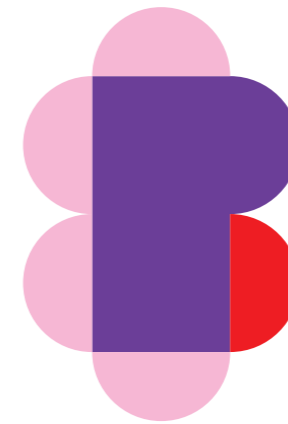


Schoolgids de Pinksterbloem
4e Montessorischool



Schoolgids
de Pinksterbloem
4e Montessorischool

Inhoudsopgave

4 Voorwoord

Het bestuur

6 Informatievoorziening door de school

7 De Pinksterbloem

Missie en visie

Onze missie:

Onze visie:

Geschiedenis

Locatie

Leerling-populatie

Medewerkers

Directie

Schooltijden

11 Inschrijvingsprocedure

Informatieochtend

Plaatsing

Definitief inschrijven

Intakegesprek en kennis-
makingsgesprek na inschrijving

13 Ons moderne Montessorionderwijs

Indeling

Samenstelling van de groepen

Overstap naar de volgende bouw

Zelfstandigheid

Groepslessen

Het laatste schooljaar
en het afscheid

Uw kind na de basisschool

Begeleiding bij de overstap
naar het voortgezet onderwijs

De eindtoets basisonderwijs
(de IEP Eindtoets)

20 Leerstofaanbod

Rekenen

Taal

Engels

Lezen en schrijven

Beweging

Creatieve vorming

Kunst & Cultuur

Kosmisch Onderwijs
en Opvoeding (KOO)

Innovatief leren met wetenschap,
techniek & digitale geletterdheid

Burgerschap diversiteit

Het laboratorium

De rol van ICT in ons onderwijs

Medicijnsheid

Onlineprogramma's op school & thuis

30 Activiteiten op en buiten school

Bijzondere activiteiten

Seizoensfeesten

Verjaardagen

Schoolreis

Tussenschoolse Opvang:
Broodje Pinksterbloem

32 De ontwikkeling van uw kind op school

Werkwijze

Het volgen van de ontwikkeling

Toetsen

Onze school en passend onderwijs

Gesprekkencyclus

Interne begeleiders

Adviseur

Passend Onderwijs (APO)

Ouder- en Kindadviseur

Het driehoeksoverleg

Ons samenwerkingsverband
(SWV Amsterdam-Diemen)

Verschillen in tempo

Verlenging of versnelde doorgang
van de schoolloopbaan

Meer- en hoogbegaafde kinderen

Dyslexie

Wetgeving en zorgplicht

44 De ontwikkeling van de school en het team

Stichting LeerKRACHT

Leerlingenraad

Communicatie, overleg en besluitvor-
ming binnen het team

Bouwsessies

Teamoverleg

Managementteam

Overig overleg

Verantwoordelijkheden van de leer-
krachten naast het lesgeven

Inzet van studenten

Contact met andere scholen

47 Regels en afspraken

Gedragsregels

Foto's en video's

Veiligheid

Aandachtsfunctionaris

Collectieve ongevallenverzekering

Medische ondersteuning

Hoofdluis

Te laat komen

Procedure laatkomers

Een zieke leerling

Verzuim

Verlof

Een zieke leerkracht

Pandemie/epidemie

Time-out procedure

Protocol schorsing en verwijdering
van een leerling

58 De ouders op school

Directe betrokkenheid

Inbreng van ouders

Ouderraad

Medezeggenschapsraad

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Het protocol Pestbeleid

Overige protocollen

Websites met nuttige informatie

62 Contactgegevens

63 Gebruikte afkortingen

64 Colofon

Voorwoord

Hierbij presenteren wij onze schoolgids, waarin wij u graag een indruk geven van De Pinksterbloem. In deze gids vindt u informatie over de school en het onderwijs. We zijn een moderne Montessori-school waarin leren, ontwikkelen, samenwerken en het eigen leerproces centraal staan. Wij willen dat de kinderen met plezier naar school gaan. Dit wordt dagelijks mogelijk gemaakt door een enthousiast en zeer gemotiveerd schoolteam.

Onze school heeft 16 klassen, verdeeld over de onder-, midden- en bovenbouw. We hebben per bouw een verrijkingsklas voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, en faciliteren zoveel mogelijk voor kinderen die juist meer ondersteuning behoeven. De Pinksterbloem is een basisschool waarin iedereen zich prettig, veilig en betrokken kan voelen.

U kunt de gids doorbladeren, maar u kunt ook via de inhoudsopgave direct navigeren naar het hoofdstuk van uw keuze. Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of wilt u graag de sfeer komen proeven, dan kunt u altijd een afspraak maken of naar een informatieochtend komen.

Namens het hele team heten wij u van harte welkom op onze school.



