten zien met betrekking tot gedrag in de schoolsituatie kunnen deelnemen aan de ouder- en kindtraining. De training wordt door professionals uitgevoerd.

De resultaten van de Sprint-training worden zowel door leerling, ouders als school over het algemeen als zeer positief ervaren.

e. Ouderenquête

Eenmaal per 3 à 4 jaar wordt een ouderenquête gehouden. In deze enquête wordt de mening van ouders gevraagd over de kwaliteit van onze school.

Hoofdstuk 5 bevat tabellen en resultaten van de meest recente ouderenquête. 'Het Plan van aanpak op grond van het Ouder tevredenheidonderzoek' is te vinden op de website van de Pinksterbloem onder ouderinformatie/resultaten.

f. Externe contacten

In de contacten met scholen (peuterspeelzalen/kinderdagverblijven e.d.) en onze voorschool waar de leerlingen vandaan komen wisselen wij gegevens om de overgang soepel te kunnen begeleiden. Aan de scholen/organisaties waar zij naartoe gaan na onze school wordt specifiek gevraagd naar zaken die onze school nog kan verbeteren. Dit gebeurt middels gesprekken tussen PO en VO tijdens de warme overdracht. Door zitting te nemen in het samenwerkingsverband zoals het Montessori Netwerk Amsterdam. Ook is er een samenwerkingsverband tussen de scholen in Amsterdam Oost.

g. SMT, RIE en ASV

In gesprekken met de Arbodienst wordt gesproken over veiligheid en welzijn van de medewerkers.

In de RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) en ASV (Algemene SchoolVerkenning) onderzoeken die de Arbodienst eens per vier jaar houdt, wordt informatie gegeven over veiligheid en welzijn van kinderen en medewerkers.

h. Tevredenheidscan personeel

Eenmaal per 3 à 4 jaar wordt een tevredenheidscan uitgevoerd onder het personeel.

(Onderstaande tabellen bevatten resultaten van de meest recente personeelsenquête van jan. 2015.)

het gehele verslag is ter inzage op de school aanwezig en te vinden op onze website onder ouderinformatie/resultaten.

i. Managementrapportages en kwaliteitsmonitor

Binnen STAIJ werken we met managementrapportages, een overzicht van de stand van zaken op de scholen die gebruikt wordt in een gesprek tussen de directie van de school en de algemeen directeur.

Jaarlijks wordt de kwaliteitsmonitor en jaarplan ingevuld door de directeur van de school, deze kwaliteitsmonitor is de basis van gesprek tussen directeur en algemeen directeur.

j. Begrotingen en financiële verslagen

De begrotingen en financiële verslagen die binnen STAIJ gemaakt moeten worden geven naast informatie over financiën ook informatie over allerlei andere zaken (bv. investeringen, uitgaven van nieuwe methoden etc)

k. Montessori vereniging

Als lid van de Nederlandse Montessori Vereniging worden wij eens in de vijf jaar bezocht door een visitatiecommissie. Naar aanleiding van dat bezoek wordt bepaald of wij volgens hen voldoen aan de kenmerken voor goed Montessori-onderwijs.

Met het netwerk van Amsterdamse Montessorischolen (PO en VO) vergaderen wij zes maal per jaar. Op de agenda staan altijd uitwisselingen van moderne inzichten en staat de samenwerking hoog in het vaandel. In het kader van de soepele overgang van het PO naar het VO bezoeken afvaardigingen van teams elkaar eens per jaar. (In maart 2015 hebben wij het laatste bezoek gehad van de NMV, verslag is ter inzage in de school)

L. LeerKRACHT

Periodiek maken wij gebruik van de Cultuursurvey en de teambarometer. Zo houden we zich op het de manier van omgaan met elkaar en de onderwerpen die spelen in het team. Onze bevindingen en eventuele activiteiten vinden een plek in het scholingsplan en in de gesprekkencyclus.

Kwaliteitszorg binnen de school

De eerste 5 aandachtsvelden hebben betrekking op de manier waarop de organisatie, de school, is ingericht.

Met andere woorden: wat doen wij om resultaat te bereiken.

In de resultaatgebieden wordt gemeten wat de werkzaamheden van de organisatie hebben opgeleverd.

In het hierna volgende schema wordt uitgewerkt wat deze aandachtsvelden voor onze school inhouden en met welke van de bovengenoemde instrumenten het aandachtsveld in kaart wordt gebracht.

Aandachtsveld:	Instrumenten
<u>Leiderschap</u> : De manier waarop de leiding van de schoolorganisatie de koers bepaalt, deze vertaalt naar de dagelijkse werkelijkheid en in steeds wisselende omstandigheden vernieuwt om de overeengekomen strategie en doelstellingen te realiseren. De leiding stimuleert een professioneel werkklimaat en neemt hierin een voorbeeldrol. Er wordt coaching en scholing aangeboden om professionalisering te bevorderen. De directie zit de stuurgroep voor: MT bestaande uit bouwcoördinatoren, IB-ers, de adjunct-directeur en de directeur. In deze groep wordt de koers voortdurend besproken, gevolgd en wanneer nodig bijgesteld.	a,c,e,d,h,i,j,l
Strategie en beleid: De manier waarop de schoolorganisatie haar missie en visie implementeert door een heldere strategie, die wordt vertaald in een concreet beleid, plannen, budgetten en processen. De plannen worden gedragen door het team. Wekelijks worden tijdens boardsessies per bouw doelen gesteld, bijgesteld en geëvalueerd die voortkomen uit het schoolplan of de deelplannen.	i,j
Medewerkers: De manier waarop de schoolorganisatie haar medewerkers inzet, stimuleert en waardeert om haar strategie en beleidsdoelstellingen te realiseren. Mensen zijn er voor de schoolorganisatie, maar de organisatie is er ook voor haar mensen.	a, b, c, g
Middelen: De manier waarop vanuit strategie en beleid middelen worden aangewend om de activiteiten van de schoolorganisatie effectief en efficiënt uit te voeren en zeker te stellen dat de middelen ook daadwerkelijk waarde toevoegen aan de kernactiviteiten van de schoolorganisatie.	c, g ¹ , j
Processen: De manier waarop de schoolorganisatie vanuit strategie en beleid haar processen identificeert, ontwerpt, beheerst en waar nodig verbetert of vernieuwt.	b, c, d
Waardering door klanten: Hoe waarderen ouders en kinderen de inspanningen van de schoolorganisatie om aan hun eisen en wensen te voldoen	c, e
Waardering door medewerkers: Hoe ervaren, beleven en waarderen de medewerkers de inspanningen van de organisatie om een aantrekkelijke werkgever te zijn.	a,c,h
Waardering door de maatschappij: Hoe beoordeelt de maatschappij, de inspectie, de inspanningen van de schoolorganisatie.	c, f
Eindresultaten: In welke mate is de organisatie in staat haar doelstellingen te realiseren op het gebied van de opbrengsten van het onderwijs?	d, j

¹ Uiteraard voldoen de gebruikte methoden aan de kerndoelen.

<i>Instrument / Jaar van afname</i>	<i>2015/2016</i>	<i>2016/2017</i>	<i>2017/2018</i>	<i>2018/2019</i>
<i>a. Gesprekkencyclus met leerkrachten</i>	x	x	x	x
<i>b. Klassenbezoeken</i>	x	x	x	x
<i>c. Schooltoezicht inspectie</i>				x
<i>d. Leerlingvolgsysteem</i>	x	x	x	x
<i>e. Ouderenquête</i>			x	
<i>f. externe contacten</i>	x	x	x	x
<i>g. SMT/ RIE / ASV</i>		x		x
<i>h. Tevredenheidsscan personeel</i>			x	
<i>i. STAIJ Monitor</i>	x	x	x	x
<i>j. Managementsrapportages</i>	x	x	x	x
<i>k. Begrotingen en financiële verslagen</i>	x	x	x	x
<i>l. Visitatione Nederlandse Montessori Vereniging</i>		x		

Hoofdstuk 5: Evaluatie van het onderwijs

Zoals in het vorige hoofdstuk is uitgewerkt, evalueren wij regelmatig ons onderwijs. Wij gebruiken verschillende instrumenten om ons onderwijs te meten en evalueren. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Op basis van de gegevens uit de evaluatie wordt:

- een plan gemaakt voor de komende periode,
- wordt het plan zoals beschreven uitgevoerd,
- wordt een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt.
- Na het doorlopen van de stappen binnen deze cirkel is het van belang dat veranderingen en verbeteringen geborgd worden.

Zonder borging lopen we de kans na een aantal jaren weer van voren af aan te moeten beginnen.

De evaluatie-instrumenten worden cyclisch in een periode van 3 of 4 jaar afgenomen. De stappen die de school vervolgens zet, worden opgenomen in de meerjarenplanning van de school, in de kwaliteitsmonitor.

Leercirkel voor professionele leerteams (CNA-v Hilst)



“Het leerproces is te onderscheiden in zes verschillende fasen en begint en eindigt altijd bij de gemeenschappelijke uitvoeringspraktijk:

Performance:

Ieder leerproces van professionals hoort te starten bij het werk van professionals, dus bij het doen. De gemeenschappelijke uitvoeringspraktijk is het uitgangspunt en het eindpunt van het leren. In deze praktijk ontstaat, vanuit de behoefte de praktijk te verbeteren, de leervraag.

Data verzamelen

Om te kunnen reflecteren zijn er data nodig; waarnemingen van de praktijk. Dat kunnen toets uitslagen zijn enquête uitslagen, of panelgesprekken over leerling prestaties of leerling tevredenheid, maar ook directe waarnemingen (observaties, videoregistraties) van het onderwijsleerproces. Ook gevoelens over de praktijk kunnen waardevolle data zijn. Begin bijvoorbeeld met een inventarisatie van gegevens die al voorhanden zijn en breng in kaart welke gegevens nog nodig zijn.

Reflecteren

In deze fase worden de data tegen het licht gehouden en gewaardeerd. Toets de data indien mogelijk aan de doelen die zijn gesteld en vergelijk ze eventueel met soortgelijke data van elders. (benchmarking)

Conceptualiseren

De moeilijkste en belangrijkste fase. (en het vaakst overgeslagen) De reflectie wordt in breder verband geplaatst en verbonden met theorie en kennis van alle leden van de groep. Eventueel besluit het team om aansluitend onderzoek te doen. Mogelijk ontstaat er een “praktijktheorie”, een denkrichting of een visie.

Plannen maken (verbeteren, veranderen, innoveren)

In deze fase begint het creatieve proces; het ontwerpen van een plan voor:

- verbetering (enkelslagleren)
- verandering (dubbelslag
- innovatie (drieslagleren).

Naarmate het conceptualiseren beter gelukt is, zullen de plannen duidelijker zijn.

Besluiten

Het team besluit de plannen ook daadwerkelijk uit te voeren en moet dus over de bevoegdheid beschikken om dat te doen.

5.1 Zelfevaluatie

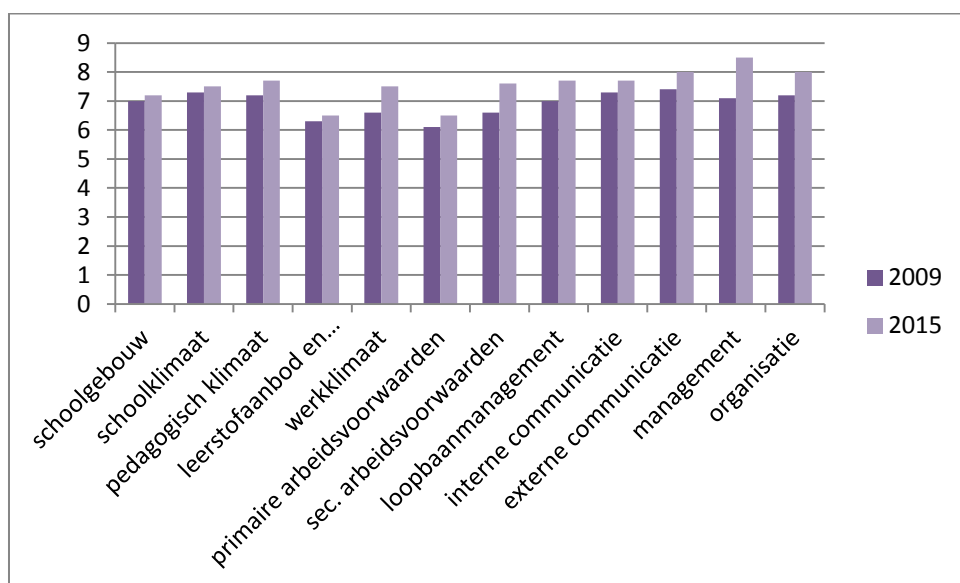
Wij evalueren ons onderwijs regelmatig op verschillende manieren.
Evaluaties van de werkgroepen zijn ter inzage op school aanwezig.

In de paragrafen hieronder zijn achtereenvolgens de oudertevredenheidspelling, de leerlingtevredenheidspelling, de medewerkerstevredenheidspelling, de inspectie, de leerlingresultaten en de streefdoelen te vinden.

5.1.1. Oudertevredenheidspelling

Begin 2015 is de laatste enquête voor ouders, kinderen (vanaf groep 5) en personeel afgenomen.

In de grafiek hieronder is te zien hoe de resultaten zich verhouden tot de resultaten van 2009 en 2012. Op alle punten is de school in waardering gestegen.



In de laatste kolom van onderstaande tabel staan de resultaten van de referentiegroep opgesomd. In heel Nederland hebben in totaal 223.520 ouders en verzorgers bij circa 2591 metingen onder vergelijkbare scholen aan deze peiling meegewerkt.

Onderwerp	2009	2012	2015	Ref.
Schoolgebouw	7,1	7,1	7,4	6,9
Omgeving van de school	6,1	5,9	6,5	6,4
Begeleiding	6,6	7,1	7,7	7,3
Sfeer	7,2	7,4	8,1	7,3
Kennisontwikkeling	6,5	6,9	7,6	7,4
Persoonlijke ontwikkeling	7,0	7,2	7,8	7,3
Schooltijden	6,1	6,9	7,3	7,6
Schoolregels, rust en orde	6,8	7,0	7,3	7,2
De leerkracht	7,8	8,2	8,8	8,2
Contact met de school	6,8	6,8	7,4	7,3

Onze ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de school. De enquête geeft ons hier een duidelijk beeld over. Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders in de referentiegroep aan de school van hun kind geven is een 7.5. Onze school scoort een gemiddelde van 7.8. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'goed'.

Pluspunten van onze school	Kritiekpunten op onze school
Omgang leerkracht met de leerlingen (96%)	Veiligheid op weg naar school (69%)
Sfeer en inrichting schoolgebouw (94%)	Hygiëne en netheid binnen de school (35%)
Vakbekwaamheid leerkracht/ individueel (93%)	Overblijven tussen de middag (27%)
Inzet en motivatie leerkracht (93% van reacties)	Opvang na schooltijd (19%)
Sfeer in de klas (92%)	Aandacht voor pestgedrag (18%)
Omgang van de kinderen onderling (91%)	Aandacht voor werken met computer (18%)
Aandacht voor normen en waarden (91%)	Aandacht godsdienst/ levensbesch. (18%)
Uiterlijk van het gebouw (90%)	Aandacht voor goede prestaties (17%)
Mate waarin leraar naar ouders luistert (90%)	Opvang bij afwezigheid van de leraar (17%)
Aandacht voor gymnastiek (89%)	Informatievoorziening over het kind (16%)
Huidige schooltijden (87%)	Speelmogelijkheden op het plein (15%)
Veiligheid op het plein (86%)	
Rust en orde in de klas (86%) -	
Aandacht voor uitstapjes/excursies (86%) -	
Speelmogelijkheden op het plein (85%) -	

Aan de hand van de resultaten kan de Pinksterbloem zich profileren op zes aspecten. Deze aspecten worden door de ouders belangrijk gevonden en de ouders zijn er bovendien tevreden over.

- ✓ Begeleiding
- ✓ Sfeer
- ✓ Kennisontwikkeling
- ✓ Persoonlijke ontwikkeling
- ✓ Leerkracht
- ✓ Contact met de school

Uit dit onderzoek blijken geen bijzonder belangrijke aandachtspunten voor beleid voor onze school.

Aanpak aandachtspunten

Hieronder is te lezen welke aandachtspunten de school prioriteit geeft om te verbeteren.

Veiligheid op weg naar school (69%) (57% in 2012)

Hiervoor is de Pinksterbloem in overleg met meerdere instanties. Ook is hier een groep ouders bij betrokken. Er lopen drie trajecten bij de gemeente ter verbetering van de verkeerssituaties rondom de school.

Om de veiligheid op weg naar school op straat te verhogen doen we mee aan het project “Tussen school en thuis”. Dit is een gesubsidieerd project waarbij in samenwerking met de buurt gekeken wordt naar het veiliger maken van onoverzichtelijke verkeerssituaties in de schoolomgeving. Lessen die hierbij horen worden in de klas aangeboden.

Hygiëne en netheid binnen de school (35%) (36% in 2009)

Dit punt komt bij alle doelgroepen naar voren als een aandachtspunt. Door de vele klachten vanuit school naar STAIJ over de schoonmaak komt er een nieuwe aanbesteding en krijgen we een nieuw schoonmaakcontract in 2015.

Overblijven tussen de middag (27%) (25 % in 2009)

Vanuit Broodje Pinksterbloem is er een extra enquête uitgezet om te achterhalen waar precies de ontevredenheid vandaan komt. Op deze manier kan Broodje Pinksterbloem in samenwerking met de school gericht acties inzetten om ervoor te zorgen dat de tevredenheid omhoog gaat.

Aandacht voor pestgedrag (18%) (13 % in 2009)

Begin schooljaar 2015/ 2016 worden alle leerkrachten opnieuw geschoold in het geven van de Kanjertrainingen. De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas op de eigen school geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Met deze interventie zorgen wij ervoor dat de leerkrachten verder kunnen aan de hand van nieuwe inzichten en zorgen wij voor een impuls aan de aandacht voor pestgedrag.

