

Notulen MR vergadering donderdag 11 oktober 2018

Tijdstip: 19.30-21.00

Aanwezig: Bas, Chris, Corinna, Jasmijn, Liana (notulist), Marjo, Siet, Silke, Valeri, Willemijn, Yvonne (voorzitter)

Afwezig: -



De Pinksterbloem
4e Montessorischool

1. Welkom en mededelingen

- Data lek incident op school vandaag, maatregelen zijn snel genomen, er wordt intern met het schoolteam verder gewerkt om herhaling te voorkomen.

- nieuwe leden

MR verwelkomt de nieuwe leden: Chris Zegers (vader van Eden uit klas H) en Jasmijn Geurtsen (leerkracht klas N)

- vergaderdata 2018-2019

Donderdag 11 oktober

Donderdag 29 november

Maandag 21 januari

Maandag 11 maart

Donderdag 9 mei

Maandag 24 juni

- jaarverslag

De MR maakt een MR jaarverslag van het schooljaar 2017/18.

Besluiten/Acties:

- Yvonne blijft MR voorzitter.
- Rol van notulist blijft rouleren.
- Chris wordt notulist tijdens de vergadering op 29/11/2018.
- De definitieve notulen worden door alle leden via mail goedgekeurd en daarna geplaatst op de Pinksterbloem website.
- Bas maakt een opzet van het MR jaarverslag en stuurt het door naar Yvonne en Valeri.

2. Jaarverslag 2017-2018 en Kwaliteitsmonitor en jaarplan 2018-2019

In het algemeen, geeft het jaarverslag een positief beeld van de school dat klopt met de gevoelens van de ouders en schoolteam. Ouders geven aan niet alle vaktermen die in het verslag te vinden zijn te kennen. Er wordt opheldering gegeven.

De betrokkenheid van ouders tijdens de innovatieweken was hoog en wordt positief ervaren. Door de integratie van innovatie in het programma het hele jaar door zou de ouderparticipatie misschien afnemen. Leerkrachten geven aan actief ouders te gaan inzetten waar het nodig is.

Op het schoolplein is dagelijks veel afval te zien en zijn er enkele vervelende incidenten buiten schooltijd gebeurd waar jongeren uit de buurt bij betrokken zijn. De gemeente weet er van, maar om te zorgen dat er actie wordt ondernomen, moet er consequent gemeld worden via de gemeente: melding openbare ruimte en overlast (MORO) zodat er een dossier wordt opgebouwd.

Besluiten/Acties:

- Via de nieuwsbrief worden de ouders geattendeerd over het belang van de openbare ruimte en overlast melding en dat niet alleen de school maar ook de ouders zo'n melding kunnen plaatsen.

- BSO wordt aangemoedigd om meer activiteiten te organiseren op het schoolplein zodat het plein levendiger wordt en daardoor minder aantrekkelijk als hangplek.

3. Verkeer

Marjo en Valeri hebben contact gehad met iemand van Stadsdeel Oost die gaat over de stedelijke ontwikkeling

Hierbij is de verkeerssituatie rondom de school nogmaals besproken. Er blijkt dat de ideeën om de onveilige oversteekplekken te verbeteren niet in dezelfde lijn zijn tussen school en gemeente. Valeri moet nog reageren op de laatste mail erover. Bas denkt mee met Valeri.

Besluiten/Acties:

- Valeri houdt de MR op de hoogte van de reactie op de mails en schakelt MR in als er verdere acties nodig zijn.

4. LB profiel innovator

Functie beschrijving is goedgekeurd door MR.

5. GMR (20.45-21.00)

Tijdens de GMR vergadering zijn er onderwerpen als koersplan, ziekteverzuim en CAO aan bod gekomen. Corinna neemt deel aan twee projectgroepen: 1) koersplan en 2) duurzame inzetbaarheid, waar het vermogen om te werken ter discussie wordt gesteld. STAIJ legt de nadruk in het koersplan op het SAMEN aanpakken en wil het ziekteverzuim proberen te verlagen.

STAIJ maakt zich zorgen over de ontwikkeling omtrent salarissen want salarissen van de leraren gaan omhoog, maar van het overige personeel niet, wat zou kunnen zorgen voor een verlaging in het vertrouwen tussen personeel en van de kwaliteit van het onderwijs. De 'vrije markt' (welke school biedt meer voor een directeur/leerkracht) door de tekorten is onwenselijk en kan alleen worden opgelost met alle scholen SAMEN.

Besluit/Acties:

- Corinna geeft de GMR vergadering data door aan MR.

6. Afsluiting

Vergadering eindigt om 21.20.

Volgende vergadering is op 29 november 2018.

Agendapunt vooraf gemeld door Valeri: Uitslag Tevredenheidsonderzoek (indien binnen).