Het bestuur

4e Montessorischool De Pinksterbloem is één van de scholen van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ). Onder dit bestuur vallen achttien openbare basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs. Als openbare school onderschrijven wij de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Onze pedagogisch-didactische visie is gebaseerd op het onderwijsconcept van Maria Montessori.

Een openbare school is hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Wij bereiden kinderen zo goed mogelijk voor op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders¹, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol.



¹ Waar in deze gids 'ouders' staat, bedoelen wij ook 'verzorgers'.

Informatievoorziening door de school

Parro

De schoolavonturen van uw kind kunt u volgen via Parro. De leerkracht meldt u aan als ouder. Zo blijft u altijd op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. Hier geeft u zich samen met andere ouders u op om eventueel te helpen bij schooluitjes. Parro biedt u en onze school een veilige, gesloten omgeving. Utdelen van de contactgegevens is hierbij niet nodig.

Nieuwsbrief

Wij informeren ouders maandelijks via de nieuwsbrief (www.depinksterbloem.nl/nieuwsbrieven), die digitaal verzonden wordt. Via de nieuwsbrieven brengen wij u op de hoogte van o.a. geplande activiteiten en (beleidsmatige) ontwikkelingen op school.

Website

Bezoek onze website (www.depinksterbloem.nl) voor de jaaragenda, actuele informatie, de nieuwsbrieven en de (bijlage van de) schoolgids.

Vragen

Voor vragen of andere zaken die u wilt bespreken kunt u elke ochtend de directie of interne begeleiders in de centrale hal aanspreken. Voor een langer gesprek kunt u een afspraak maken.

De Pinksterbloem

Als team hebben wij in overleg onze koers bepaald, en geformuleerd hoe wij als een moderne Montessorischool willen werken. Leidraad vormde onze schoolpopulatie en de behoeften en ontwikkelingen in deze tijd. Ook hebben wij de ouders, als de meest directbetrokkenen, naar hun mening gevraagd. Die opmerkingen zijn in onze schoolplannen verwerkt.

Missie en visie

In overleg met het team, de MR en de directie zijn de missie en visie van de school bepaald en vastgelegd.

Onze missie:

Wij herkennen, ontwikkelen en benutten de kwaliteiten van leerlingen en leerkrachten in een lerende organisatie.

Onze visie:

De *Pinksterbloem* is een Montessorischool. Onze werkwijze is gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori, afgestemd op de maatschappelijke ontwikkelingen in het hedendaagse onderwijs. De kern van het Montessorionderwijs zoals wij die nastreven bestaat uit drie pijlers:

1. De ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil (tezamen de persoonlijkheid), van de leerling.
2. Het verwerven van bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren.
3. Het leren vervullen van een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol in de samenleving van nu en morgen.

Wij bieden een pedagogisch klimaat waar ieder kind zich thuis voelt en met plezier naar school gaat. Onze heterogene groepssamenstelling zorgt ervoor dat onze leerlingen leren van de leerkracht, van de

andere leerlingen en van zichzelf. Heterogeniteit maakt dat wij, vanuit een gedifferentieerde pedagogisch-didactische aanpak, aansluiten bij de diversiteit van elk kind.

De leerkrachten volgen leerlingen dagelijks, om nauw aan te sluiten bij hun ontwikkeling. Een goede samenwerking met ouders, als partners in de ontwikkeling van de kinderen, is hiervoor een voorwaarde. Wij zien dat elk kind talenten heeft en wij beschouwen het als onze taak om deze tot volledige bloei te laten komen. Wij zoeken altijd naar de ondersteuningsbehoeften van onze kinderen en sluiten ons onderwijs daarop aan. Zo ook in onze plusklassen, waar wij de (hoog)begaafde leerlingen ruimte geven voor hun talenten, en werken aan hun ontwikkelpunten. Elk kind is anders, leert anders, heeft andere mogelijkheden en andere onderwijsbehoeften.

Door de schoolomgeving rijk, uitnodigend en inspirerend in te richten spreken wij de intrinsieke motivatie van elk kind aan. Wij begeleiden de leerlingen bij het eigenaarschap van hun eigen leerproces, waarbij zij verantwoordelijkheid dragen en waarbij de zelfstandigheid wordt bevorderd. Dit gebeurt door het stellen van individuele doelen langs de leerlijn in het portfolio, en door zelf werk te plannen binnen de gestelde kaders. Door zelfreflectie en feedback leren de leerlingen zichzelf en hun omgeving kennen, en leren kritisch te anticiperen. Het bespreken van het resultaat van het werk zorgt ervoor dat leerlingen resultaatgericht werken.

Het team heeft verschillende talenten en ontwikkelpunten. Wij bouwen onze talenten verder uit en verdiepen ons in vernieuwingen die bijdragen aan de individuele expertise en de schoolontwikkeling.