Aandacht voor werken met computer (18%) was 16%

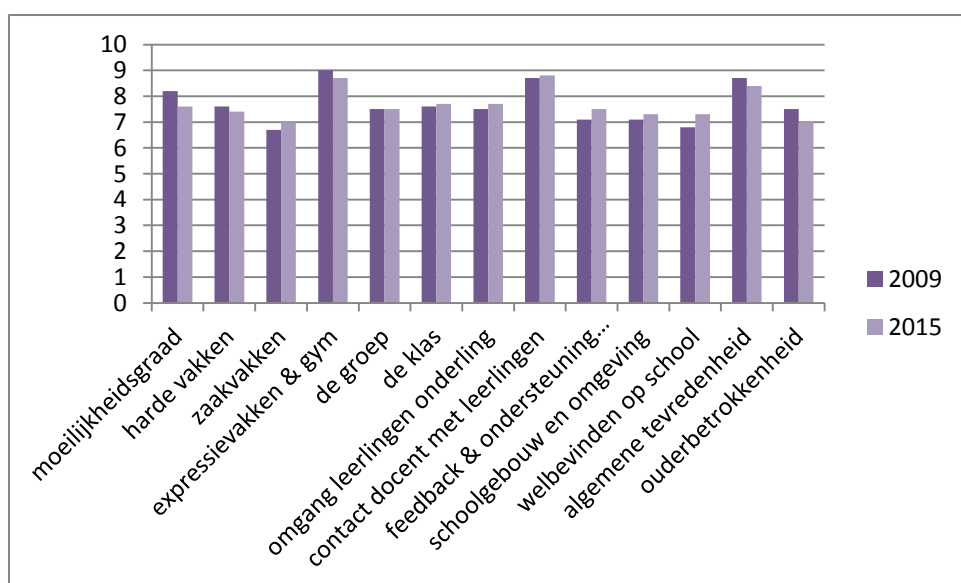
Begin 2015 is er een grote investering gedaan in hardware, tevens is er een dragend wifinetwerk door de hele school geïnstalleerd. Dit waren belangrijke voorwaarden om goed te kunnen werken met computers. In het schooljaar 2015-2016 wordt een digiweek georganiseerd waarbij de kinderen kennis maken en leren werken met verschillende programma's en apparaten. Tevens vergroten wij de ict-kennis bij leerkrachten door middel van scholing.

5.1.2. Leerlingtevredenheidspelling

Leerling-tevredenheid

De leerlingen van de Pinksterbloem geven de school een gemiddeld cijfer van 8,0. Dit cijfer is gelijk met het gemiddelde van 8,0 (referentiegroep). De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 'goed'.

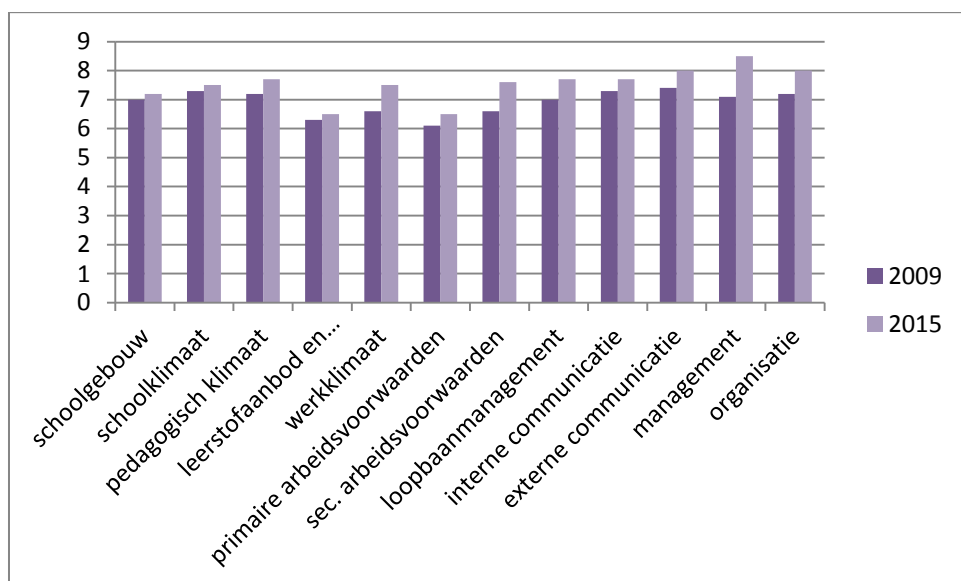
Leerling-tevredenheid	2009	2015	Ref.
moeilijkheidsgraad	8,2	7,8	8,0
harde vakken	7,6	7,4	7,3
zaakvakken	6,7	7,1	6,3
expressievakken & gym	9	8,7	9,2
de groep	7,5	7,7	7,7
de klas	7,6	7,7	7,4
omgang leerlingen onderling	7,5	7,7	7,2
contact docent met leerlingen	8,7	9,0	8,8
feedback & ondersteuning door docent	7,1	7,6	7,4
schoolgebouw en omgeving	7,1	7,3	7,2
welbevinden op school	6,8	7,3	7,0
algemene tevredenheid	8,7	8,5	8,2
ouderbetrokkenheid	7,5	7,0	7,1



5.1.3. Medewerkerstevredenheidsspeiling

De personeelsleden van de Pinksterbloem geven de school een gemiddeld cijfer van 8,2. Dit cijfer is hoger dan het gemiddelde van 7,6 (referentiegroep). De waardering de medewerkers voor onze school is daarmee 'goed'.

Personeelstevredenheid	2009	2015	Ref.
schoolgebouw	7	7,2	6,7
schoolklimaat	7,3	7,5	7,7
pedagogisch klimaat	7,2	7,7	7,7
leerstofaanbod en leermiddelen	6,3	6,5	7,2
werkklimaat	6,6	7,5	7,1
primaire arbeidsvoorwaarden	6,1	6,5	7,1
secundaire arbeidsvoorwaarden	6,6	7,6	6,8
loopbaanmanagement	7	7,7	7,4
interne communicatie	7,3	7,7	7,1
externe communicatie	7,4	8	7,7
management	7,1	8,5	7,4
organisatie	7,2	8	7,2



5.1.4. Inspectie

Op 12 en 13 mei 2014 heeft de inspectie onze school bezocht in het kader van een landelijk stelselonderzoek. Tijdens dit bezoek heeft de inspectie wederom gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs op deze school. Zij keken daarbij naar de huidige situatie door middel van klassenbezoeken, leerling-resultaten, het schoolplan en andere beleidsstukken van de afgelopen 4 jaar.

De conclusie van het afgelopen onderzoek was dat het basisarrangement wederom werd toegekend. Er kwamen een aantal verbeterpunten naar voren, die input vormden voor het jaarplan in de vorm van 'de kwaliteitsmonitor' 2014-2015. De bevindingen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse en vormden een duidelijke richting voor de nieuwe directie.

Aandachtspunten leerkrachten	Actie
Taakgerichtheid van de leerlingen	Traject LeerKRACHT, leerlijnen in portfolio's
Klassenmanagement en effectieve onderwijstijd	Traject LeerKRACHT, leerlijnen in portfolio's
Stellen van hogere doelen aan leerlingen	Traject LeerKRACHT, leerlijnen in portfolio's
Aandachtspunten directie	Actie
Evaluatie en borging	Cyclisch evalueren, borgen en bijstellen in kwaliteitsmonitor
Verantwoording naar ouders	Informatie over beleid overzichtelijk en vindbaar op de website plaatsen
Aflopend schoolplan	Aan de hand van verbeterpunten inspectie een nieuw schoolplan opstellen
Aandachtspunten zorg	Actie
Ambitieniveau bepalen aan de hand van analyse leerling- populatie	Doelgroepanalyse opstellen en hierbij streefdoelen formuleren

“De leerkrachten zijn in hoge mate betrokken bij het wel en wee van de kinderen. De inspectie ziet dit als de kracht van het team. Deze kwaliteit moet behouden worden, maar gezien de aandachtspunten in het kwaliteitsprofiel is het nodig een omslag te maken naar een cultuur waarbij het doelgericht en opbrengstgericht werken een groter accent krijgt.”

(bijlage terugkoppeling/ aanpak en inspectieverslag)

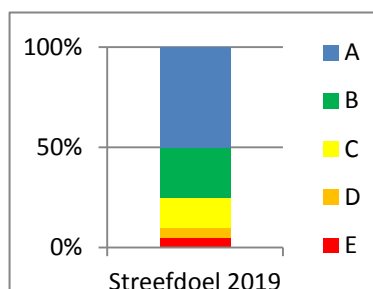
5.1.5 leerlingenondersteuning IB in bijlagen

De leerlingenondersteuning is uitgebreid beschreven in de leerlingenondersteuning paragraaf. (zie bijlage 3, ook ter inzage op school aanwezig).Tevens werken wij met een schoolondersteuningsprofiel. (zie bijlage 4, ook ter inzage op school aanwezig.)

5.1.6. Leerlingresultaten en streefdoelen

In het schooljaar 2014-2015 zijn wij gestart met het stellen van streefdoelen per bouw n.a.v. de halfjaarlijkse toetsen (zie bijlage). Per half jaar analyseren de leerkrachten de toetsen en worden er doelen vastgesteld. In stappen werken we zo naar het streefdoel voor 2019 . De streefdoelpercentages gaan om alle leerlingen.

	Streefdoel 2019
A	50 %
B	25 %
C	15%
D	5%
E	5%
totaal	100 %



Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning veranderingsonderwerpen

Op basis van de resultaten van de inventarisatie wordt gepland wanneer welke onderdelen verder besproken en uitgewerkt moeten worden.

De school verwerkt deze actiepunten in een planning voor de komende vier jaar. Jaarlijks wordt deze planning aangepast.

Voor de komende vier jaar zijn de volgende veranderingsthema's gepland:

Onderwerp/ Moment van bespreking	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
a. Implementatie LeerKRACHT vervolg	Sept-juli	borgen		
b. Werken met leerlingportfolio's en leerlijnen	Sept- juli	borgen		
c. Verbeteren van het taalonderwijs	Sept- juli	Sept- juli	borgen	
d. Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden	Sept-juli	borgen	Evalueren /bijstellen Beleidsplan	
e. ICT	Opstellen & in gang zetten nieuw beleidsplan	Sept-juli	borgen	Evalueren /bijstellen Beleidsplan
f. Engels		Opstellen plan invoeren Engels groep 3 t/m5	Implementatie	Borgen.
g. Leerlijnen muziek	Sept- juli	borgen		
h. Sturen op resultaten	Sept- juli	Sept-juli	Sept-juli	Sept-juli

De ontwikkelingen van ons personeelsbeleid werken we nader uit in hoofdstuk 7: professionalisering

Voor de komende jaren hebben wij onze planning specifiek uitgewerkt.

a. Naam activiteit/thema: cultuurverandering (LeerKRACHT)
Verwachte opbrengsten/resultaten: borging van drie uitgangspunten leerKRACHT (feedback, lessen voorbereiden en bij elkaar kijken)
Concrete actiepunten: LeerKRACHT-light jaar aangaan.
Personele inzet: stichting LeerKRACHT, interne coach Geerhte Schilder, hele team.
Verantwoordelijke personen: Directie, interne coach, stichting LeerKRACHT.
Randvoorwaarden: tijd om bij elkaar te kijken, boardsessies organisatie, tijd voor feedback. Nascholingsgeld.
Kenlpunten: tijdgebrek, er moet tijd worden gecreëerd om bij elkaar te kijken en lessen samen voor te bereiden.
Kansen: verbeterslag kwaliteit onderwijs. Betere resultaten leerlingen. Goede samenwerking team, professionele cultuur.
Begeleiding: interne coach, stichting LeerKRACHT, directie.
Tijdspad: gestart in 2014-2015 borging (light versie) in 2015-2016
Evaluatie: 2016
Borging: 2015-2016

b. Naam activiteit/thema: Werken met portfolio's en leerlijnen
Verwachte opbrengsten/resultaten: De leerlingen leren zelf doelen stellen. Leerkrachten zetten het portfolio in

om het leerproces te begeleiden en aan te kunnen sluiten bij onderwijsbehoeften met oog voor talenten van de individuele leerling.
Concrete actiepunten: Alle leerlijnen in het portfolio verwerken (2015-2016). Leren werken en begeleiden vanuit de leerlijn.
Personele inzet: directie, bouwcoördinatoren en IB-ers en team.
Verantwoordelijke personen: hele team
Randvoorwaarden: motivatie team en nascholingsgelden
Knelpunten: tijd en werkdruk en matige implementatie leerkrachten. Kansen: plezier, motivatie, stijgende resultaten, betrokkenheid van kinderen bij eigen leerproces.
Begeleiding: APS
Tijdpad: invoer jaar 2014-2015 tot totale afronding 2018
Evaluatie: halfjaarlijks na portfoliogespreksronde. (feb. en juli)
Borging: jaarlijks. Totale invoering 2018 afgerond

c. Naam activiteit/thema: verbeteren van het taalonderwijs
Verwachte opbrengsten/resultaten: Breder en hoogwaardiger taalaanbod. Hogere resultaten op niet methode toetsen (CITO).
Concrete actiepunten: Praktijkvertaling van de leerlijnen met doelen. Instructieoverzicht van groep 0 t/m 8. Uitwerking van gedifferentieerde verwerkingen bij alle doelen. Aanschaffen en maken benodigde materialen ter verwerking.
Personele inzet: Gehele team en in het bijzonder de Taalwerkgroep, directie, IB.
Verantwoordelijke personen: Taalwerkgroep, directie, IB.
Randvoorwaarden: Kennis, tijd en financiën.
Knelpunten zijn tijd en geld. Kansen: de motivatie van het gehele team om dit aan te pakken.
Begeleiding: In de voorbereiding heeft het APS ondersteuning geboden bij de leerlijnen met doelen. Deze fasen kunnen wij vanuit het team organiseren.
Tijdpad: 2015/2016 uitwerken van de doelen naar instructies en materialen. Aanschaf en maken materialen. Start met werken in de praktijk vanuit de nieuwe opzet. 2016/2017 verder implementeren van de nieuwe werkwijze. 2017/2018 borgen van de nieuwe werkwijze
Evaluatie: 2x per jaar in de werkgroep de voortgang evalueren en met het team.
Borging: Bouwcoördinatoren monitoren de implementatie en de gemaakte afspraken.

d. Naam activiteit/thema: onderwijs aan meer- en hoogbegaafden (zie ook het beleidsplan)
Verwachte opbrengsten/resultaten: 1. Vroegsignalering in de OB op orde. 2. Overgang tussen bouwen verloopt goed. 3. Onderpresteren verdwijnt 4. Minder versnellen en meer onderwijs op maat.
Concrete actiepunten: Structureel aanbieden van Plusklassen voor alle bouwen. Overdrachtsprotocol invoeren. Taakomschrijving Expertgroep uitgewerkt.
Personele inzet: 1,5 dag voor de Plusklassen en ruimte voor expertgroep uren.
Verantwoordelijke personen: IB en coördinator begaafdenbeleid.
Randvoorwaarden: subsidiemogelijkheden
Knelpunt is het jaarlijks opnieuw binnenhalen van subsidie. Kansen zijn de basis van kennis die er al ligt en de ouderbetrokkenheid die hoog is op dit punt.
Begeleiding: Samenwerking met 2 externe partners (de DNKRS en Buro Bloei).
Tijdpad: 2015/2016 Uitwerking en implementatie. 2016/2017 borging van het beleid en bijscholen nieuwe leerkrachten.
Evaluatie: In januari en juni evalueren van de leerlingresultaten en het niveau van maatwerk. In oktober evalueren van de overgang tussen de bouwen. In april evalueren van het signaleringsniveau in de OB.
Borging: Alle afspraken en evaluaties worden opgenomen in het beleidsplan en besproken met het team. De expertgroep maakt jaarlijks een update voor het team over de stand van zaken met ons beleid in de praktijk.

e. Naam activiteit/thema: Innovatief leren & ICT.
Verwachte opbrengsten/resultaten: ontwikkelen 21 ^e century skills. Vergroten van differentiatie mogelijkheden ICT integreren in het dagelijks onderwijs
Concrete actiepunten: digiweek, uitbreiden van mogelijkheden (hardware en apps), kennis vergroten (studie)
Personele inzet: ICT werkgroep
Verantwoordelijke personen: adjunct directeur, werkgroep en IB.
Randvoorwaarden: financiën, tijd en kennis.
Knelpunten: tijd, te weinig kennis bij leerkrachten en geld. Kansen: motivatie en besef van noodzaak.
Begeleiding: QLICHT ondersteuning en nascholing, werkgroep deelt kennis.
Tijdpad: 2015/2016 Plan opstellen en start uitvoer, planning voor investeringen. 2016/2017 implementatie verder uitwerken. 2017/2018 Borgen van de werkwijze. 2018/2019 evalueren en bijstellen beleidsplan.
Evaluatie: 2x per jaar voortgang in de werkgroep evalueren.
Borging: 2017/2018 alle beleidsvoornemens en implementaties monitoren en borgen.

f. Naam activiteit/thema: <i>Engels</i>
Verwachte opbrengsten/resultaten: Engels is vanaf de middenbouw onderdeel van het lesaanbod/curriculum.
Concrete actiepunten: Lessen ontwikkelen, materiaal verzamelen, methoden onderzoeken en eventueel aanschaffen.
Personele inzet: alle midden- en bovenbouw leerkrachten
Verantwoordelijke personen: bouwcoördinatoren en stuurgroep.
Randvoorwaarden: Aanschaf materiaal of methode voor de middenbouw. Er moet gekeken worden naar een doorgaande lijn. In de huidige situatie wordt Engels alleen aangeboden in groep 7 en 8. Om te kunnen differentiëren is het van belang dat de leerkrachten de leerlijn Engels kennen.
Knelpunten: leerkrachten MB kunnen het als meerwerk ervaren, werkdruk verhogend. Kansen: Leerlingen beheersen eerder de Engelse taal, plezier, mogelijkheden voor uitdaging.
Begeleiding: Bouw coördinatoren, IB, stuurgroep.
Tijdpad: 2015-2016 plan opstellen, materiaal/methode uitzoeken. 2016-2017 start groep 3 t/m 6 ook met Engels.
Evaluatie: juli 2017 Evaluatie
Borging: schooljaar 2017-2018

g. Naam activiteit/thema: <i>opstellen en invoeren van Leerlijnen muziek (zie bijlage schoolmaatplan muziek)</i>
Verwachte opbrengsten/resultaten: 1 uur muziekonderwijs per week in alle klassen. De visie en doelstellingen voor het muziekonderwijs helder krijgen. De leerlijn is geïmplementeerd in de muzieklessen.
Concrete actiepunten: In het schooljaar 2014-2015 is een aanzet gegeven door de begeleiding van docenten van muziekschool Amsterdam en het concertgebouw. Leerkrachten leren methode Zing-zo kennen. In 2015-2016 is het belangrijk dat deze lijn wordt doorgezet en de leerkrachten structureel werken met deze leerlijn.
Personele inzet: Begeleiding door docenten van Muziekschool Amsterdam en het Concertgebouw.
Begeleiding ICC-er en directie, muziekwerkgroep en door muziek educatiedeskundige van Mocca
Verantwoordelijke personen: Kunst en cultuurcoördinator van de Pinksterbloem, directie, muziekwerkgroep
Randvoorwaarden: Leerkrachten kennen de leerlijn, weten hoe de methode werkt en durven te zingen.
Knelpunten/kansen:
Begeleiding: Schoolmaatplan en raamleerplan muziek van Mocca.
Muziekatelier, kunst en cultuurcoördinator en werkgroep muziek.
Tijdpad: September tot en met juli (2014-2016)
Evaluatie: eind 2015
Borging: eind 2015

e. Naam activiteit/thema: <i>sturen op resultaten.</i>
Verwachte opbrengsten/resultaten: doelgericht werken, streefdoelen stellen.
Concrete actiepunten: per bouw plan van aanpak n.a.v. citotoetsen. Streefdoelen stellen per half jaar.
Personele inzet: alle bouwen
Verantwoordelijke personen: hele team
Randvoorwaarden: toetsen moeten worden afgenomen.
Knelpunten: dit onderdeel is gericht op kwalificatie, de leerkrachten moeten zich hiernaast ook richten op socialisatie en subjectivering. Deze drie peilers zijn even belangrijk. Kansen: Leerkrachten werken resultaatgericht en analyseren ondersteuningsbehoefte van de kinderen en stellen doelen om in deze behoefte te voorzien.
Begeleiding: aansturing door bouwcoördinatoren en stuurgroep
Tijdpad: twee keer per jaar doelen stellen per vak.
Evaluatie: eind schooljaar 2016
Borging: elk half jaar.