Wij hebben een professioneel team, kijken altijd kritisch naar ons onderwijs en hebben een professionele cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. We leren van en met elkaar door bij elkaar te kijken, samen lessen te ontwerpen en te reflecteren op ons handelen. Wij hebben een collectieve ambitie: onze kwaliteiten (her)kennen, ontwikkelen en benutten in een lerende organisatie.

Kinderen op de 4e Montessorischool *De Pinksterbloem* krijgen onderwijs passend bij hun individuele leerproces.

Geschiedenis

De Montessori kleuterschool *De Pinksterbloem* is opgericht in 1917, en was één van de eerste scholen die de methode van Maria Montessori (1870-1952) toepaste in Nederland. Basisschool De 4e Montessorischool is hierna opgericht in 1929. Beide scholen waren oorspronkelijk gevestigd in de 2e Boerhavestraat. In 1982 vonden ze samen onderdak in het huidige gebouw aan de Weesperzijde.

Locatie

De school ligt aan de Weesperzijde langs de Amstel. Behalve de hoofdingang aan de Weesperzijde 57 is er nog een ingang aan de Oetgenstraat. Deze wordt hoofdzakelijk gebruikt door de midden- en bovenbouw.

De zestien lokalen zijn gegroepeerd in vier units van vier. Alle klassen hebben schuifwanden, waardoor ze met de centrale ruimtes verbonden kunnen worden. De bovenste twee units worden verbonden door het 'Lab'.

Op de begane grond is een lokaal voor beeldende vorming. Dit heeft uitzicht op de binnentuin en op de bibliotheek.

Onze binnentuin is een ontdektuin voor de kinderen. Alle klassen hebben hier een aandeel in. Niet alleen in de lente en in de zomer, maar gedurende het gehele jaar is hier veel te zien en te doen.

Aan de binnentuin ligt een speellokaal voor de kleuters, dat bereikbaar is via de centrale hal. De gang die dit lokaal met de school verbindt is ingericht als bibliotheek en documentatiecentrum. De grote sporthal voor de midden- en bovenbouw bevindt zich in de noordvleugel van de school. Hier is ook het sciencelokaal te vinden dat gebruikt wordt voor o.a. verrijkingslessen. De school heeft in alle klassen en de overige ruimtes digiborden, datapunten en een professioneel aangelegd wifi-netwerk.

Het schoolplein is omgeven door een hek en bevat een variëteit aan groene speel-mogelijkheden. Bij de hoofdingang buiten vindt u de minibieb. Deze is door de biebwerkgroep geschonken aan school ter ere van het 90-jarig jubileum. Hier kunt u boeken lenen, ruilen of schenken.

Leerling-populatie

Per januari 2020 telt de school 396 leerlingen. Zo'n 24% hiervan heeft een niet-Nederlandse of een dubbele nationaliteit. Zij komen onder andere uit: Argentinië, Taiwan, Japan, Turkije, Griekenland, Rusland, Duitsland, Marokko en het Verenigd Koninkrijk.

Medewerkers

Het team bestaat uit 36 medewerkers. Naast de directie en de groepsleerkrachten werken op onze school vakleerkrachten en personeel met andere, niet-lesgebonden taken. De school telt een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een vakleerkracht beeldende vorming, twee intern begeleiders, een administratieve kracht, een managementassistente, een conciërge en enkele leerkrachten die ingeroosterde tijd hebben voor extra ondersteuning en invalwerkzaamheden.



Directie

De school heeft een directie bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en het team, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De adjunct-directeur regelt het beheer en onderhoud van het gebouw en de interne organisatie van de school. De directie draagt gezamenlijk zorg voor uitvoering van het door het bestuur en de school opgestelde schoolbeleid. De directie onderhoudt het contact met ouders en alle bij het onderwijs betrokken instanties.

Schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf hun vijfde jaar verplicht onderwijs te volgen. De wetgever heeft een minimaal aantal uren onderwijs vastgesteld. Dit is 940 uur per jaar. Rekening houdend met de schoolvakanties, studiedagen voor het schoolteam en dergelijke, leidt dit tot onderstaande urentabel.

Maandag:	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur
Dinsdag:	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur
Woensdag:	08.45-12.15 uur
Donderdag:	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur
Vrijdag:	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur

Voor alle groepen gaat de deur om 08.30 uur open en beginnen de lessen om 08.45 uur. Om 08.40 uur gaat de eerste bel en sluiten de schuifdeuren, dit is het moment om afscheid te nemen. Wij vinden een rustige start en de zelfstandigheid van kinderen belangrijk. Daarom mogen alleen de ouders van de onderbouw en de ouders met wie hierover een afspraak is gemaakt op dit tijdstip in de klas. Om 08.45 uur gaat de tweede bel en start de lesdag.