Hoofdstuk 7: professionalisering

Om inhoud en ontwikkeling te geven op ons onderwijs werken wij met een professioneel team dat vanuit een professionele cultuur “elke dag samen een beetje beter” wordt. De invulling van ons personeelsbeleid is hierbij van cruciaal belang. Als team en als individuele medewerker achten wij ons zelf in staat om te werken en te handelen zoals we dat ook hebben afgesproken te doen met leerlingen en ouders. Dat impliceert dat we:

- Gebruik maken van de drijfveren, talenten en ontwikkelpunten van elke medewerker.
- We een inspirerende werkomgeving met elkaar creëren zodat iedereen met plezier naar het werk komt.
- Onze eigen ontwikkeling in relatie tot de ontwikkeling van de school jaarlijks evalueren zodat elke medewerker een ontwikkel- en verbeterplan voor zichzelf kan opstellen.

Voor de komende vier jaar zullen wij inzetten op de verdere professionalisering van ons team. Hierbij maken we gebruik van de methodes en denkwijze van LeerKRACHT. We willen een cultuur binnen ons school ontwikkelen waarin het gewoon is kennis met elkaar te delen op basis van “good practices”, bij elkaar op de klas te kijken en elkaar op een respectvolle manier bevragen en feedback geven.

Ons personeelsbeleid wordt gevoed door de plannen in het Integraal Personeelsbeleid van STAIJ. Dat betekent onder andere dat medewerkers ruimte krijgen om te werken aan hun eigen loopbaanontwikkeling en mobiliteit. We maken hierbij gebruik van de nieuwe cao PO die het werken aan duurzame inzetbaarheid faciliteert en stimuleert.

Medewerkers en management volgen (waar van toepassing) bovenschoolse studiedagen of scholingsmomenten.

We houden elkaar scherp en volgen de ontwikkelingen op zowel individueel als op teamniveau door middel van het voeren van gesprekken conform de afspraken uit de gesprekkencyclus. In aansluiting op onze werkwijze in het onderwijs doen we dat resultaat- en ontwikkelingsgericht.

Meerjarenplanning Personeelsbeleid.

Onderwerp/ Moment van bespreking	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
a. Gesprekstechnieken voor het voeren van portfolio gesprekken.	<i>Kennismaken en oefenen</i>	<i>Evalueren</i>	<i>Aanpassen & integreren in werkwijze</i>	
b. klassenmanagement	<i>Uitwerken en invoeren nieuwe klassenorganisatie passend bij het werken vanuit leerlijnen t.b.v. de verhoging van de taakgerichtheid van de leerlingen.</i>	<i>Evalueren, Aanpassen & integreren in werkwijze</i>	<i>Borgen nieuwe werkwijze</i>	
c. Cultuurverandering / leerKRACHT	<i>Kennismaken met de methodiek</i>			<i>Doelgericht en opbrengsgericht werken in standaard onderdeel van ieders werkwijze</i>
d. Invoeren portfolio's	<i>Werken met de leerlijnen</i>	<i>Aanpassen & integreren werkwijze</i>	<i>Evalueren en borgen.</i>	

7.1 Inzet nascholingsgelden 2015-2016

In het schooljaar 2015-2016 is er voor professionalisering een ruim budget beschikbaar. Voor scholing/studiedagen en begeleiding personeel: 30.000

De volgende scholingen/opleidingen worden gevolgd in het komend schooljaar

wie	wat	kosten	Dekking uit
	taalspecialist		
Carlote Evers Leeracht onderbouw	Voeren van gesprekken	300	Nascholingsgelden
Valeri Ligterink Directeur	Intergraal Leiderschap jaar 2	5995,-	Federatie/STAIJ
Fedor de Groot Adjunct- directeur	BHV	300,-	Nascholingsgelden
Inge Noorbergen Leerkracht onderbouw	Conferentie mindfullnes	175,-	nascholingsgelden
Beau Herder; leerkracht BB Diana Bobeldijk leerkracht MB Charlotte Evers leerkracht OB Sascha van Zuidam leerkracht BB	Basistraining kanjertraining	4X 475,- 1900	Nascholingsgelden/subsidie gezonde school.
Siet Werneke Leerkracht MB	Masterclass leerlingen coachen	1995,-	Amsterdamse Lerarenbeurs
Geerthe Schilder Leerkracht BB	Specialistatie coaching hoogbegaafde leerlingen	795,-	Amsterdamse Lerarenbeurs
Souad Saarig Leerkracht OB	Extra training schrijfvaardigheid Nederlandse taal	2000,-	Amsterdamse Lerarenbeurs
Mieke Bak Leerkracht OB	Kinderyoga	820	Amsterdamse Lerarenbeurs
Inge Noorbergen	Basisopleiding tot mindfulnessstrainer voor kinderen.	1588,-	Amsterdamse Lerarenbeurs.

Teamscholing schooljaar 2015-2016

Hele team	Studiedagen en bijscholing portfolio.	15.600	nascholingsgeld
Hele team	Kanjertraining	1700	nascholingsgeld
Hele team	LeerKRACHT	3500,-	nascholingsgeld

Hoofdstuk 8: Verantwoording aan belanghebbenden

Als school zijn wij verantwoording schuldig aan onszelf; de leerlingen en hun ouders; het bestuur, bovenschools management en de collega-scholen; en de inspectie van het onderwijs als vertegenwoordiger van de maatschappij.

Aan onszelf, onze collega-scholen, het bestuur en het bovenschools management verantwoorden wij ons door middel van het schoolplan. Daarnaast worden managementrapportages opgesteld en besproken tussen de scholen onderling en met het bovenschools management/bestuur.

De leerlingen en ouders informeren wij over ons onderwijs en de gerealiseerde kwaliteit via de schoolgids. Daarnaast worden de ouders en leerlingen uiteraard uitgebreid geïnformeerd over de uitkomsten van de tevredenheidsmetingen die onder deze groepen worden gehouden. In deze rapportage wordt tevens opgenomen wat er met de uitkomsten in de komende jaren gedaan wordt.

De inspectie wordt geïnformeerd via dit schoolplan en de stukken waarnaar in dit plan wordt verwezen.

Klachtenregeling

De Stichting Samen tussen Amstel en IJ beschouwt een goede klachtenregeling als onderdeel van kwaliteitsbeleid. Op alle scholen zijn contactpersonen aangesteld en in de schoolgids van onze school is informatie opgenomen over de klachtenregeling. In de afgelopen jaren is op directieniveau aandacht besteed aan de procedures, zowel in het 'informele traject' wat voorafgaat aan een formele klacht als ten behoeve van de formele klachtenafhandeling. Als school dragen wij er zorg voor dat de ervaringen met klachtafhandeling (zowel in het informele als formele traject) worden benut als materiaal voor de school als lerende organisatie.

De externe vertrouwenspersoon is Patsy Beer van de GGD:

Patsy Beer, jeugdarts

GGD Amsterdam / JGZ

JT Jan Tooropstraat 5, 1062 BK Amsterdam

Telefoon: 06-30039877

E-mail: pbeer@ggd.amsterdam.nl

De klachtencommissie waarbij STAIJ is aangesloten is:

Landelijk Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Bijlage 1; gulden tien

Bijlage 2: leerlingenondersteuning ‘de Pinksterbloem’

Bijlage 3: Schoolondersteuningsprofiel

Bijlage 4: Analyse leerlingresultaten per leerjaar per vak

Bijlage 5: Financiële meerjarenplanning; meerjarenbegroting school

Bijlage 1

De gulden tien in het kort:

- 1 De werkwijze van de school is gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van dr. Maria Montessori, waarin kosmisch onderwijs en opvoeding, opvoeding tot onafhankelijkheid en tot sociaal verantwoordelijk gedrag een belangrijke plaats innemen. In de schoolgids beschrijft de school hoe deze werkwijze wordt vormgegeven.
- 2 De werkwijze en de uitgangspunten van de school (zie 1) worden onderschreven door het bevoegd gezag van de school en alle personeelsleden die aan de school zijn verbonden en deze worden gerespecteerd door de ouders van de kinderen die de school bezoeken.
- 3 De vastbenoemde onderwijsgeevenden hebben naast onderwijsbevoegdheid een door de NMV erkend Montessoridiploma of zijn studerende daarvoor. De school houdt door professionalisering de Montessoribekwaamheid op peil.
- 4 De functionarissen die verantwoordelijkheid dragen voor het personeelsbeleid of voor het onderwijsinhoudelijk beleid hebben een door de NMV erkend Montessoridiploma of zijn studerende daarvoor. Zij houden door professionalisering hun Montessoribekwaamheid op peil.
- 5 De school is lid van de NMV en de school werkt mee aan de kwaliteitstoetsing die leidt tot erkenning door de NMV. Voorafgaand aan deze kwaliteitstoetsing voert de school een zelfevaluatie uit in het kader van hun eigen systeem van kwaliteitszorg.
- 6 Voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van het gebruik van ontwikkelingsmaterialen en de inrichting van de klaslokalen als uitgebreide voorbereide en uitnodigende omgeving, zodat kinderen zich zelfstandig en zelfverantwoordelijk kunnen ontwikkelen.
- 7 De kinderen van 4 t/m 12 jaar worden ingedeeld in heterogene leeftijdsgroepen (bij voorkeur 4-6 jr. / 6-9 jr. / 9-12 jr.).
- 8 Er is vrije werkkeuze door vrijheid van lesrooster, door het creëren van een ruime vrije werkperiode en door adequaat klassenmanagement, zodat kinderen ruim de gelegenheid krijgen eigen keuzes te maken in hun ontwikkeling en hun eigen ontwikkeling kunnen volgen.
- 9 De school heeft een adequaat kindvolgsysteem en een adequate groepsadministratie waarin de observatiegegevens van de individuele ontwikkeling van het kind en de groepsactiviteiten geregistreerd staan. Per bouw bestaat uniformiteit, tussen de bouwen is aansluiting zichtbaar. Het kindvolgsysteem bevat in elk geval ook pedagogische en sociale gegevens.
- 10 Over de ontwikkeling van het kind wordt, op initiatief van de school, regelmatig overleg gevoerd tussen ouders en de leraren. Er wordt zowel schriftelijk als mondeling aan de ouders gerapporteerd. De rapportage bevat in elk geval ook pedagogische en sociale gegevens.



Leerlingenondersteuning 'de Pinksterbloem' 2015-2019



Leerlingbegeleiding, IB

Continuüm van ondersteuning

Het continuüm aan ondersteuning is het hart van de integrale leerlingenbegeleiding.

Onder het continuüm van ondersteuning verstaan we het realiseren van passende maatregelen door de leerkracht in de groep en door de school als geheel. Iedere leerling krijgt binnen het continuüm van ondersteuning de aandacht die hij/ zij nodig heeft.

De onderwijsbehoeften van kinderen richten zich op leerdoelen betreffende de vak- en vormingsgebieden, op sociaal emotionele - en werkhoudingaspecten.

Dit wordt gerealiseerd door het dagelijks handelingsgericht werken van de leerkracht in samenwerking met de interne begeleiding van de school.

Wij garanderen op deze manier dat alle kinderen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, binnen de mogelijkheden van onze school. Het leerlingvolgsysteem maakt de resultaten inzichtelijk. Voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen die zowel naar boven als onder afwijkt van de reguliere leerlijnen, wordt vanaf eind groep 5 een ontwikkelingsperspectief opgesteld door de leerkracht en de intern begeleider.

In het dagelijks handelen volgt de leerkracht de cyclus van HGW.

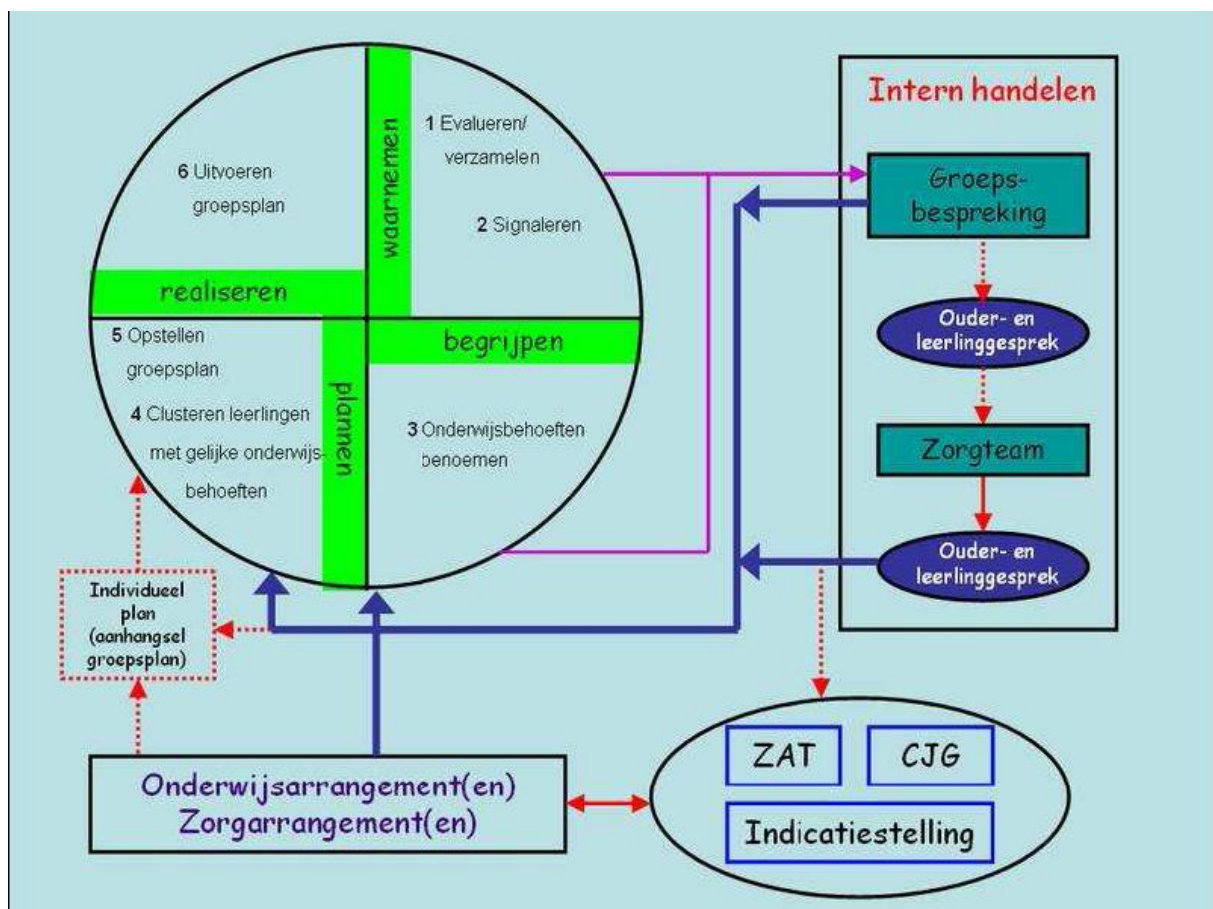
De leerkracht observeert de groep en signaleert de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het handelen van de leerkracht wordt bepaald door de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze worden vastgelegd in een differentiatieplan.

Na evaluatie van de differentiatieplannen bepaalt de leerkracht opnieuw wat de leerlingen op dat moment nodig hebben en maakt hierop nieuwe differentiatieplannen.

Dit is een cyclisch proces.

De interne begeleider monitort het proces en begeleidt de leerkracht hierin.

In het volgende overzicht geven we de praktische uitwerking van de ondersteuning verweven in het handelingsgericht werken.



Het leerlingvolgsysteem

Om onderwijs op maat te kunnen realiseren hebben wij de beschikking over een leerlingvolgsysteem. Hiermee volgen wij de ontwikkeling op het gebied van de basisvaardigheden: lezen (ook begrijpend), spellen en rekenen. Daarnaast volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding van onze leerlingen. In het leerlingvolgsysteem wordt de informatie uit niet-methode gebonden toetsen, methode gebonden toetsen, observaties en gesprekken met leerlingen gebundeld.

Voor de niet- methode toetsen gebruiken wij de CITO toetsen.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling en de werkhouding gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. Twee keer per jaar wordt een observatielijst door de leerkracht ingevuld en vanaf groep 5 ook door de leerling zelf. De resultaten worden waar nodig met de ouders en de leerling besproken.

Wij zijn tevens Sprintschool. Sprint is een preventief programma op gebied van gedrag, met name in de schoolsituatie.. Twee keer per jaar wordt door de leerkracht een screeningslijst ingevuld voor alle leerlingen vanaf groep 4 . Het gaat om de SDQ en indien nodig de ADSQ. De verwerking van de lijsten wordt gedaan door PI-Research.

Met uitzondering van de observatielijsten van de Kanjertraining en de Sprintlijsten worden alle gegevens verzameld in het digitaal leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Het leerlingvolgsysteem wordt gebruikt om op een systematische manier de vorderingen van alle leerlingen over langere periodes in kaart te brengen. Met de verkregen resultaten wordt gewerkt volgens een vaste cyclus zoals beschreven in figuur 1.

Het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht en interne begeleiding en de directie in staat vast te stellen of de ontwikkeling van de leerlingen naar wens verloopt en te sturen op resultaten. Met behulp van leerlingvolgsysteem stelt de IB-er in staat tenminste tweemaal per jaar vast of:

- Verbeteringen in het onderwijsgedrag van de leerkracht(en) nodig zijn.
- Onderdelen van het onderwijsprogramma voor verbetering in aanmerking komen.

De IB-er adviseert de directie hierover.

De leerling-gegevens worden opgeslagen in het digitaal leerling-dossier.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het bijhouden van het leerling-dossier. De interne begeleider bewaakt en controleert de gegevens en ondersteunt de leerkracht hierbij.

Overleg structuur

Bouwbespreking

Twee keer per jaar (na de CITO toetsperiodes in januari en juni), volgt er een toetsbespreking in de bouw die gericht is op de didactische vooruitgang van leerlingen. In deze bespreking worden, onder leiding van de bouwcoördinator en in aanwezigheid van de intern begeleider, de resultaten van de gehele bouw en de specifieke resultaten van de groepen besproken. Daarna worden de doelen voor de komende periode, die voor de gehele bouw gelden, vastgesteld. De leerkracht vertaalt deze doelen naar een differentiatieplan voor zijn of haar groep. Hierbij kan de intern begeleider op verzoek van de leerkracht een ondersteunende rol spelen. Onder leiding van de bouwcoördinator worden de doelen geëvalueerd in de bouwbespreking in aanwezigheid van de ib-er.

De intern begeleider heeft een coachende rol bij de uitvoering van de groepsplannen.

Groepsbespreking

Twee keer per jaar voert de interne begeleider in iedere groep klassenconsultaties uit: de groepsbespreking. De klassenconsultaties zijn zowel gericht op leerling-niveau, als op het handelen van de leerkracht. Soms wordt er bij de klassenconsultaties gebruik gemaakt van een observatie-instrument en/of kijkwijzer, gericht op een ontwikkeling in de school, of op leerkrachtcompetenties. Alle leerlingen worden met de groepsleerkracht besproken. De ib-er kan naar aanleiding van de groepsbespreking bij een individuele leerling een observatie of pedagogisch-didactisch onderzoek uitvoeren om na de signalering een duidelijke diagnose vast te kunnen stellen. Hieruit vloeit altijd een individueel leerlinggesprek voort. In deze bespreking worden ook de resultaten van het Kanjer leerlingvolgsysteem besproken.

Individueel leerling gesprek

De ib-er voert op verzoek van een leerkracht, naar aanleiding van een observatie, pedagogisch-didactisch onderzoek of klassenbezoek een individueel leerling gesprek met de leerkracht.

In een individueel leerling gesprek wordt indien nodig een handelingsplan opgesteld. In dit plan wordt een doel opgesteld en staat beschreven hoe de komende periode gewerkt zal worden om dit doel te bereiken.

Uitgangspunt bij het plan van aanpak is de onderwijsbehoefte van de leerling en de rol van de leerkracht daarin op gebied van leerstof, werkhouding of gedrag. Daarnaast wordt het specifieke handelen van de leerkracht beschreven en eventueel de rol van de ouders.

Het handelingsplan wordt vervolgens cyclisch geëvalueerd en bijgesteld door de leerkracht en ib-er.

Het handelingsplan heeft als doel dat de leerling op een specifiek onderwerp gedurende een bepaalde periode extra ondersteuning krijgt.

Is een specifieke aanpak noodzakelijk voor langere termijn en/of op meerdere gebieden, maar nog wel volgens de reguliere leerlijnen, dan wordt een individueel werkplan opgesteld. Ook in dit plan staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en wordt de aanpak en het handelen van de leerkracht en de eventuele rol van de ouders beschreven. Het individueel werkplan wordt vervolgens cyclisch geëvalueerd en bijgesteld door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider. Een individueel werkplan wordt altijd besproken met de ouders en de leerling en maakt deel uit van het portfolio. Wij vinden een actieve betrokkenheid van de leerling belangrijk. Wanneer de leerkracht voor een individuele leerling een individueel werkplan opstelt, wordt dit plan in Parnassys vastgelegd.

Ontwikkelingsperspectief

Voor een aantal leerlingen wordt gekozen om een geheel eigen leerlijn uit te zetten. Dit geldt voor leerlingen die hoger dan het reguliere aanbod werken als voor leerlingen die lager dan het reguliere aanbod werken. De leerlijn met de te behalen doelen staan beschreven in een ontwikkelingsperspectief. Dit plan loopt over een langere periode en wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de leerkracht en ib-er. Een ontwikkelingsperspectief wordt altijd besproken met de ouders en de leerling en maakt deel uit van het portfolio. Wij vinden een actieve betrokkenheid van de leerling belangrijk.

Wanneer voor een individuele leerling een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld wordt dit door de leerkracht in Parnassys vastgelegd.

IB-directie overleg

De leerlingenondersteuning binnen de school wordt in het ib-directie overleg besproken. Dit overleg vindt eens per twee of drie weken plaats met ib en de directeur.

Doel van de bespreking is de onderwijskwaliteit te bewaken en de directie te informeren. Aan de hand van gegevens uit het leerlingvolgsysteem, worden d.m.v. trendanalyses trends gesignaleerd en worden waar nodig aanpassingen en vernieuwingen in het onderwijsaanbod besproken of besloten deze uit te voeren.

Aan de hand van informatie die wordt verkregen bij klassenbezoeken kunnen afspraken worden gemaakt over begeleiding van bouw en individuele leerkrachten.

In het overleg worden beleidsmatige onderwerpen in het kader van de ontwikkelingen in het onderwijs besproken en t.a.v. het team worden hierover afspraken gemaakt en taken verdeeld.

Overdracht

Aan het einde van de twee of drie jaar in een bouw wordt er een uitvoerige overdracht verzorgd door de leerkracht van de groep. Aanwezigen bij dit overleg zijn de huidige leerkracht en de aanstaande leerkracht van het kind. Indien gewenst kan de intern begeleider hierbij zijn. De huidige leerkracht doet een overdracht over de individuele leerlingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier en de inhoud van het leerling-dossier

Doel van het overdrachtsgesprek is kennisoverdracht resulterend in een heldere niveaubepaling op didactisch, pedagogisch en sociaal gebied waarop de nieuwe leerkracht verder kan inspelen, zodat er een doorgaande lijn in de ontwikkeling van elk kind kan worden geboden.

De overdracht wordt vastgelegd in Parnassys.

Overleg met externen:

Er vindt overleg plaats met een aantal externe deskundigen en instanties in het kader van de individuele leerlingenondersteuning. Hieronder volgt een overzicht.

Ouder- en kindadviseur (OKA)

De gemeente Amsterdam organiseert vanaf 1 januari 2015 de jeugdhulp dichtbij kind en gezin. Elke school heeft een ouder- en kindadviseur die als vast aanspreekpunt op school en in de wijk aanwezig is. De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van een ouder- en kindteam waarin ouder- en kindadviseurs, jeugdartsen, verpleegkundigen en jeugdpsychologen werken. Er is nauwe samenwerking tussen school en ouder- en kindadviseur. Ouders kunnen direct contact opnemen met de OKA. De OKA kan doorverwijzen naar verschillende vormen van jeugd- of gezinshulp.

In overleg met ouders en in samenwerking met de OKA kan door de intern begeleider contact worden onderhouden met een hulpverlenende instantie.

Adviseur Passend Onderwijs (APO)

Het bestuur (STAIJ) heeft een adviseur passend onderwijs in dienst. Deze adviseur is op afroep beschikbaar voor de scholen en adviseert bij vragen op gebied van onderwijs en ontwikkeling. Ook in verwijstrajecten heeft de adviseur een belangrijke rol.

De intern begeleiders hebben regelmatig overleg met de ouder- en kindadviseur en de adviseur Passend Onderwijs, het zogenaamde driehoekoverleg. In dit overleg wordt het Zorgbreedte overleg (ZBO) voorbereid. Indien er sprake is van een complexe, en/ of langdurige problematiek bij een leerling kan deze ingebracht worden in het ZBO. De interne begeleider coördineert het overleg.

Het ZBO is een intern overleg. Ouders van leerlingen die in het overleg worden besproken worden hiervan op de hoogte gesteld. Er is geen toestemming nodig van de ouders.

Het overleg vindt vier keer per jaar plaats in multidisciplinaire vorm. Aan het ZBO nemen naast de driehoek deelnemers ook de directeur, de schoolverpleegkundige vanuit de GGD, de leerplichtambtenaar en soms de leerkracht deel.

Doel van het overleg is vanuit verschillende disciplines de vragen rondom leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te bespreken en tot handelingsgerichte adviezen te komen.

Schoolpsycholoog

Wij maken gebruik van de diensten van PPOA, een praktijk voor Psychologisch en Pedagogisch Onderzoek en Advies. Wij maken gebruik van PPOA voor psychodiagnostisch onderzoek van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Ook kunnen wij hen inschakelen voor consultatiegesprekken met IB.

Er is altijd toestemming nodig van ouders voordat de psycholoog wordt ingeschakeld. Terugrapportage na een onderzoek wordt altijd met ouders besproken

De intern begeleiders en leerkracht hebben overleg met de psycholoog naar aanleiding van onderzoeken.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Alle leerlingen komen in het 5^e en 10^e levensjaar bij de schoolarts of schoolverpleegkundige.

Wanneer er vragen zijn over de lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van een leerling, kan de schoolarts of schoolverpleegkundige ook tussentijds worden ingeschakeld voor onderzoek of overleg. Hiervoor wordt samen met de ouders een consult aangevraagd, middels een daarvoor bestemd formulier.

De schoolverpleegkundige participeert in het zorgbreedte overleg.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan worden ingeschakeld als er sprake is van regelmatig (ongeoorloofd) verzuim of te laat komen.

De leerplichtambtenaar participeert in het zorgbreedte overleg.

De coördinatie leerlingenbegeleiding

De taken van de intern begeleider liggen op de volgende gebieden:

- coördinatie van het ondersteuningsbeleid in de school
- sturen op resultaten en data
- begeleiding en professionalisering van leerkrachten
- bijdragen aan de (beleids) ontwikkeling van onderwijskundige veranderingen en vernieuwingen.

Begeleidende taken

- Begeleiding en coaching bij het klassenmanagement
- Kennis overdragen over leerlingen aan collega's binnen de school
- Leerkrachten adviseren over leerlingen, pedagogische en didactische vragen
- Begeleiden en coachen van leerkrachten bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen
- Begeleiden en coachen van leerkrachten bij het planmatig handelen
- Observaties in klassensituaties, (SVIB) en adviseert leerkrachten gericht op het uitbreiden van hun handelingsbekwaamheid
- Ondersteunt leerkrachten in de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- Begeleiden van leerkracht(en) bij het komen tot oplossingen van gesignaleerde knelpunten

Coördinerende en signalerende taken

- Systematische besprekingen met leerkrachten op didactisch en pedagogisch gebied
- Signaleren van knelpunten in het onderwijsaanbod.
- Het uitvoeren van pedagogisch didactisch onderzoek

- Het formeren van de nieuwe groepen/ doorschuiven van leerlingen
- Het organiseren van overlegvormen met groepsleerkrachten, eventueel met externe instanties, om de voortgang op didactisch en pedagogisch gebied te bewaken
- Overleg met ouders
- Onderhouden van de orthotheek
- Onderhouden van leerlingendossiers van ondersteuningleerlingen.
- Inschakelen van hulpverlening van het ABC, Zorgplatform, leerplicht en diverse instanties in de jeugdhulpverlening, waar nodig
- Afstemmen van de inzet van en contact houden met bovengenoemde instanties
- Onderhouden van contacten met scholen uit het samenwerkingsverband in het kader van “Weer Samen Naar School”.
- Aanvraag van indicatie en verwijzen naar het Speciaal (Basis-) Onderwijs
- Overgang naar het Speciaal (Basis-) Onderwijs
- Terugplaatsing vanuit Speciaal(Basis-) Onderwijs
- Het maken van een jaarplanning voor de leerlingenondersteuning.
- Verrichten van observaties en diagnostisch onderzoek
- Leerkracht ondersteunen bij het samenstellen van aangepaste programma’s voor alle leerlingen voor wie het reguliere onderwijsaanbod niet toereikend is.

Beleidstaken (onder verantwoordelijkheid van en in samenwerking met de directie)

- Het voorbereiden en begeleiden van implementatie van nieuwe ontwikkelingen en veranderingen betreffende het onderwijs, momenteel Passend Onderwijs en Handelingsgericht Werken.
- Ontwikkelen van beleid met betrekking tot leerlingenondersteuning voor alle leerlingen
- Het mede vorm geven aan studie- en werkbijeenkomsten voor het schoolteam m.b.t. de zorgverbreding
- Aan de hand van trendanalyses op bouw- en schoolniveau vaststellen en vastleggen van knelpunten.

Ontwikkel- en actiepunten:

In dit hoofdstuk zullen wij naast de ontwikkelpunten met betrekking tot de ondersteuning ook de schoolontwikkeling op een rij zetten. Tevens wordt door middel van een tijdspad duidelijk hoe wij de komende jaren de ontwikkelpunten willen implementeren.

Schooljaar	ontwikkelpunt	middelen	uitvoerder
2014-2015	Aanpassen schoolondersteuningsprofiel in het kader van de wet op Passend Onderwijs .		Directie en interne begeleiders
2014-2015	Leerkrachtvaardigheden versterken waardoor alle leerkrachten kunnen werken volgens richtlijnen Passend Onderwijs.	nascholingsgelden	Stichting leerKRACHT
2014-2015	Implementeren van het werken volgens leerlijnen en portfolio. Voeren van kindgesprekken en portfolio gesprekken.	nascholingsgeld	APS en schoolteam
2015-2016	Opstellen en cyclisch werken met ontwikkelingsperspectieven		Intern begeleider en leerkrachten.
2015-2016	Het systematisch werken met trendanalyses uit Parnassys ,zodat gestuurd kan worden op resultaten aan de hand van verkregen data volgens HGW cyclus		Directie ,intern begeleiders en team
2015-2016	Aanpassen van de taalmethode aan de hand van de leerlijnen.		Directie en team

bijlage 3



De Pinksterbloem
4e Montessorischool

Schoolondersteuningsprofiel

4^e Montessorischool de Pinksterbloem

Datum: Maart 2015
Opgesteld door: IB-ers en directie Pinksterbloem

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding
2. Deze school en leerlingen
 - 2.1 Contactgegevens
 - 2.2 Korte beschrijving school
 - 2.3 Het onderwijsconcept
 - 2.4 Kengetallen leerlingenpopulatie
 - 2.5 Onderwijsbehoeften leerlingenpopulatie
 - 2.6 Deskundigheid binnen de school
 - 2.7 Match onderwijsbehoeften en aanbod
 - 2.8 Handelingsverlegenheid van de school
 - 2.6 Kwaliteit volgens de Onderwijsinspectie
3. Basisondersteuning
 - 3.1 Ondersteuningsstructuur
 - 3.2 Leerlingondersteuning
 - 3.3 Ondersteuningsteam en externe partners
 - 3.4 Preventieve en licht curatieve interventies
 - 3.5 Ontwikkelingsperspectief
4. Extra ondersteuning
5. Ontwikkelpunten
6. Ambities
 - 6.1 Ambities korte termijn
 - 6.2 Ambities langere termijn
 - 6.3 Professionalisering
 - 6.4 Overige randvoorwaarden
1. Inleiding

Voorliggend document bevat het schoolondersteuningsprofiel van De Pinksterbloem.

In het kader van de Wet op het passend onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een schoolondersteuningsprofiel opstelt. Daarin omschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan de leerlingen en welke mogelijkheden er zijn om leerlingen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben.

Iedere leerling heeft bepaalde onderwijsbehoeften, verschillen zijn er altijd en deze zijn voor een groot deel inpasbaar in het onderwijs. Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar een bepaalde (reguliere) school niet aan kan voldoen. Bijvoorbeeld omdat zij de juiste expertise niet in huis heeft, omdat het gebouw niet geschikt is of omdat gezien de beschikbare formatie in een specifiek geval te weinig individuele aandacht, begeleiding of fysieke verzorging kan worden geboden.

In dit profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, d.w.z. rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften, en waar wij momenteel handelingsverleggen zijn in het realiseren van een passend aanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

In dit document is het woord 'zorg' zoveel mogelijk vervangen door het woord 'ondersteuning', soms is dat misschien even wennen.

In hoofdstuk 2 staan de gegevens over onze school, de leerlingenpopulatie en de belangrijkste onderwijsbehoeften kort genoemd. We geven tevens het kwaliteitsoordeel van de Inspectie over onze school kort weer.

In hoofdstuk 3 komt aan de orde op welke wijze de school op dit moment passend onderwijs biedt voor de huidige leerlingen en waaruit de basisondersteuning bestaat.

In hoofdstuk 4 beschrijven wij de extra ondersteuning die de school biedt door middel van arrangementen te beschrijven.

In hoofdstuk 5 worden de ontwikkelpunten van de basisondersteuning genoemd waar nog aan gewerkt moet worden.

In hoofdstuk 6 beschrijven wij de ambities van de school t.a.v. passend onderwijs op de korte en langere termijn. Wij geven aan waar de school naar toe wil. We beschrijven wat daarvoor nodig is aan professionalisering en welke andere randvoorwaarden er zijn om de ambities waar te maken.

2. Deze school en leerlingen

In dit hoofdstuk presenteren we kort de school, de leerlingen en hun belangrijkste onderwijsbehoeften.

2.1 Contactgegevens

Naam school	De Pinksterbloem
Adres school	Weesperzijde 57
Naam directeur	Valeri Ligterink
Naam ib-er (s)	Meike Kwee en Bernadet Smiers
Naam bestuur	STAIJ
Naam contactpersoon	
Email contactpersoon	
Tel. Contactpersoon	

2.2 Korte beschrijving school

Leerling populatie

Ruim 95% van onze leerlingen heeft geen gewicht. Een klein aantal leerlingen heeft een leerlinggewicht (5%).

85% van onze leerlingen heeft de Nederlandse nationaliteit. De overige leerlingen hebben een andere nationaliteit dan de Nederlandse. De achtergrond van de ouders is heel divers.

Er zijn veel gemengde huwelijken en een groeiend percentage kinderen wordt tweetalig opgevoed. De ouders zijn overwegend hoger opgeleid.