Kinderen gaan vanaf de middenbouw zelfstandig de klas in en nemen bij de kapstok afscheid van hun ouder.

Inschrijvingsprocedure

Van de gemeente ontvangt u een aanmeldingsformulier als uw kind 2,5 jaar is. U kunt dit inleveren op de school van uw eerste voorkeur.

[Meer informatie kunt u vinden op de website van de Gemeente Amsterdam onder Schoolwijzer](#) (www.schoolwijzer.amsterdam.nl). Onze administratie is te bereiken op (020) 694 11 89 of via info@depinksterbloem.nl

Informatieochtend

Vijf keer per jaar is er voor belangstellende ouders een informatieochtend. Op deze dagen informeren wij hen over ons onderwijs. Tijdens een rondleiding door de leerlingen krijgt u uitgebreid de gelegenheid om de sfeer te proeven en vragen te stellen. De data van deze ochtenden staan op de website vermeld.

Plaatsing

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven.

Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangregels toegepast:

- Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een

plaatsingsgarantie. Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod.

- a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
- De Pinksterbloem heeft geen bijbehorende voorschool.
- b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeurschool hoort én de school als voorrangsschool hebben.
- Voor De Pinksterbloem geldt deze voorrangregel niet. Wij zijn geen IKC.
- Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
- Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

Definitief inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken, door het inschrijfformulier en op onze school het intakeformulier volledig ingevuld terug te sturen. U krijgt hierna bericht dat uw kind definitief is ingeschreven bij die school. Uw kind wordt officieel toegelaten en ingeschreven als het naar school gaat.

In uitzonderlijke situaties kan de school, na onderzoek te hebben gedaan, besluiten een kind niet toe te laten wanneer het kind speciale zorg nodig heeft die de school niet

kan bieden. In overleg met de ouders zoekt de school dan een andere school die de noodzakelijke zorg wel kan bieden.

Intakegesprek en kennis-makingsgesprek na inschrijving

Als uw kind is geplaatst wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern-begeleider. Op basis van dit gesprek met u en uw kind en het door u ingevulde intakeformulier wordt uw kind door ons geplaatst in een van onze onderbouwgroepen.

Bij het intakegesprek ontvangt u een informatiemap. Deze bevat informatie over de ouderbijdrage, vakanties, vrije dagen, de tussenschoolse opvang (overblijf) Broodje Pinksterbloem en het luizenprotocol.

- Voordat uw kind voor het eerst naar school gaat, worden u en uw kind door de leerkracht naar de klas waar uw kind geplaatst is uitgenodigd voor een kennis-makingsgesprek. De leerkracht vertelt u over de dagelijkse praktijk en laat uw kind de klas zien.
- De eerste twee schoolweken komt uw kind halve dagen naar school.
- Meestal is dit voldoende om vervolgens hele dagen naar school te komen, maar voor een aantal kinderen gaat dit te snel en zal langzamer worden uitgebouwd naar hele schooldagen. De leerkracht zal dit met u bespreken.
- Een maand voor de kerst- en zomervakantie plaatsen wij liever geen kinderen. Dit wordt met u overlegd tijdens het intakegesprek.
- Wij gaan ervan uit dat wanneer uw kind begint op school het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan.



Ons moderne Montessorionderwijs

Indeling

De school is als volgt ingedeeld:
Onderbouw 4-6 jaar, groep 0, 1 en 2
Middenbouw 6-9 jaar, groep 3, 4 en 5
Bovenbouw 9-12 jaar, groep 6, 7 en 8

In het Montessorionderwijs zijn de groepen heterogeen samengesteld. Kinderen zitten bij ons met drie jaargroepen in dezelfde klas.

Voor de meeste kinderen en hun ouders is de onderbouw de eerste kennismaking met de school.

Uw kind komt op school de dag na zijn of haar vierde verjaardag. In de onderbouw streven we ernaar om aan het eind van het schooljaar maximaal 30 kinderen in een groep (klas) te hebben. Voor de overige bouwen streven wij eveneens naar een maximum van 30 kinderen per klas. Het werkelijke aantal kan per schooljaar verschillen.

Samenstelling van de groepen

Op onze school zijn er vijf onderbouwgroepen, zes middenbouwgroepen en vijf bovenbouwgroepen. Elke bouw is verdeeld in groepen, waarbij de kinderen onderling verschillen in ontwikkelingsniveau en leeftijd. Bij de indeling van de groepen letten we er op dat er een goede balans is in het aantal meisjes en jongens, en variatie in de culturele achtergrond van de kinderen. Ook houden we zoveel mogelijk rekening met hoever de kinderen zijn in sociaal en leergedrag. Ten slotte kijken we naar de geboortemaand van de kinderen, om ieder kind in een bouw een keer de jongste, middelste en oudste te laten zijn. Het is belangrijk dat kinderen samen doorgaan die goed kunnen samenwerken en elkaar op positieve wijze stimuleren.