De laatste jaren is het aantal leerlingen dat een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse gegroeid in de onderbouw. Dit is in het schooljaar 2014-2015 34% van de tweedegroepers. Daarvan is 14% tweetalig.

Relatief veel ouders oefenen een zelfstandig beroep uit. Er zijn veel ouders met een creatief of kunstzinnig beroep. Hoewel in veel gezinnen beide ouders deelnemen aan het arbeidsproces, maakt slechts

40 % van de leerlingen gebruik van de buitenschoolse opvang. Van de TSO wordt wel door 80 % van de kinderen gebruik gemaakt.

Consequentie voor ons onderwijs

Voor ons onderwijs betekent dit dat wij hoge eisen en hoge doelen stellen. Wij bieden een degelijk basisprogramma en besteden veel aandacht aan kunst en cultuur en meer en hoogbegaafde kinderen. .

Door het grote aantal tweetalige kinderen merken wij dat wij vanaf de onderbouw structureel veel aandacht aan woordenschatonderwijs moeten geven. De kinderen hebben vaker dan voorheen een beperkte woordenschat.

Vanaf het schooljaar 2011- 2012 zijn wij een samenwerking aangegaan met de voorschool het Sparrenest.

Hiermee hebben we een VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie) programma voor deze doelgroepkinderen.

2.3 Het onderwijsconcept

Onze school is zich ervan bewust wat de achtergronden zijn van de leerlingen die de school bezoeken. De informatie over onze leerling-populatie is bij de inrichting van ons onderwijs altijd een uitgangspunt. Volgens het Montessori principe begeleiden wij kinderen bij het maken van keuzes en om goede planningen te maken. wij willen hen steeds meer gaan betrekken bij hun lesprogramma. Dit willen wij doen middels de invoering van het integraal portfolio.

Voor onze school, met een diverse, populatie, is het belangrijk dat wij met de kinderen de grote maatschappelijke discussies volgen. Dit gebeurt in de lessen: Kosmisch onderwijs en in wetenschap & techniekles, maar ook in de begrijpend leeslessen: Nieuwsbegrip. Wij stimuleren de kinderen zelf met inbreng te komen en kritisch met elkaar te discussiëren. Dat begint in de onderbouw al in klassengesprekken en in de algemene lessen. Dat wordt verder opgebouwd in de middenbouw. Wij bieden daarnaast planmatig kunst- en cultuuronderwijs aan.

2.4 Kengetallen leerlingenpopulatie

N groepen dit schooljaar	16
N combinatieklassen dit schooljaar	16

Schooljaar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
N leerlingen per 1-10	392	402	406	404
N gewichtenleerlingen				
N leerlingen met indicatie tot 1-8-2016	Cluster 1:	Cluster 1:	Cluster 1:	Cluster 1:
	Cluster 2: 2	Cluster 2: 2	Cluster 2: 1	Cluster 2: 1
	Cluster 3: 1	Cluster 3:	Cluster 3:	Cluster 3:
	Cluster 4: 8	Cluster 4: 7	Cluster 4: 11	Cluster 4: 5
N verwijzingen naar sbo	0	0	0	1
N verwijzingen naar so	Cluster 1:	Cluster 1:	Cluster 1:	Cluster 1:
	Cluster 2:	Cluster 2:	Cluster 2:	Cluster 2:
	Cluster 3:	Cluster 3:	Cluster 3:	Cluster 3:
	Cluster 4:	Cluster 4: 1	Cluster 4: 1	Cluster 4:

Gemiddeld leerniveau ²	x hoog	☐ gemiddeld	☐ laag
Gemiddeld opleidingsniveau ouders ³	x hoog	☐ gemiddeld	☐ laag
Culturele verschillen ⁴	☐ veel	x gemiddeld	X weinig

NB. N betekent 'aantal'

2.5 Onderwijsbehoeften leerlingenpopulatie

Voor onze leerlingpopulatie is diversiteit in aanpak nodig.

Een kleine groep kinderen volgt een eigen leerlijn die hoger ligt dan de kerndoelen. Dit is ongeveer 5% van het totaal aantal leerlingen.

Een grote groep kinderen (ongeveer 50%) heeft behoefte aan meer uitdaging dan het reguliere aanbod van uit de kerndoelen biedt op één of meerdere domeinen.

Een grote groep kinderen (ongeveer 35%) volgt het reguliere aanbod vanuit de kerndoelen op één of meerdere domeinen.

Een kleine groep kinderen (ongeveer 10%) volgt een eigen leerlijn die lager ligt dan de kerndoelen.

In onze populatie valt op dat er per leerjaar wisselende culturele verschillen in aantal zijn. Zo is er dit schooljaar in de onderbouw een percentage tweetalige leerlingen van 20%.

² Gemiddeld leerniveau

Hoog = Cito A, B hoog

Gemiddeld = Cito Blaa, C

Laag = Cito D, E

³ Gemiddeld opleidingsniveau ouders:

Hoog = 1 of beide ouders academisch of hbo geschoold

Gemiddeld = tussen hoog en laag in

Laag = maximaal 1 ouder met mbo, andere ouder lager geschoold dan mbo

⁴ Culturele verschillen

Veel = meer dan 75% van de leerlingen heeft een niet-Nederlandse culturele achtergrond

Gemiddeld = tussen 25% en 75% van de leerlingen heeft een niet-Nederlandse culturele achtergrond

Weinig = minder dan 25% van de leerlingen heeft een niet-Nederlandse culturele achtergrond

2.6 Deskundigheid binnen de school

	Aanwezig (met diploma)	Niet aanwezig
Intern begeleider	x	
Logopedist		x
Orthopedagoog		x
Psycholoog		x
Hoogbegaafdenspecialist	x	
OKA	x	
Specialist het jonge kind	x	
Taal/leesspecialist		x
Dyslexiespecialist		x
Rekenspecialist		x
Gedragsspecialist		x
Sociale vaardigheden specialist		x
Motorische remedial teacher	x	
Speltherapeut		x
Coaching en SVIB	x	

2.7 Match onderwijsbehoeften en aanbod

Met het huidige aanbod aan basisondersteuning en extra ondersteuning voldoet onze school grotendeels aan de onderwijsbehoeften van de huidige leerlingenpopulatie.

Binnen de school functioneren dit schooljaar drie verrijkgroepen, voor iedere bouw één. Er zijn specialisten hoogbegaafdheid die deze groepen leiden en het aanbod uitrollen naar de klassen.

Op dit moment is er een groep geformeerd voor de leerlingen met een eigen leerlijn die onder de kerndoelen ligt. Beiden mogelijk gemaakt vanuit subsidiegelden.

Wij hebben op de korte termijn (maximaal vijf jaar) nog behoefte aan continuering van dit aanbod voor deze specifieke doelgroepen. Het doel is om uiteindelijk het aanbod voor deze leerlingen in de klassen te kunnen bieden.

Voor de onderbouw is behoefte aan een aanbod van trainingen zoals "Applaus voor jezelf".

2.8 Handelingsverlegenheid van de school

Vanwege ons onderwijsconcept (Montessori) waarbij we gebruik maken van een prikkelrijke omgeving kunnen wij niet voldoen aan de behoeften van kinderen die een prikkelarme omgeving nodig hebben.

Ons concept maakt dat wij niet kunnen voldoen aan de behoeften van kinderen met ernstige gedragsproblematiek. Dit heeft te maken met minimaal om kunnen gaan met vrijheid binnen grenzen.

Door ons concept in combinatie met de huidige leerlingpopulatie kunnen wij niet voldoen aan de behoeften van kinderen met ernstige cognitieve beperkingen. Hier denken wij aan kinderen met een IQ van < 70.

2.9 Kwaliteit volgens de Onderwijsinspectie

Scholen die onder het basistoezicht van de Onderwijsinspectie vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.

Onze school staat onder basistoezicht van de Onderwijsinspectie.

Het laatste Inspectierapport is van 23 juni 2014.

In de conclusie van de Inspectie (juni 2014) wordt het efficiënt gebruik van leertijd, de taakgerichtheid en de actieve betrokkenheid genoemd als verbeterpunt. Hiervoor zijn wij gestart met het gebruik van portfolio's en het werken volgens leerlijnen.

De indicatoren van de inspectie zijn terug te vinden in hoofdstuk 3.1

3. Basisondersteuning

In het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen zijn de voorwaarden van de basisondersteuning opgenomen. In dit hoofdstuk geven we aan welke aspecten van de basisondersteuning al zichtbaar zijn op school en welke aspecten nog in ontwikkeling zijn. In hoofdstuk 5 is een overzicht van alle ontwikkelpunten te vinden.

3.1 Ondersteuningsstructuur

De school scoort minimaal een voldoende op de indicatoren van de inspectie, met name de indicatoren die betrekking hebben op ondersteuning van leerlingen en planmatig werken.

Legenda:

1. Slecht
2. Onvoldoende
3. Voldoende
4. Goed

Leerstofaanbod	1	2	3	4
Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.	☐	☐	X	☐
De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met niveau van leerjaar 8.	☐	☐	X	☐
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	☐	☐	X	☐

Tijd	1	2	3	4
De school heeft voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde de onderwijstijd afgestemd op de behoeften van de leerlingpopulatie.	☐	X	☐	☐

Schoolklimaat	1	2	3	4
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerling en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.	☐	☐	X	☐

Didactisch handelen	1	2	3	4
De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.	☐	☐	X	☐
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	☐	X	☐	☐
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	☐	X	☐	☐

Afstemming	1	2	3	4
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	☐	☐	X	☐
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	☐	☐	X	☐

Begeleiding	1	2	3	4
De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen.	☐	☐	X	☐
De leraren volgen en analyseren systematisch de vooruitgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	☐	☐	X	☐

Zorg	1	2	3	4
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	☐	☐	X	☐
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	☐	☐	X	☐
De school voert de zorg planmatig uit.	☐	☐	X	☐
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	☐	☐	X	☐

Kwaliteitszorg	1	2	3	4
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie.	☐	☐	X	☐
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.	☐	X	☐	☐
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	☐	X	☐	☐
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	☐	☐	X	☐
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	☐	X	☐	☐
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	☐	☐	X	☐

ONTWIKKELPUNTEN

Elke school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.
Planmatig en systematisch evalueren van de leerlingresultaten.

3.2 Leerlingondersteuning

Elke school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgens de standaarden en cyclus van handelingsgericht werken. Deze cyclus is uitgewerkt de taken van de leerkracht, de IB-er, de directeur en het team.

Bij elk onderdeel heeft de school aangegeven in welke fase zij zich op dit moment bevindt.

3.2.1 De leerkracht

☐ Fase 1	X Fase 2	☐ Fase 3	☐ Fase 4
Leerkrachten kennen de 7 uitgangspunten van HGW niet, maar passen deze (gedeeltelijk) intuïtief toe.	Leerkrachten kennen de 7 uitgangspunten van HGW en passen deze incidenteel toe.	Leerkrachten kennen de 7 uitgangspunten van HGW en passen enkele uitgangspunten bewust en systematisch toe.	Leerkrachten passen de 7 uitgangspunten van HGW bewust, systematisch en in samenhang toe.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	☐ Fase 4
Gedrag en prestaties van leerlingen worden met name toegeschreven aan kindkenmerken en de thuissituatie.	Tijdens de groeps- en leerlingbespreking met de IB-er is het handelen van de leerkracht t.o.v. een leerling gespreksonderwerp. De IB-er observeert in de groep.	Leerkrachten nemen incidenteel de tijd om hun klas te observeren en te reflecteren op het eigen handelen.	Leerkrachten reflecteren systematisch op hun handelen in de klas naar aanleiding van (eigen) observaties en gegevens van leerlingen met de IB-er en collega's.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	☐ Fase 4
Leerkrachten praten tijdens formeel en informeel overleg over problemen en eigen beelden van leerlingen en hun ouders.	Leerkrachten gaan tijdens informele momenten met elkaar in gesprek over elkaars problemen en beelden van leerlingen en zoeken samen naar de uitzondering: "Wat gaat goed en wanneer?"	Leerkrachten stellen handelingsgerichte vragen aan elkaar, de IB-er en externen: "Wat kan ik doen zodat...".	Leerkrachten stellen zichzelf steeds de vraag: "Hoe kan ik ervoor zorgen dat mijn leerlingen zich optimaal ontwikkelen?" en kunnen eigen ondersteuningsbehoeften benoemen.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	☐ Fase 4
Leerkrachten stemmen binnen de eigen mogelijkheden van het handelen (vooral onbewust) af op wat leerlingen nodig hebben.	Leerkrachten stemmen het onderwijs incidenteel af op individuele onderwijsbehoeften. Zij geven aan wat hun professionele mogelijkheden en grenzen zijn.	Leerkrachten stemmen het onderwijs bewust af op onderwijsbehoeften van drie instructiegroepen (instructieonafhankelijk, instructieafhankelijk, instructiegevoelig) en enkele individuele leerlingen. Leerkrachten gebruiken hierbij het ADI-model (actieve directie instructie).	De leerkracht geeft gedifferentieerd instructie gebaseerd op resultaten en op onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij clustert de leerkracht zoveel als mogelijk de kinderen met dezelfde instructie- en onderwijsbehoeften. Leerkrachten differentiëren binnen het ADI-model in: materialen, leertijd, leerstijl, instructie, opdracht/taken, leeractiviteiten en feedback.

☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	☐ Fase 4
De methode staat centraal. Mate van differentiatie is afhankelijk van de methode.	Leerkrachten maken hun eigen keuzes m.b.t. de leerstof en laten voor sommige leerlingen taken weg of voegen taken toe.	Leerkrachten volgen de leerlijn en gebruiken de methode als bron. Er zijn geen afspraken over een doorlopende leerlijn.	Leerkrachten werken met een kwalitatief goed handelingsgericht en opbrengstgericht groepsoverzicht en groepsplan en volgen de HGW-cyclus. De leerkracht ervaart dat het groepsplan bijdraagt aan een

			goede organisatie van het onderwijs in de klas. Er is sprake van een doorgaande leerlijn van groep 1-8.
☐ Fase 1	X Fase 2	☐ Fase 3	☐ Fase 4
Er wordt remediërend gewerkt (eventueel met handelingsplan) i.p.v. preventief. Het gaat daarbij om het “repareren” van problemen.	Er wordt remediërend gewerkt met subgroepen. Ook wordt bijvoorbeeld duolezen toegepast. Doel is het inhalen van de achterstand.	Er wordt preventief en doelgericht gewerkt. Leerkrachten formuleren ambitieuze (maar realistische) doelen voor de subgroepen en aangepaste doelen in het groeidocument (of OPP).	Er wordt preventief, doelgericht en opbrengstgericht gewerkt. De leerkracht benut de positieve kenmerken bij het opstellen van een groeidocument (of OPP).
☐ Fase 1	X Fase 2	☐ Fase 3	☐ Fase 4
Leerlingen worden niet betrokken bij de analyse, doelen, aanpak en evaluatie in hun eigen handelingsplan of het onderwijs in de klas.	Leerkrachten hebben incidenteel gesprekken met hun leerlingen over hun handelingsplan of het onderwijs in de klas.	Leerkrachten betrekken leerlingen structureel bij het opstellen van hun eigen groeidocument (of OPP) en het onderwijs in de klas.	De leerkracht heeft structureel gesprekken met alle leerlingen over hun doelen en onderwijsbehoeften. Leerlingen zijn.
☐ Fase 1	X Fase 2	☐ Fase 3	☐ Fase 4
De kennis en ervaring van ouders wordt niet of nauwelijks benut. Ouders worden niet betrokken bij het onderwijs.	Kennis en ervaring van ouders wordt benut als de leerkracht het zelf niet meer weet.	De kennis en ervaring van ouders wordt bij alle zorgleerlingen benut. Het handelingsplan wordt in samenspraak opgesteld.	De kennis en ervaring van ouders van alle leerlingen wordt benut in het onderwijs en preventief ingezet. School en ouders zijn partners.

3.2.2 De IB-er

☐ Fase 1	☐ Fase 2	☐ Fase 3	X Fase 4
De IB-er kent de 7 uitgangspunten van HGW niet, maar past deze wel intuïtief toe. De IB-er houdt zich met name bezig met de zorgleerlingen.	De IB-er kent de 7 uitgangspunten van HGW en past de uitgangspunten incidenteel toe (bijvoorbeeld bij leerlingbesprekingen of observaties in de klas).	De IB-er kent de 7 uitgangspunten van HGW en past enkele uitgangspunten bewust en systematisch toe. De IB-er spreekt leerkrachten aan op wel/geen HGW-taal of handelen.	De IB-er past de uitgangspunten van HGW bewust, systematisch en in samenhang toe (met schooleigen formulieren) en is hierbij een rolmodel voor leerkrachten. De IB-er coacht leerkrachten om hun handelen af te stemmen op onderwijsbehoeften van de leerlingen. De IB-er stemt zelf ook het handelen af op de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten.

☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	☐ Fase 4
De IB-er observeert niet in de klas.	De IB-er observeert alleen (zorg)leerlingen in de klas.	De IB-er observeert incidenteel en op verzoek van de leerkracht het handelen van de leerkracht en de interactie tussen leerkracht en leerling(en).	De IB-er houdt gerichte klassenobservaties volgens cyclus HGW. De IB-er bereidt de observatie samen met de leerkrachten voor. In de observatie staat de onderwijsbehoefte van de leerling en het handelen van de leerkracht centraal.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	X Fase 4
De IB-er wordt ingeschakeld als de leerkracht ondersteuning nodig heeft bij een leerling. De IB-er is met name gericht op	De IB-er houdt systematisch groeps- en leerlingbesprekingen. De IB-er bespreekt de analyse	De IB-er ondersteunt leerkrachten bij het stellen van een handelingsgerichte vraag (gericht op eigen handelen i.p.v.	De IB-er ondersteunt de leerkrachten bij het formuleren van de eigen ondersteuningsbehoeften.

de analyse van de problemen.	van de problemen en de bevorderende en belemmerende factoren met betrekking tot de leerling.	op de leerling). De IB-er bespreekt de analyse van de problemen en de bevorderende en belemmerende factoren met betrekking tot de leerling, leerkracht, groep en ouders.	De IB-er zorgt ervoor dat het positieve (van leerling, leerkracht, groep en ouders) gezocht, gezien, gehoord, verwoord, opgeschreven en benut wordt.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	X Fase 4
De IB-er reflecteert niet of nauwelijks op het eigen handelen.	De IB-er reflecteert incidenteel op eigen handelen met name als er problemen zijn.	De IB-er reflecteert op eigen handelen in de voortgangsgesprekken met de directeur.	De IB-er reflecteert systematisch op eigen handelen onder andere door feedback te vragen aan leerkrachten en ervaringen uit te wisselen met collega IB-ers. De IB-er benut deze feedback en kan de eigen ondersteuningsbehoeften benoemen.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	☐ Fase 3	X Fase 4
De IB-er bespreekt de resultaten van hun leerlingen met de leerkrachten.	De IB-er analyseert de resultaten van de leerlingen en bespreekt dit alleen met de betreffende leerkracht.	De IB-er ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van de resultaten van de leerlingen. De resultaten worden in en met het team gepresenteerd.	De IB-er houdt groeps- en leerlingbesprekingen volgens de cyclus HGW. De IB-er ondersteunt de leerkracht bij het analyseren van de resultaten en het opstellen van het groepsoverzicht en groepsplan. De resultaten van de groepen worden in het team besproken.