Eén van de kenmerken van het Montessorionderwijs is dat er verschillende leeftijds-

groepen in een klas zitten. Hierdoor leren de kinderen veel van elkaar en leren ze elkaar helpen. Vanwege de heterogeniteit is het onderwijs deels individueel gericht. Zo hebben zij de mogelijkheid alleen aan de eigen tafel te werken, achter de computer of het digibord, of samen met een klasgenoot aan tafel of op een (vloer)kleedje. Er is in elke bouw een groepstafel waar kinderen in een groepje (drie tot vier kinderen) samen kunnen werken. Soms gebruikt de leerkracht deze groepstafel om een lesje aan een kleine groep te geven. De andere kinderen werken dan zelfstandig verder. Er zijn ook activiteiten die met de hele klas gedaan worden.

Overstap naar de volgende bouw

De indeling van de kinderen naar de volgende bouw is elk jaar een flinke puzzel. Bij het vormen van een nieuwe groep houden wij rekening met verschillende bovengenoemde aspecten. Kinderen gaan bij voorkeur samen met een kind met wie ze goed kunnen samenwerken. Bovendien bespreekt de vorige leerkracht de persoonlijke- en de leerontwikkeling van het kind met de nieuwe leerkracht. Om de doorgang van de onderbouw naar de middenbouw en van de middenbouw naar de bovenbouw zo soepel mogelijk te laten verlopen, maken alle betrokkenen goede afspraken over gebruikte materialen en lessen. Hierbij wordt gelet op de doorgaande lijn.

De directie beslist uiteindelijk in welke klas de kinderen worden geplaatst. Het kan soms voorkomen dat wij een kind een jaar langer in de bestaande groep willen houden, of een jaar eerder naar een andere bouw verplaatsen. Wij betrekken ouders en kinderen tijdig bij deze overwegingen. U kunt hierover meer lezen bij de procedure voor verlenging of versnelde doorgang. Traditiegetrouw nemen groep 2 en groep 5 voor de zomervakantie feestelijk afscheid van de onderbouw en van de middenbouw. Zij gaan die middag picknicken met elkaar.

De overgang van de onderbouw naar de middenbouw is een hele stap. De kinderen zitten bijvoorbeeld naar verhouding veel langer aan een tafel te werken. Er worden geleidelijk steeds meer eisen gesteld aan het zelfstandig doorwerken. Om de overgang soepel te laten verlopen beginnen de kinderen in de onderbouw al met het wennen in de middenbouw. Vanaf groep 2 mogen kinderen al af en toe op bezoek in de middenbouw, zodat zij een beeld krijgen van hoe het in de middenbouw gaat.

Als de kinderen na de vakantie in de nieuwe klas komen houden we rekening met de overgang van de onderbouw naar de middenbouw. De derde groepers hebben in het begin van het jaar in de middag nog tijd om te spelen met bijvoorbeeld lego, letterkwartet of andere educatieve spelen. De kinderen worden begeleid bij het zelfstandig doorwerken. Dit is een proces dat stapsgewijs wordt opgebouwd.

Met de overgang van de middenbouw naar de bovenbouw maken de kinderen opnieuw een gewenningsperiode door. Ook deze stap wordt zorgvuldig begeleid.

Zelfstandigheid

In het Montessorionderwijs werken kinderen op hun eigen niveau en in eigen tempo. Er worden echter hoge doelen gesteld per kind op grond van observaties en toetsen.

De leerlingen kiezen hun werkjes binnen gestelde kaders. Leerkrachten ontdekken door observatie en gesprekken met kinderen welke leerstrategieën kinderen hanteren en waarvan zij het beste leren.

Wij vinden het belangrijk dat een kind leert zelfstandig te handelen. Dat begint al in de onderbouw. Wij moedigen aan dat kinderen zelf hun jas ophangen, zelf hun pauzehapje wegzetten en een werkje kiezen. De kinderen mogen een plantje meenemen naar school om zelf te verzorgen. Dat stimuleert de zorg voor de omgeving.

De kinderen leren om gekozen werkjes na gebruik netjes op te ruimen. Af en toe is er een huishouduurtje, waarbij alle kinderen een bijdrage leveren aan het netjes houden van het lokaal.

In de onderbouw hanteren wij de gedachte 'werken is spelen en spelen is werken'. Er wordt gewerkt met onder andere Montessori-materialen zoals de roze toren en kralen-trapjes. Dit materiaal biedt de kinderen veel structuur, stimuleert de ontwikkeling van zintuigen en motoriek en leent zich uitstekend voor het aanleren van woorden en begrippen. Bovendien kunnen kleuters er goed mee (leren) samenwerken. In de onderbouw leren kinderen de cijfers en getallen. Bovendien leren zij letters. Ook komen zij in de onderbouw al toe aan het leggen van woorden met losse letters en het lezen van korte woorden.

De meer praktische vormen van spel en werk krijgen eveneens veel aandacht in de onderbouw. In een hoek van de klas kunnen de kinderen naar hartenlust spelen aan de hand van steeds wisselende thema's (in de winkel, bij de dokter, bij de kapper).

In de midden- en bovenbouw heerst een rustige en zelfstandige werksfeer. De ontwikkeling van de zelfstandigheid gaat hier verder. Net als in de onderbouw leren wij de kinderen de klassenregels, zodat zij weten wat van hen wordt verwacht. Zij weten precies wanneer de leerkracht hulp komt bieden of een les geeft. Zij leren dat zij vast een ander werkje kunnen doen wanneer de leerkracht bezig is, of een ander hulp kunnen vragen (uitgestelde aandacht).

Ook werken een aantal kinderen met een dag-, week-, of maandplanning waarin ze hun werk vooruit plannen. Hiernaast worden doelen gesteld middels de portfolio's. De leerkracht evalueert regelmatig de planning en aanpak met de kinderen. Om de lessen op niveau aan te bieden (differentiatie) en



de lestijd goed te gebruiken zijn niet alle kinderen bij elke groepsles aanwezig. Sommige kinderen kunnen soms eerder van de les weg, omdat ze zich de stof al eigen hebben gemaakt. Deze kinderen hoeven niet te wachten en kunnen zelfstandig aan de slag. Hierdoor wordt hun zelfstandigheid vergroot. Wij bespreken met de kinderen hun leerstijl ('hoe onthoud jij die spellingregel?'). Kinderen leren elkaar goed helpen, hulp aan elkaar te vragen of met elkaar samen te werken.

Op sociaal-emotioneel gebied leren wij de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. Hiertoe werken wij volgens het systeem van de kanjertraining. We volgen de ontwikkeling van de kinderen middels het leerlingvolgsysteem van de kanjertraining. Bij de lessen van de kanjertraining leren kinderen elkaar aanspreken op gedrag en leren ze zelfstandig conflicten op te lossen. Dit wordt op allerlei verschillende manieren gedaan en wordt van groep één t/m acht toegepast. In groepsvorm wordt bijvoorbeeld af en toe een rollenspel gespeeld, waarbij het naspelen van een conflict aan de orde komt. In andere lessen worden oefeningen gedaan om het onderlinge vertrouwen te vergroten. Zo wordt dit voor kinderen een manier waarop zij met elkaar omgaan en geen abstracte les.

Groepslessen

Leerkrachten in alle bouwen bieden regelmatig groepslessen aan over allerlei geplande en actuele onderwerpen. In de onderbouw zijn er lessen uit de natuur en het dagelijks leven en over de themahoeken. Daarnaast worden taal- en telpelletjes gedaan en de zogenaamde algemene lesjes ter bevordering van het goed hanteren van het materiaal en het verbeteren van de sociale omgang in de klas.

Naast het Montessorimateriaal hanteren we in de middenbouw een combinatie van verschillende lesmethoden en ander materiaal om de doelen uit de leerlijnen te beha-

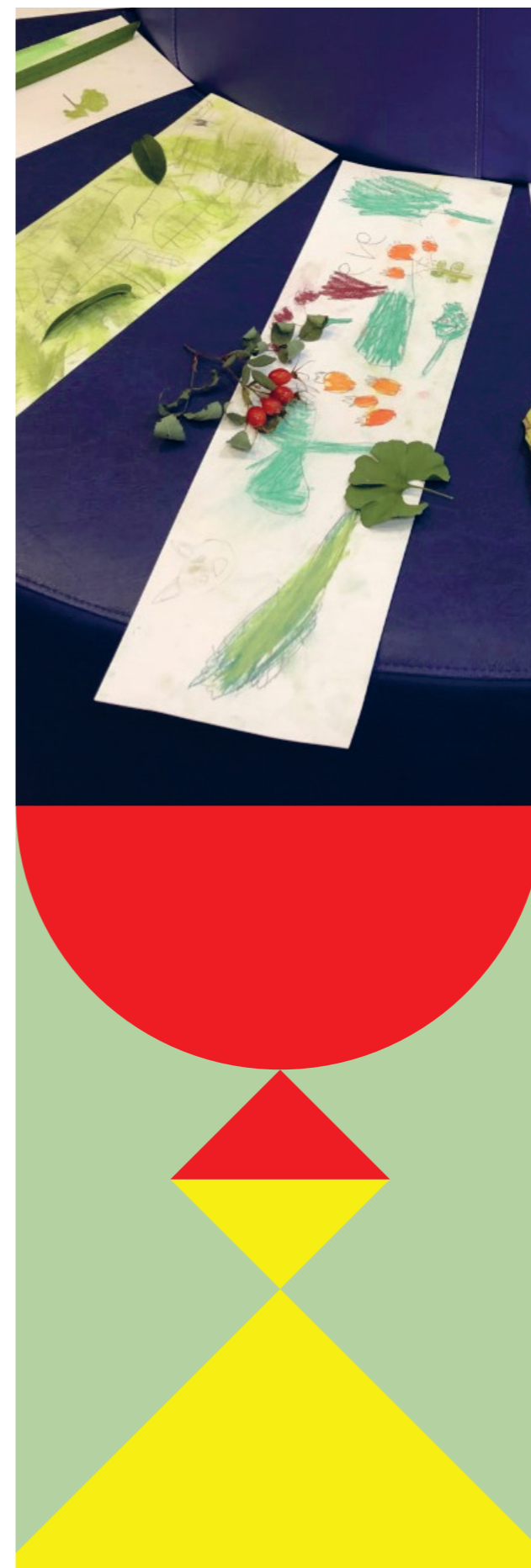
len. Een overzicht hiervan vindt u verderop in deze gids. In de middenbouw leren de kinderen een werkstuk maken en een presentatie of een boekbespreking te houden.