3.2.3 De directie

☐ Fase 1	☐ Fase 2	☐ Fase 3	X Fase 4
De directeur kent de 7 uitgangspunten van HGW niet, maar past deze wel intuïtief toe.	De directeur kent de 7 uitgangspunten van HGW en past deze incidenteel toe (bijvoorbeeld in gesprekken met leerkrachten, IB en ouders).	De directeur kent de 7 uitgangspunten van HGW en past enkele uitgangspunten bewust en systematisch toe.	De directeur past de uitgangspunten van HGW bewust, systematisch en in samenhang toe en is hierbij een rolmodel voor de school. De directeur spreekt IB en leerkrachten aan op wel/geen HGW-taal of handelen en bevordert reflectie van leerkrachten.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	☐ Fase 3	X Fase 4
De directeur richt zich met name op de dagelijkse gang van zaken. Professionalisering is ad hoc.	De directeur zoekt naar samenhang in de professionalisering, maar heeft geen duidelijk doel voor ogen. Er is geen plan van aanpak.	Het systematisch en in samenhang implementeren van de uitgangspunten is beschreven in een plan van aanpak met ambitieuze, concreet haalbare doelen. Het plan van aanpak wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.	De directeur is eigenaar en regisseur van het implementatietraject. De directeur heeft zicht op waar de school staat en wat de volgende stap is. De directeur puzzelt i.p.v. stapelt ontwikkelingen.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	☐ Fase 4
Ontwikkelingen worden niet of nauwelijks geborgd.	Ontwikkelingen worden door enkele teamleden geborgd, er is geen samenhang tussen alle lagen in de school.	De directeur bespreekt de borging van ontwikkelingen met het team, maar er is onvoldoende samenhang tussen alle lagen in de school.	Borging is onderdeel van iedere stap in het implementatieproces. Er is sprake van continuïteit.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	☐ Fase 4
Ondersteuningsbehoeften van leerkrachten is geen onderwerp van gesprek met de directie.	Leerkrachten kunnen op eigen initiatief hun ondersteuningsbehoeften aangeven bij de directie.	De directeur is gericht op de positieve kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van het team er vraagt ernaar.	In de gesprekscyclus staan de positieve kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van het team in samenhang met de doelen HGW centraal.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	X Fase 4
De directie heeft onvoldoende zicht op de verschillende kwaliteiten en competenties van leerkrachten. Er wordt gestreefd naar uniformiteit.	De directie kent de verschillende kwaliteiten en competenties van leerkrachten, maar zet deze niet gericht in. Leerkrachten laten hun kwaliteiten niet graag zien.	De directie zet de verschillende kwaliteiten van leerkrachten in, afhankelijk van de situatie.	De directie zorgt voor een cultuur waarin ontwikkeling van talent centraal staat. Er is sprake van erkende ongelijkheid.

3.2.4 Het team

☐ Fase 1	☐ Fase 2	X Fase 3	☐ Fase 4
Het team bestaat uit verschillende eilandjes, er is weinig samenhang.	Het team werkt incidenteel samen op enkele inhoudelijke onderdelen.	In het team zitten een aantal kartrekkers HGW-OGW, zij dienen als voorbeeld voor de rest van het team.	Het team ondersteunt elkaar in de ontwikkeling van HGW-OGW, er is samenhang en gezamenlijkheid.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	☐ Fase 3	X Fase 4
Het team is gericht op de eigen klas, men kent elkaar kwaliteiten niet.	Men laat de eigen kwaliteiten niet graag zien, maar het team organiseert incidenteel gezamenlijke activiteiten waarin groepsdoorbroken gewerkt wordt.	Het team kent elkaars kwaliteiten en maakt daar incidenteel gebruik van.	Het team laat de eigen kwaliteiten en goed practises graag zien en men maakt hier gericht gebruik van.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	☐ Fase 3	X Fase 4
Er zijn weinig tot geen schoolafspraken op pedagogisch en didactisch gebied en men geeft elkaar geen professionele feedback.	Er zijn enkele schoolafspraken op pedagogisch en didactisch gebied, maar het team houdt zich daar niet altijd aan.	Er zijn duidelijke schoolafspraken op pedagogisch en didactisch gebied, het team houdt zich daar gericht aan. Men geeft elkaar complimenten.	Het team leert van en met elkaar. Er zijn duidelijke schoolafspraken op pedagogisch en didactisch gebied en men geeft elkaar professionele feedback.
☐ Fase 1	X Fase 2	☐ Fase 3	☐ Fase 4
Het team spreekt op informele en formele momenten over problemen van leerlingen en hun ouders.	Het team spreekt op formele momenten over onderwijsbehoeften van leerlingen (bijvoorbeeld tijdens een leerlingbespreking), maar informeel niet.	Het team is zich bewust van de taal die ze hanteren en spreekt elkaar aan als het niet handelingsgericht is.	Het team hanteert bewust en onbewust handelingsgerichte taal.
☐ Fase 1	☐ Fase 2	☐ Fase 3	X Fase 4
De IB-er heeft incidenteel contact met andere organisaties (bijvoorbeeld BJZ, SMW, ZAT, enz). Contacten zijn gericht op individuele leerlingen.	De IB-er heeft incidenteel contact met andere organisaties. De IB-er heeft kennis van de sociale kaart en kan vroegtijdig gerichte hulp inschakelen.	De IB-er en leerkrachten hebben op structurele basis contact met andere organisaties. Er worden bijvoorbeeld opvoedcursussen of SOVA trainingen op school gegeven.	Er is op schoolniveau en op structurele basis intensieve samenwerking en afstemming met andere organisaties (Zorgteam).

ONTWIKKELPUNTEN

Elke school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgens de standaarden en cyclus van handelingsgericht werken.
Werken aan bewust planmatig, doelgericht en systematisch volgens HGW cyclus werken op leerkrachtniveau. Verder ontwikkelen van het bewust eigenaarschap van de leerkracht. De drempel van stap 3 naar stap 4 blijkt in praktijk veel tijd te vragen.

3.3 Ondersteuningsteam en externe partners

Elke basisschool heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met de ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs.

Inrichting ondersteuningsteam (inclusief expertise en beschikbare capaciteit)
Ons ondersteuningsteam bestaat uit: - Interne begeleiders - Ouder-en kindadviseur - GGD - schooladviseur
Samenwerkingsafspraken met ouder- en kindadviseur
Er is regelmatig overleg tussen de ouder-en kind adviseur en de interne begeleiders. De schooladviseur is regelmatig aanwezig bij deze overleggen. De OKA heeft een duidelijke plaats in de school, is zichtbaar voor ouders, leerkrachten en leerlingen.

ONTWIKKELPUNTEN

Elke basisschool heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met de ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs.
Het aanbod van zorg geboden vanuit het team van OKA's binnen onze wijk, is niet voldoende afgestemd op de behoeften van onze school. Het aanbod waar we voorheen gebruik van konden maken is nu niet meer beschikbaar. Hierdoor ervaren wij een vacuum dat is ontstaan door het wegvallen van het aanbod van een aantal zorginstanties en het oprichten van de Oka teams. Denk aan: Altra 4-6 en 6-12, sova trainingen, faalangsttrainingen, Sprinttrainingen.

3.4 Preventieve en licht curatieve interventies

Elke school heeft in haar ondersteuningsprofiel vastgelegd hoe zij met behulp van preventieve en

licht curatieve interventies tegemoetkomt aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie
Wij werken volgens het dyslexieprotocol om dyslexie te signaleren. Naast de gespecialiseerde behandeling buiten school missen wij nog een passend aanbod binnen de school met name voor die leerlingen die net niet in aanmerking komen voor vergoede behandeling maar die wel (ernstig) belemmerd worden in het onderwijsleerproces. Dit geldt ook voor kinderen met dyscalculie. Onze basisondersteuning vinden wij op dit punt nog niet optimaal.
Onderwijsprogramma's en leerlijnen afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
We hebben inmiddels voldoende lesmateriaal om kinderen te bedienen met een minder dan gemiddelde intelligentie of andere problematiek waardoor zij niet aan het reguliere lesaanbod kunnen deelnemen. Waar we nog niet voldoende bekwaam in zijn is het organiseren van de specifieke instructiebehoefte van deze groep leerlingen. Een aantal leerkrachten heeft ondersteuning nodig bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften, het schrijven, uitvoeren en evalueren van het handelingsplan. Onze basisondersteuning vinden wij op dit punt nog niet optimaal. Wij hebben ons gespecialiseerd in het werken met meer-en hoogbegaafde kinderen. Dit betekent dat: Het lesaanbod voor kinderen met een meer dan gemiddelde intelligentie begint vorm te krijgen. Leerkrachten zijn geschoold in het werken met deze specifieke groep en kunnen de onderwijsbehoeften goed in kaart brengen. Voor de kleine groep hoog – tot zeer hoog begaafde kinderen blijven de verrijkingsgroepen noodzakelijk. Onze basisondersteuning vinden wij op dit punt nog niet optimaal
Fysieke toegankelijkheid van de school en beschikbaarheid van aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
De school beschikt over een lift en een rolstoel toegankelijke voordeur. Niet alle ruimtes zijn toegankelijk voor rolstoel gebruikers. Er zijn concentratieschotten, geluiddempende koptelefoons, wiebelkussens, laptops en ipads. Waar nodig wordt speciaal schrijfmateriaal aangeschaft.
(Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken gericht op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
We maken gebruik van de Kanjertraining. We maken gebruik van trainingen vanuit het OKC maar missen hierbij het aanbod voor kleuters, zoals voorheen Altra 4-6. We zijn Sprintschool. Er is een pestprotocol en een gedragscode.
Protocol medische handelingen (inclusief datum laatste aanpassing).



Protocol Medisch Handelen:

Richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit t.g.v.:

- **het toedienen van medicijnen aan een kind**
- **het uitvoeren van een medische handeling**

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het kind gerust te stellen.
- Waarschuw een volwassene (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen)
- Bel direct de huisarts en / of de specialist van het kind
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of "medische" handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan.
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - Naam van het kind
 - Geboortedatum
 - Adres
 - Telefoonnummer van ouders en / of andere, door de ouders aangewezen, persoon.
 - Naam + telefoonnummer van huisarts / specialist
 - Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon)
- Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
- Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan / gezegd.
- In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

Vormen van curatieve zorg en ondersteuning samen met ketenpartners die aan leerlingen geboden kan worden.

Trainingen vanuit het OKC. Dyslexiebehandeling. Logopedische behandeling. Motorische therapie.
Preventieve ambulante en ambulante begeleiding vanuit REC 2, 3 en 4.

ONTWIKKELPUNTEN

Elke school heeft in haar ondersteuningsprofiel vastgelegd hoe zij met behulp van preventieve en licht curatieve interventies tegemoet komt aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Optimaliseren van de basisondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie en ernstige dyscalculie. En van kinderen met een veel hogere of lagere intelligentie dan gemiddeld.
Om op alle punten te voldoen aan de basisondersteuning vinden wij irreëel.
Gezien onze populatie hebben wij ons daarom gespecialiseerd in het aanbod voor kinderen met een meer dan gemiddelde intelligentie.

Protocol medisch handelen.

3.5 Groeidocument

Elke school stelt een groeidocument op zodra er een vorm van extra ondersteuning wordt ingezet.

- 3.5.1 ☐ Elke school stelt zodra zij een vorm van extra ondersteuning inzet een groeidocument op voor een leerling. Als de gedragsproblematiek van de leerling (mede) de aanleiding is voor het inzetten van extra ondersteuning benoemt de school dit expliciet in het groeidocument.

ONTWIKKELPUNTEN

Elke school stelt een groeidocument op zodra er een vorm van extra ondersteuning wordt ingezet.

Een groeidocument stellen wij op als er sprake is van ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt of als we verwachten dat er in de toekomst aanspraak moet worden gedaan op extra ondersteuning. Het groeidocument kan worden ingezet vanaf groep 1.
Leerkrachten bekend laten worden met het groeidocument zodat zij de ontwikkeling planmatig en systematisch kunnen evalueren en haalbare doelen kunnen stellen voor het vervolg.

4. Extra ondersteuning

We spreken over 'extra ondersteuning' wanneer scholen bovenop de hiervoor beschreven basisondersteuning nog meer/andere ondersteuning bieden om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

Hier geven we aan op welk type extra ondersteuning onze school biedt:

- x Leer- en ontwikkelingsondersteuning
- ☐ Fysiek medische ondersteuning
- x Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning
- ☐ Ondersteuning in de thuissituatie
- ☐ Geen, wij bieden de basisondersteuning

Arrangement	Invulling
De school heeft drie verrijkingsgroepen voor elke bouw één. Dit aanbod komt tegemoet aan de onderwijsbehoeften van kinderen met een veel hogere dan	<i>Deskundigheid</i> Er zijn vijf specialisten hoogbegaafdheid in school. Alle leerkrachten hebben naast een basisscholing coaching on the job gehad. <i>Voorzieningen</i>

gemiddelde intelligentie.	Het klassenmanagement is zodanig dat leerlingen zoveel mogelijk aan hun eigen taken werken. Ook de kinderen uit de hiernaast beschreven doelgroep kunnen in de klas werken aan hun eigen taken en opdrachten. Er is voor deze groep mogelijkheid om klas-doorbrekend te werken. <i>Gebouw:</i> We beschikken over een apart lokaal in de kelder waar deze groepen samenkomen.
Arrangement	Invulling
Voor kleine groep leerlingen met een eigen leerlijn en een ontwikkelingsperspectief met een onder gemiddelde intelligentie. Arrangement voor één leerling met leer- en ontwikkelingsproblemen. Arrangement voor één leerling met ernstige rekenproblemen.	<i>Voorzieningen</i> Eén leerkracht heeft extra uren om met deze groep twee keer per week een dagdeel te werken aan instructie en verwerking. Daarnaast deelt de leerkracht de aanpak met de leerkrachten van de betreffende kinderen. <i>Gebouw:</i> We beschikken over een apart lokaal in de kelder waar deze groep samenkomen. Voor de uitvoering van de individuele arrangementen maken wij gebruik van experts buiten de school. De begeleiding vindt wel op school plaats.

5. Ontwikkelpunten

- Planmatig en systematisch evalueren van de leerlingresultaten.
- Werken aan bewust planmatig, doelgericht en systematisch volgens HGW cyclus werken op leerkrachtniveau. Verder ontwikkelen van het bewust eigenaarschap van de leerkracht. De drempel van stap 3 naar stap 4 blijkt in praktijk veel tijd te vragen.
- Het aanbod van zorg geboden vanuit het team van OKA's binnen onze wijk, is niet voldoende afgestemd op de behoeften van onze school. Het aanbod waar we voorheen gebruik van konden maken is nu niet meer beschikbaar. Hierdoor ervaren wij een vacuum dat is ontstaan door het wegvallen van het aanbod van een aantal zorginstanties en het oprichten van de Oka teams.
Denk aan: Altra 4-6 en 6-12, sova trainingen, faalangsttrainingen, Sprinttrainingen.
- Optimaliseren van de basisondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie en ernstige dyscalculie. En van kinderen met een veel hogere of lagere intelligentie dan gemiddeld.
Om op alle punten te voldoen aan de basisondersteuning vinden wij irreëel.
Gezien onze populatie hebben wij ons daarom gespecialiseerd in het aanbod voor kinderen met een meer dan gemiddelde intelligentie.
- Een groeidocument stellen wij op als er sprake is van ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt of als we verwachten dat er in de toekomst aanspraak moet worden gedaan op extra ondersteuning. Het groeidocument ka worden ingezet vanaf groep 1.
Leerkrachten bekend laten worden met het groeidocument zodat zij de ontwikkeling planmatig en systematisch kunnen evalueren en haalbare doelen kunnen stellen voor het vervolg.

6. Ambities

6.1 Ambities korte termijn

Het werken met portfolio's uitbreiden naar alle leerdomeinen.

Het eigen maken van de samenwerkstructuur tussen leerkrachten zoals aangeboden door Stichting LeerKRACHT.

Gebruikmaken van feedback van leerlingen en ouders.

Leerkrachten in hun kracht zetten, waardoor zij verantwoordelijkheid kunnen dragen voor alle kinderen.

6.2 Ambities langere termijn

Het ondergeschikt maken van de methoden aan het werken volgens de leerlijnen uit de portfolio's.

Gedifferentieerd aanbieden van lessen naar onderwijsbehoeften van de leerlingen, waarbij leerlingen inbreng hebben in hun eigen leerproces toewerkend naar eigenaarschap van de leerling.

Hierbij hoort een vrije werkkeuze en werken we toe naar het kunnen plannen voor een langere periode.

6.3 Professionalisering

Traject Stichting leerKRACHT implementeren en borgen.

Werken met portfolio's implementeren en borgen

6.4 Overige randvoorwaarden

Zolang de ambities op de langere termijn nog niet zijn gerealiseerd willen wij gebruik blijven maken van arrangementen om aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen te voldoen.

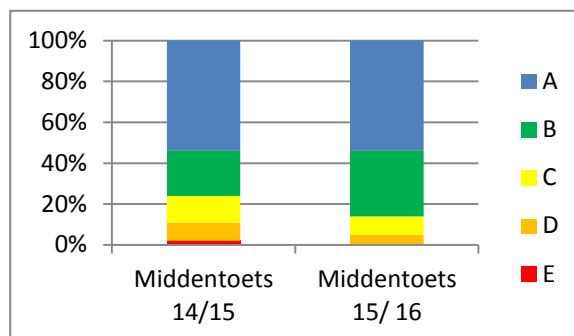
Aanschaf van materiaal voor het ontdekkend leren, ervaren leren en uitbreiden van digitale omgeving.

Bijlage 4

Analyse leerlingresultaten per leerjaar per vak

Rekenen groep 2

	Middentoets 14/15	Middentoets 15/ 16
A	54	54
B	22	32
C	13	9
D	9	5
E	2	0
totaal	100	100



Algemene opmerkingen bij de kleutertoetsen:

jan. 2015 verlengers zijn meestal meegetoetst. Niet alle kinderen zijn in de groep meegetoetst.

Bij enkele kinderen die nog zullen blijven in de OB, zien we nu na een halve toets dat een kind nog niet kan voldoen aan deze opdrachten en wordt de toets gestaakt. Dit maakt een besluit duidelijker.

Sommige kinderen worden in een klein groepje getoetst, een enkele individueel. Dit kan te maken hebben met bijvoorbeeld onvoldoende concentratie of de groepsinstructie onvoldoende kunnen volgen.

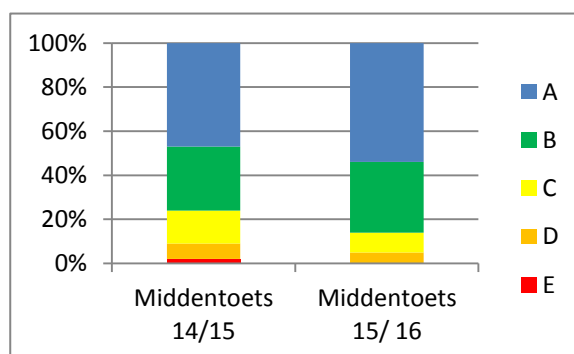
Rekenen:

We zijn zeer tevreden met de uitslagen op gebied van rekenen. Een punt van aandacht is desondanks het onderdeel Meetkunde. We denken daarmee onze B scores nog wat te kunnen verhogen.

De leerlijnen Meetkunde, zoals beschreven in het portfolio, hebben we samen bekeken en vertaalt naar het dagelijkse werken in de klas. We inspireren elkaar door samen lessen voor te bereiden, te delen met elkaar en te bekijken bij elkaar.

Taal groep 2

	Middentoets 14/15	Middentoets 15/ 16
A	47	54
B	29	32
C	15	9
D	7	5
E	2	0
totaal	100	100



Taal:

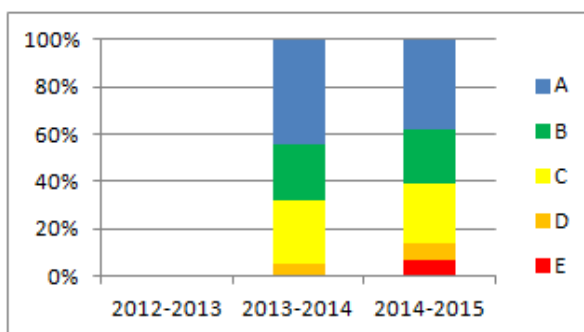
Dit schooljaar spreken 20% van de kinderen een andere thuistaal. Daarbij wordt nog eens 14% van onze 2^e groepers tweetalig opgevoed om dat één van beide ouders een andere taal spreekt.

We zijn daarom tevreden over de scores, maar denken onze percentages A en B scores nog wat te kunnen verhogen. Aandacht voor kritisch luisteren en woordenschat blijft daarbij actueel.

Naast de diverse werkvormen die we de afgelopen jaren hebben ingevoerd, zijn we onlangs gestart met de pas verschenen map "Begrijpend luisteren(CPS)" We inspireren elkaar door samen uit deze map, maar ook andere woordenschat lessen, voor te bereiden en bij elkaar te bekijken.

groep 4 begrijpend lezen

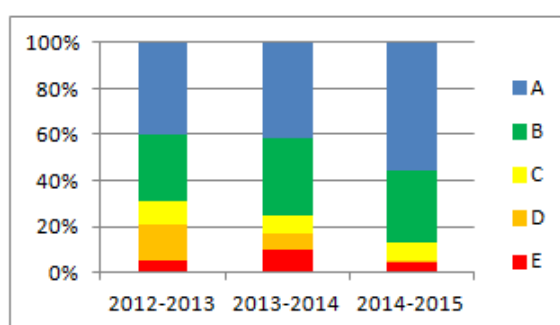
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A		44	38
B		24	23
C		27	25
D		5	7
E		0	7
totaal		100	100



Het percentage C scores is te hoog. Wij streven naar 19% C in juni 2015. Ook de E score willen we verlagen naar 7%. Voor de overige scores is het streven als volgt: A 40%, B 27% en D 12%. Omdat dit de eerste toets is die gemaakt wordt in het domein Begrijpend lezen nemen wij het lesaanbod kritisch onder de loep. We starten met het werken met Begrijpend leeskaarten.

groep 5 begrijpend lezen

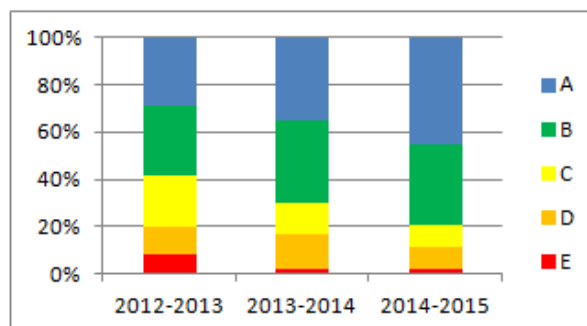
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	40	42	56
B	29	33	31
C	10	8	8
D	16	7	1
E	5	10	4
totaal	100	100	100



Met de scores in schooljaar 2012-2013 en 2014-2015 zijn we heel tevreden. De streefdoelen zijn gehaald. Dit willen we vasthouden. Er wordt gewerkt met Nieuwsbegrip en we gaan het gebruik van Begrijpend leeskaarten invoeren. We streven naar een A score van 62% en 3% C in juni 2015.

groep 6 begrijpend lezen

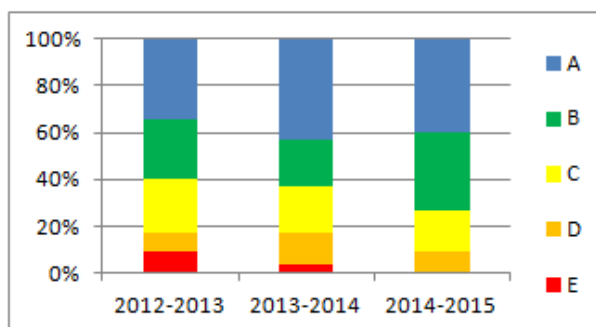
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	29	35	45
B	29	35	34
C	22	13	10
D	12	15	9
E	8	2	2
totaal	100	100	100



De trend in de scores zijn positief. De D scores in 2014-2015 kunnen worden verklaard doordat er vier leerlingen zijn met een ontwikkelingsperspectief en werken met een eigen leerlijn. We maken gebruik van Nieuwsbegrip, afgewisseld met Blits en begrijpend leeskaarten om het oefenen van langere teksten te stimuleren.

groep 7 begrijpend lezen

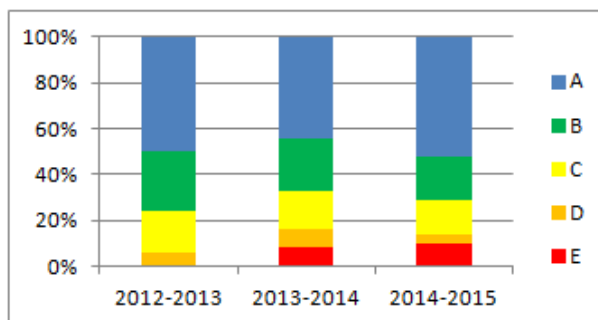
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	34	43	40
B	26	20	33
C	23	20	18
D	8	13	9
E	9	4	0
totaal	100	100	100



We zien een trend van hoge A en B scores. Dit willen we minimaal vasthouden. Het streven is om het percentage C en D scores te verlagen ten gunste van het percentage B scores.

groep 8 begrijpend lezen

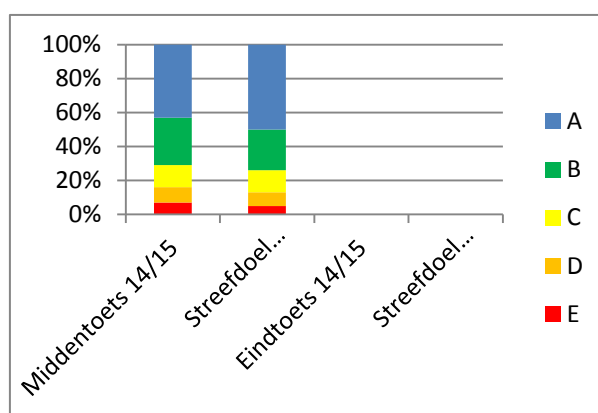
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	50	44	52
B	26	23	19
C	18	17	15
D	6	8	4
E	0	8	10
	100	100	100



De scores van groep 8 laten een goed beeld zien van onze streefdoelen. Het percentage E scores vinden wij nog te hoog hoewel dit mogelijk te verklaren is door het feit dat in schooljaar 2014-2015 8% van de leerlingen het eindniveau van groep 8 niet zullen bereiken.

groep 3 rekenen

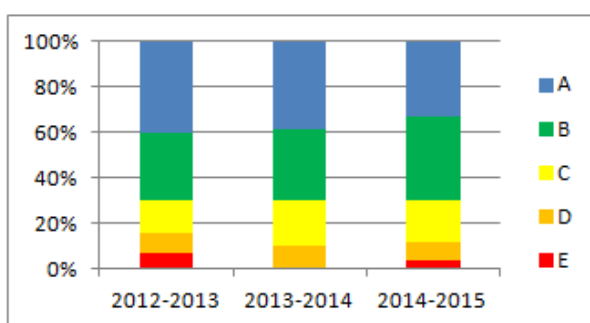
	Middentoets 14/15	Streefdoel Eindtoets 14/15
A	43	50
B	28	24
C	13	13
D	9	8
E	7	5
totaal	100	100



Het werken met onze huidige methode heeft een positief gevolg gehad voor onze rekentoetsen van groep drie. We streven naar een nog lager D/E percentage, maar omdat de uitslag al zo mooi is volgt daaruit dat de marges voor verbetering wat smaller worden.

groep 4 rekenen

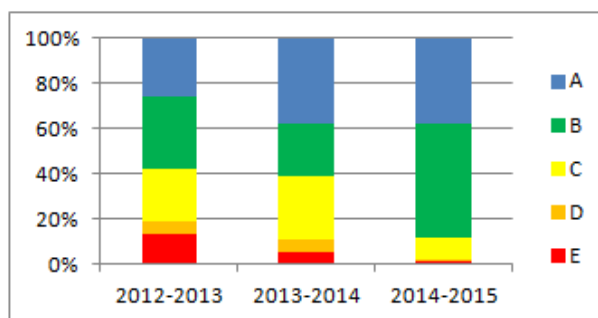
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	40	39	33
B	30	31	37
C	14	20	18
D	9	10	8
E	7	0	4
	100	100	100



De rekenontwikkeling in groep 4 laat een vrij constant beeld zien. Van het hoge percentage B scores willen wij toe naar een hoger percentage A scores : 39% A en 36% B in juni 2015. Dit willen wij onder andere bereiken door het werken volgens leerlijnen en het stellen van doelen per kind.

groep 5 rekenen

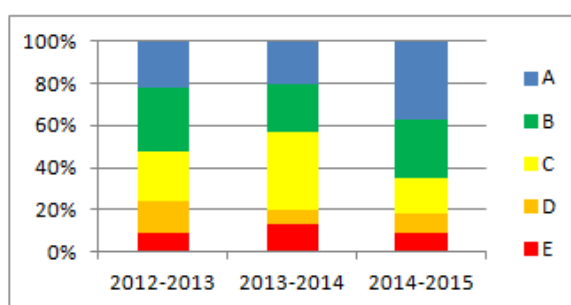
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	26	38	38
B	32	23	50
C	23	28	10
D	6	6	1
E	13	5	1
	100	100	100



Het hoge percentage B scores willen wij ombuigen naar een hoger percentage A scores. Streven is 44% A en 48% B scores in juni 2015. Dit willen we bereiken door onder andere het werken volgens leerlijnen. En het stellen van doelen per kind.

groep 6 rekenen

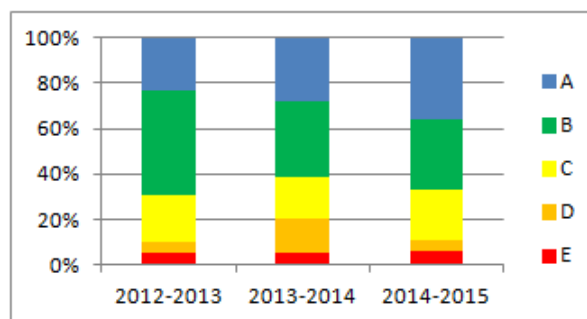
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	22	20	37
B	30	23	28
C	24	37	17
D	15	7	9
E	9	13	9
	100	100	100



Met name de relatief hoge percentages C, D en E scores in dit schooljaar vallen op. In deze groep werken vier leerlingen (=8%) met een ontwikkelingsperspectief en een eigen leerlijn die lager is dan het reguliere aanbod.

groep 7 rekenen

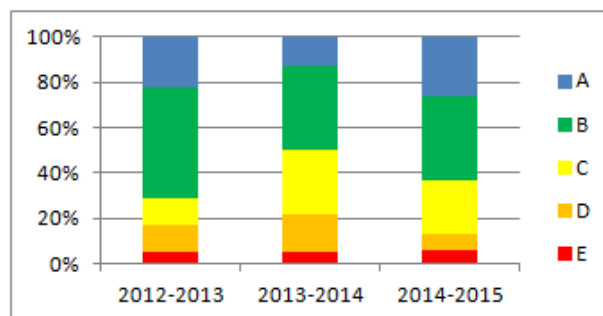
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	23	28	36
B	46	33	31
C	21	19	22
D	5	15	5
E	5	5	6
	100	100	100



Er is een trend zichtbaar wat betreft een hoog percentage C scores. Dit willen wij ombuigen naar B scores. Ook het percentage A scores willen wij verhogen. Dit willen we bereiken door het werken met leerlijnen en het opstellen van individuele doelen.

groep 8 rekenen

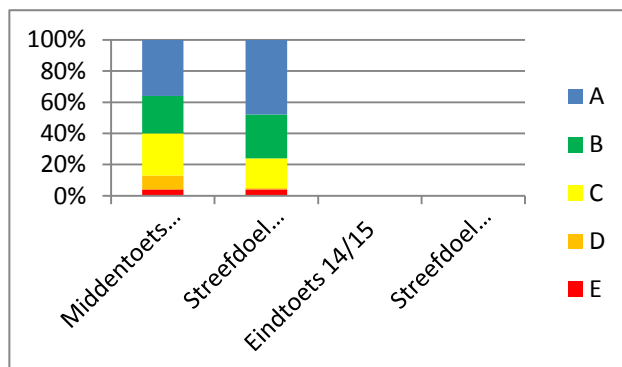
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	22	13	26
B	49	37	37
C	12	28	24
D	12	17	7
E	5	5	6
	100	100	100



Wij zijn niet tevreden met het hoge percentage C scores. Gezien de hoge uitstroom van groep 8 verwachten wij een maximaal percentage C van 15 %. Dit ten gunste van hogere percentages A en B scores.

Groep 3 spelling

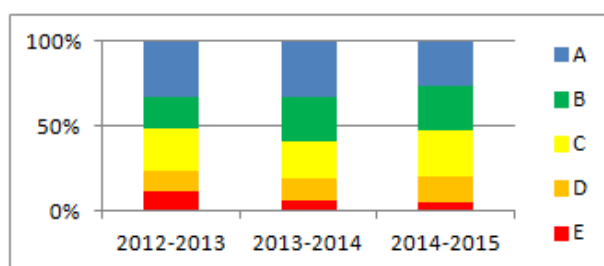
	Middentoets 14/15	Streefdoel Eindtoets 14/15
A	36	48
B	24	28
C	27	19
D	9	1
E	4	4
totaal	100	100



Vanwege de nieuwigheid van het toetsen op deze wijze en het soms nog niet helemaal zeker zijn bij de kinderen over de twee-tekenklanken alsmede de v/f en s/z is de eerste spellingtoets voor groep drie altijd lastig. Bij de eindtoets zijn deze opstartproblemen normaliter voorbij, waardoor een hoger A/B percentage mogelijk moet zijn. Met een kleine E marge voor mogelijke dyslecten hopen we dat de D scores niet meer voorkomen bij E3.

groep 4 spelling

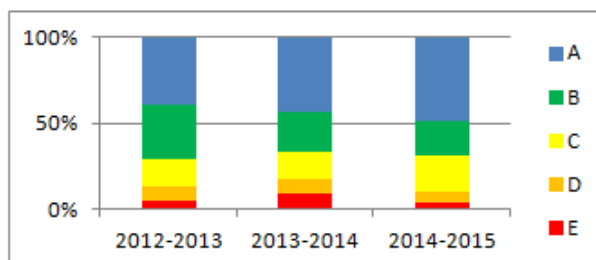
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	33	33	26
B	18	26	26
C	25	22	28
D	12	13	15
E	12	6	5
	100	100	100



Het percentage C en D scores vinden wij veel te hoog. Streefdoelen voor juni 2015 hebben we als volgt vastgesteld: 48% A, 28% B, 19% C, 1% D, 4 % E.

groep 5 spelling

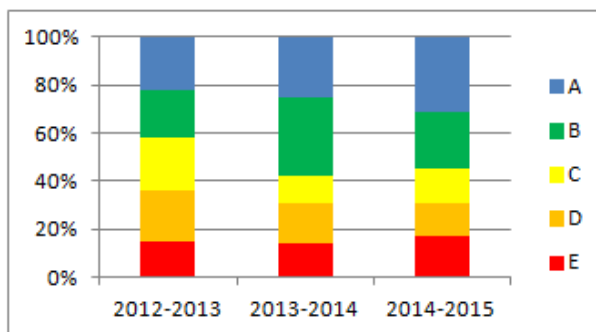
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	39	43	49
B	32	24	20
C	16	15	21
D	8	9	6
E	5	9	4
	100	100	100



Ook in groep 5 blijft de C score te hoog. De A score is mooi verbeterd. Dit willen wij vasthouden en verbeteren door te streven naar een A score 57%. De C score terugbrengen tot 14%.