In de middenbouw en de bovenbouw worden regelmatig groepslessen gegeven. Deze lessen worden gegeven volgens het directe instructiemodel. Volgens dit model bestaat de les altijd uit een aantal vaste onderdelen zoals voorkennis ophalen, refereren aan de vorige les, het doel van de les bespreken, met elkaar de stof oefenen en verwoorden hoe het probleem opgelost kan worden. Kinderen die de stof al beheersen mogen eerder zelfstandig verder werken en komen alleen nog voor de evaluatie terug. Kinderen die extra uitleg nodig hebben, kunnen na de les nog langer verdergaan en hebben zo meer oefentijd. De les eindigt altijd met een korte evaluatie.

In de midden- en bovenbouw worden activiteiten gedaan met de hele klas, werken de kinderen regelmatig samen in groepjes en worden ze gestimuleerd opdrachten samen te maken en daarbij te overleggen. Hierbij worden werkvormen gebruikt uit coöperatief leren, waarbij kinderen de gelegenheid krijgen van elkaar te leren.

Het laatste schooljaar en het afscheid

Wij nemen op *De Pinksterbloem* met een speciaal programma afscheid van elkaar. Het laatste schooljaar is een jaar waarin de achtste groep veel met elkaar optrekt. Ze bereiden zich samen voor op de middelbare school. In de laatste schoolweek voor groep 8 krijgen de kinderen in aanwezigheid van hun ouders in de klas hun diploma uitgereikt. De leerkracht houdt daarbij een toespraak waarin elk kind persoonlijke aandacht krijgt. Vervolgens sluiten de kinderen hun basisschoolperiode af met een musical. De uitvoering is een gelegenheid om alle aanwezige talenten van de leerlingen in te zetten. Wij maken daarbij graag gebruik van de aanwezige expertise van de ouders.



Ouders spelen doorgaans een grote rol bij het tot stand komen van de afscheidsvoorstelling. Per jaar wordt afgesproken welke leerkracht verantwoordelijk is voor de organisatie rondom de voorstelling.

Uw kind na de basisschool

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Net als voor de kleuter die voor het eerst naar school gaat, is dit voor de bovenbouwer en hun ouders opnieuw een grote stap.

Begeleiding bij de overstap naar het voortgezet onderwijs

Ouder en kind hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het maken van deze keuze.

De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden vanaf groep 6 meegenomen in de besluitvorming voor het advies voor het niveau van het voortgezet onderwijs. Deze toetsen worden twee keer per jaar, (in groep 8 één keer), afgenomen. Hieruit volgt in groep 7 een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het definitieve advies volgt in groep 8. Op basis van de ontwikkeling die uw kind in acht jaar bij ons heeft doorgemaakt, komen wij tot een niveauadvies vanuit intern begeleider, directie en leerkracht. Wij volgen hierbij de stappen die zijn voorgeschreven in ons adviseringsprotocol, dit ligt ter inzage op school bij de intern begeleider. De uitslag van de IEP Eindtoets ondersteunt naar verwachting het gegeven advies.

Wij organiseren in december een voorlichtingsavond voor ouders van groep 7 en 8, waar wij de (kern)procedure stap voor stap toelichten. In de centrale hal ligt informatiemateriaal over alle scholen van het voortgezet onderwijs, met informatie over de open dagen die de scholen organiseren. De leerkrachten van de bovenbouw houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. Zij kunnen ouders informatie geven die helpt bij het maken

van een schoolkeuze.