groep 6 spelling

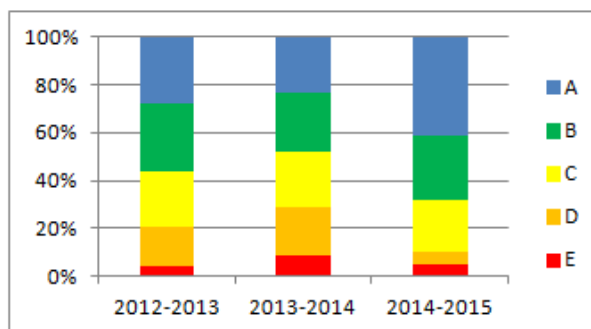
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	22	25	31
B	20	33	24
C	22	11	14
D	21	17	14
E	15	14	17
	100	100	100



In groep 6 is een trend te zien waarbij de resultaten vanuit de middenbouw niet waargemaakt worden. In groep 6 is 12 % van de kinderen dyslectisch. Deze kinderen willen wij een andere manier van spellen aanleren. Daarnaast gaan wij het spellingsonderwijs in de gehele bovenbouw analyseren en aanpassen. Meer gebruik laten maken van ICT middelen zoals wrts.nl., invoeren van groeidictees. In het portfolio worden doelen gesteld aan de hand van de mixtoets. Instructies in verschillende klassen vergelijken en analyseren.

groep 7 spelling

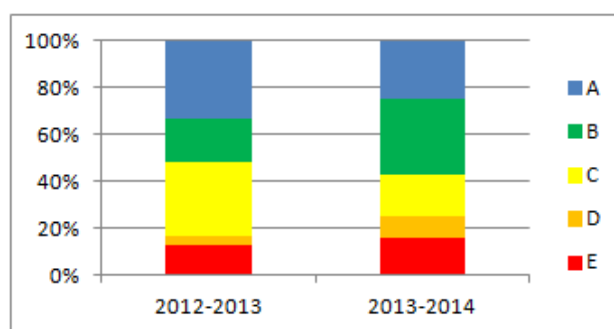
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	28	23	41
B	28	25	27
C	23	23	22
D	17	20	5
E	4	9	5
	100	100	100



In groep 7 is dit jaar een goede verbetering zichtbaar. Wel is de C score nog te hoog.

groep 7 werkwoordspelling

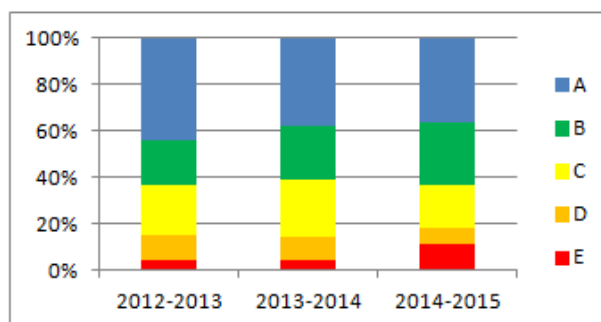
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	33	25	
B	19	32	
C	31	18	
D	4	9	
E	13	16	
	100	100	



Werkwoordspelling is een nieuw te toetsen onderdeel voor groep 7. Wij zijn niet tevreden met de resultaten. Met name de hoge C,D en E scores willen we aanpakken. Dit willen we doen door de werkwoordspelling structureel wekelijks aan te bieden in plaats van in blokken zoals dat nu gebeurt. Gezamenlijk in de bouw lessen maken naast het bestaande aanbod. Meer gebruik laten maken van ICT middelen zoals wrts.nl., invoeren van groeidictees. In het portfolio worden doelen gesteld aan de hand van de mixtoets. Instructies in verschillende klassen vergelijken en analyseren.

groep 8 spelling

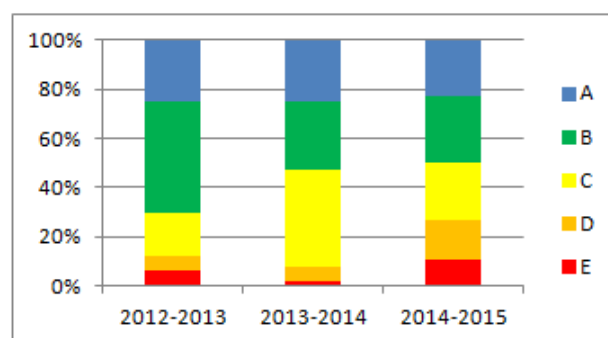
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	44	38	36
B	19	23	27
C	22	25	19
D	11	10	7
E	4	4	11
	100	100	100



In groep 8 hebben wij ongeveer 10% dyslectische kinderen. Dit kan het hoge percentage E score deels verklaren. Deze leerlingen willen we spelling op een andere, analytische manier gaan aanbieden. Afgezet tegen de hoge uitstroom zouden we mogen verwachten dat het percentage A en B scores aanzienlijk hoger zou zijn. We gaan het spellingsonderwijs kritisch onder de loep nemen en verbeteringen aanbrengen door extra te oefenen met behulp van WRTS.nl, invoeren van groeidictees. In het portfolio worden doelen gesteld aan de hand van de mixtoets. Instructies in verschillende klassen vergelijken en analyseren.

groep 8 werkwoordspelling

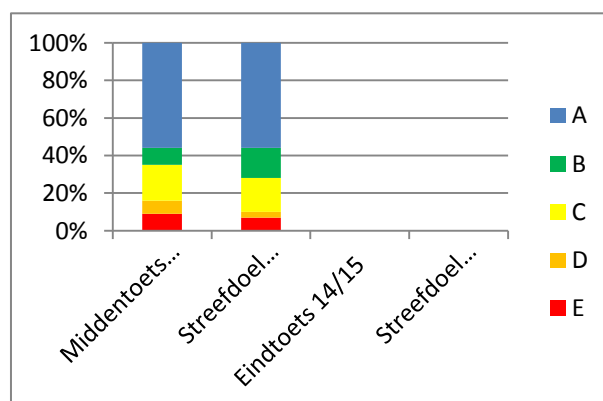
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	25	25	23
B	45	28	27
C	18	39	23
D	6	6	16
E	6	2	11
	100	100	100



We gaan het spellingsonderwijs kritisch onder de loep nemen en verbeteringen aanbrengen door: werkwoordspelling structureel wekelijks aan te bieden in plaats van in blokken zoals dat nu gebeurt. Gezamenlijk in de bouw lessen maken naast het bestaande aanbod. Meer gebruik laten maken van ICT middelen. Streven is om te komen tot: 50% A, 37,5 % B, 0% C, 12,5 % D en 0% E scores.

Groep 3 technisch lezen

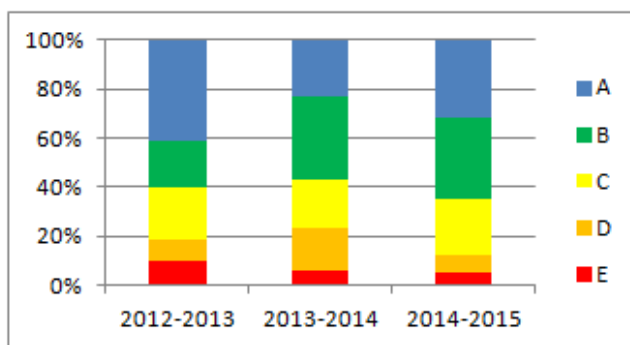
	Middentoets 14/15	Streefdoel Eindtoets 14/15
A	56	56
B	9	16
C	19	18
D	7	3
E	9	7
totaal	100	100



Vanwege de mooie M-toets liggen onze streefdoelen vrij dicht bij de behaalde resultaten, C scores proberen we te verlagen en D scores willen we vrijwel niet meer zien, met een kleine marge E(D) voor de eventuele kinderen met dyslexie. We hebben geoefend met klasoverstijgende leeslessen op technisch gebied om dit te bewerkstelligen, alsmede het weer aanhalen van de gemaakte afspraken over de te geven leeslessen in de MB.

groep 4 technisch lezen

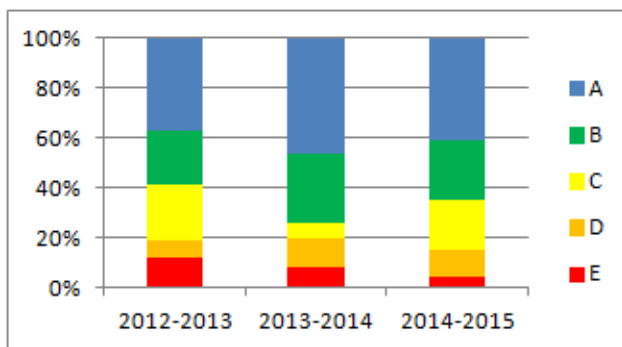
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	41	23	32
B	19	34	33
C	21	20	23
D	9	17	7
E	10	6	5
	100	100	100



In groep 4 is een fikse terugval te zien ten opzichte van groep 3 in A en B scores. Daarnaast lijkt het percentage C scores stabiel te blijven. Wij denken dat een oorzaak zou kunnen zijn dat er in groep 4 minder structureel aandacht is voor technisch lezen dan in groep 3. Het steven om te komen tot percentages: 40% A, 39% B, 15% C, 3% D en 3% E in juni 2015. Dit willen we bereiken door in het dagelijks lees halfuur instructie te geven en gericht te oefenen op tempo en nauwkeurigheid.

groep 5 technisch lezen

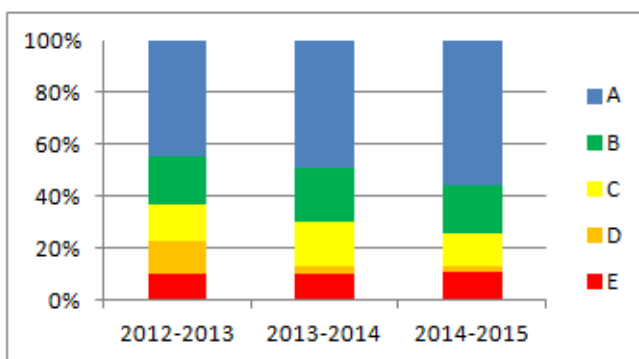
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	37	46	41
B	22	28	24
C	22	6	20
D	7	12	11
E	12	8	4
	100	100	100



In groep 5 is goed zichtbaar dat de resultaten zich herstellen. Toch vinden wij het percentage C en D scores te hoog. Door de aanpak zoals beschreven bij groep 4 ook in groep 5 toe te passen willen we bereiken dat in juni 2015 het percentage C score 16% is, het percentage D score 6% en de E score 0%.

groep 6 technisch lezen

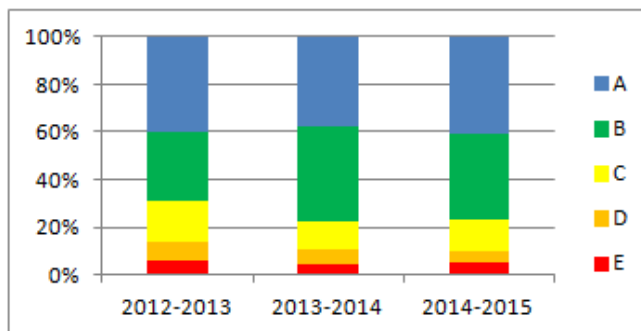
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	45	49	56
B	18	21	18
C	14	17	13
D	13	3	2
E	10	10	11
	100	100	100



Het percentage dyslectische kinderen in groep 6 is dit schooljaar 12%. Dit kan de hoge E score verklaren. We streven ernaar om dit percentage te verlagen ten gunste van de D scores. Dit willen we bereiken door het structureel gebruiken van de DMT oefenmap, inzetten van leesmaatjes en tutoren. Met de A score zijn we tevreden.

groep 7 technisch lezen

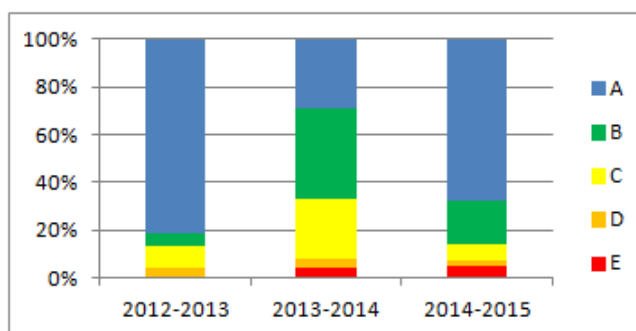
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	40	38	41
B	29	40	36
C	17	11	13
D	8	7	5
E	6	4	5
	100	100	100



De resultaten in groep 7 laten zien hoe wij het graag willen hebben.

groep 8 technisch lezen

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
A	81	29	68
B	6	38	18
C	9	25	7
D	4	4	2
E	0	4	5
	100	100	100



Ook met de resultaten in groep 8 zijn we heel tevreden. Het benadrukken van het belang van goed technisch kunnen lezen en het inzetten hierop in het onderwijs aanbod werpt zijn vruchten af.

Bijlage 5

Meerjarenbegroting 4e Montessorischool de Pinksterbloem

	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018
Personele lasten				
Loonkosten	1.462.700	1.504.267	1.506.297	1.518.190
Loonkosten OP(verdere invoering functiemix)	1.725	5.587	9.059	11.547
Loonkosten OOP (compensatie leerlingfluctuatie)	3.000-	4.200-	-	1.000
Loonkosten vervangingen eigen rekening	14.627	15.043	15.063	15.182
Loonkosten Vervangingsfonds	62.896	64.683	64.771	65.282
Loonkosten overig (loonkosten verhoging)	17.552	18.051	18.076	18.218

Lonen en salarissen	1.556.500	1.603.431	1.613.266	1.629.419
Extern personeel	45.000	45.000	45.000	45.000
Personeelskantine	5.000	5.000	5.000	5.000
(Na)Scholing en cursussen	30.000	30.000	30.000	30.000
Reis en verblijf	4.000	4.000	4.000	4.000
Activiteiten personeel	5.000	5.000	5.000	5.000
Bedrijfsgezondheidsdienst	1.000	1.000	1.000	1.000
Overige personele lasten	1.000	1.000	1.000	1.000
Overige personele lasten	91.000	91.000	91.000	91.000
Uitkeringen	10.239-	10.530-	10.544-	10.627-
Uitkeringen Vervangingsfonds	62.896-	64.683-	64.771-	65.282-
Uitkeringen	73.135-	75.213-	75.315-	75.909-
Afschrijvingslasten gebouwen	5.267	9.242	12.467	15.692
Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	4.926	5.138	4.033	3.615
Afschrijvingslasten meubilair	6.849	1.962	1.962	1.962
Afschrijvingslasten ICT	27.155	11.855	9.668	8.752
Afschrijvingslasten leermethoden	6.200	7.788	7.479	5.101
Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa	7.041	6.835	6.835	6.708
Onderhoud	12.000	12.500	12.500	12.000
Onderhoudscontracten	5.500	5.800	6.000	6.000
Energie	8.000	8.000	8.000	8.000
Gas	40.000	40.000	40.000	40.000
Water	5.000	5.000	5.000	5.000
Elektriciteit	15.000	15.000	15.000	15.000
Schoonmaakbedrijf	32.560	32.560	32.560	32.560
Overige schoonmaaklasten	6.000	6.000	6.000	6.000
Publiekrechtelijke heffingen	16.000	16.000	16.000	16.000
Beveiliging	3.000	3.000	3.000	3.000
Tuinonderhoud	1.500	1.500	1.500	1.500
Overige huisvestingslasten	500	500	500	500
Telefoon/fax	6.000	6.000	6.000	6.000
Porti	150	150	150	150
Drukwerk	7.500	1.000	1.000	1.000
Kantoorbenodigdheden	500	500	500	500
Vergaderkosten	750	750	750	750
Administratie en beheer	14.900	8.400	8.400	8.400
Leermiddelen	35.000	35.000	35.000	35.000
Klein inventaris	3.000	3.000	3.000	3.000
ICT hardware	3.000	3.000	3.000	3.000
ICT software	3.000	3.000	3.000	3.000

ICT Licenties	2.000	2.000	2.000	2.000
Website	1.000	1.000	1.000	1.000
Overige ICT lasten	22.500	22.500	22.500	22.500
Mediatheek en bibliotheek	500	500	500	500
Reproductie	7.500	7.500	7.500	7.500
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>	<i>77.500</i>	<i>77.500</i>	<i>77.500</i>	<i>77.500</i>
Kabeltelevisie en overige rechten	500	500	500	500
Abonnementen	1.000	1.000	1.000	1.000
Contributies	700	700	700	700
Representatie	1.000	1.000	1.000	1.000
Medezeggenschap- en ouderraad	1.236	1.236	1.236	1.236
Culturele vorming	230	230	230	230
Sportdag en vieringen	2.000	2.000	2.000	2.000
Reizen en excursies	5.000	5.000	5.000	5.000
Testen en toetsen	3.000	3.000	3.000	3.000
Bijdrage aan bestuur	42.176	42.176	42.176	42.176
<i>Overig</i>	<i>56.842</i>	<i>56.842</i>	<i>56.842</i>	<i>56.842</i>

Begroting investeringen

4e Montessorischool de Pinksterbloem

	Jaar van aanschaf	Bedrag	Maanden van afschrijving in aanschafjaar
Gebouwen en Terreinen			
Planmatig onderhoud, volgens MJB	2015	€ 70.000	6
Planmatig onderhoud, volgens MJB	2016	€ 9.500	6
Planmatig onderhoud, volgens MJB	2017	€ 55.000	6

Planmatig onderhoud, volgens MJB	2018	€ 9.500	6
Renovatie toiletten	2015	€ 53.000	12

Inventaris en apparatuur	afschrijving
	ng
2015	€ 4.926
2016	€ 4.838
2017	€ 3.733
2018	€ 3.315

Inventaris en apparatuur	investering
Droger en Wasmachine	2016 € 1.500 12

Meubilair	afschrijving
	ng
2015	€ 6.849
2016	€ 1.462
2017	€ 1.462
2018	€ 1.462

Meubilair	investering
Inrichting brug	2016 € 10.000 12

ICT	afschrijving
	ng
2015	€24.038
2016	€ 8.055
2017	€ 5.068
2018	€ 3.352

ICT			
WIFI	2015	€ 9.000	11
Vervanging 25 computer	2015	€ 12.500	11
Aanschaf Ipads	2016	€ 4.000	6
Aanschaf Ipads	2017	€ 4.000	6
Aanschaf Ipads	2018	€ 4.000	6

Leermiddelen	afschrijving
	ng
2015	€ 5.367
2016	€ 5.288
2017	€ 4.979
2018	€ 2.601

Leermiddelen			
Taalmethode (midden bovenbouw)	2015	€ 25.000	4

Overige Materiele Vaste Activa	afschrijving
	ng

2015	€ 7.041
2016	€ 6.835
2017	€ 6.835
2018	€ 6.708

Overige Materiele Vaste Activa