Van al onze kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan sturen wij een onderwijskundig rapport naar hun toekomstige school. Dit gebeurt via een digitaal loket, het zogenaamde Oki-doc. De ouders krijgen dit rapport mee. Wij onderhouden nauwe contacten met het voortgezet Montessori-onderwijs in Amsterdam. In het eerste jaar en na het eindexamen krijgen wij van het MSA een terugrapportage over onze oud-leerlingen. Ook de andere scholen voor voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen.

In januari geven de leerkrachten de definitieve adviezen aan de ouders en de kinderen. Dit advies komt tot stand na intern overleg binnen de bovenbouw, in samenwerking met de intern begeleider en de directie. Met dit advies kunnen ouders hun kind inschrijven op de school van hun keuze.

Rond april vindt de IEP Eindtoets voor het basisonderwijs plaats. Als ouders het niet eens zijn met ons advies kunnen zij hun kind soms op de school van hun keuze aanvullend laten toetsen.

De eindtoets basisonderwijs (de IEP Eindtoets)

De uitslag van de [IEP Eindtoets](http://www.bureau-ice.nl) (www.bureau-ice.nl) op onze school schommelt door de jaren heen iets. In vergelijking met scholen die een vergelijkbare leerling populatie hebben, scoren onze kinderen hoger. Onze resultaten kunt u inzien op [Scholen op de kaart](http://www.scholenopdekaart.nl) (www.scholenopdekaart.nl). Uitslagen van de IEP Eindtoets zijn zeker niet onbelangrijk, maar nog belangrijker is dat we zorgen voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Het gaat erom dat dit werkelijk past bij de leervermogens, de leerstijl en de belangstelling van uw kind.

Bovendien hechten we als Montessorischool veel waarde aan eigenschappen van kinderen die niet met de toetsen worden gemeten. Wij kijken naar werkhouding, doorzettingsvermogen, aanleg en creativiteit. In het gesprek over de schoolkeuze spelen deze onderdelen een rol. Heel belangrijk vinden wij dat uit de uitslag blijkt dat de leerkrachten de kinderen naar een passende vorm van voortgezet onderwijs verwijzen. Uit de terugrapportages van het voortgezet onderwijs blijkt dit doorgaans het geval te zijn. Overigens geeft het ministerie elk jaar een kwaliteitsgids uit voor voortgezet onderwijs. Deze gids kunt u op school inzien. Vraag ernaar bij de directie of de bovenbouwcoördinator of de intern begeleider van de bovenbouw. U kunt op de website van de [Inspectie van het Onderwijs](http://www.onderwijsinspectie.nl) (www.onderwijsinspectie.nl) resultaten van verschillende scholen bekijken.



Leerstofaanbod

Voor het rekenonderwijs, taal- en leesonderwijs hanteren wij dekkende leerlijnen die zijn ontwikkeld in samenwerking met het SLO (www.slo.nl). Hierin zijn alle kerndoelen verwerkt. Voor het realiseren van deze leerlijnen met doelen maken wij gebruik van diverse lesmaterialen.

Rekenen

In de onderbouw en in de middenbouw werken de kinderen met het Montessori-rekenmateriaal. Daardoor leren kinderen tabellen en grafieken lezen en opstellen. Vanaf de middenbouw maken wij naast het Montessorirekenmateriaal gebruik van de rekenmethode Rekenrijk. Binnen deze methode wordt veel differentiatie aangeboden, zodat de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken.

In groep 3 wordt nog veel met Montessori-materiaal gewerkt naast het rekenboek. Hiermee waarborgen wij de doorgaande leerlijn vanuit de onderbouw. Het Montessori-materiaal wordt aanvullend/ondersteunend gebruikt om de lesstof concreet te maken. Wij hebben rekenkasten met Montessori-materiaal voor de middenbouw genaamd 'Ik wil rekenen'. Er is volop aandacht voor begrijpen, rekentaal, automatiseren en memoriseren, zodat kinderen hun wiskundige geletterdheid kunnen ontwikkelen.

Taal

Wij werken met de taalkast van de methode Taal: doen! Ook werken wij met het standaard Montessorimateriaal en met onderdelen uit Taaljournaal Spelling. Verder gebruiken wij nog Taal op Maat, Nieuwsbegrip, diverse losse ontwikkelingsmaterialen en we zetten digitale middelen in voor het realiseren van de leerdoelen. Hiervoor gebruiken wij onder andere: Taalzee, Ambrasoft en diverse Apps. Voor groep 3 gebruiken wij Veilig Leren Lezen.

Engels

Er wordt bij ons het vak Engels gegeven vanaf de onderbouw. In de onderbouw zal het gaan om een spelletje of een liedje in het Engels. In de middenbouw en bovenbouw krijgen de leerlingen geregeld Engels met de methode Stepping Stones.

Lezen en schrijven

Kinderen beginnen met lezen wanneer ze eraan toe zijn. De meeste kinderen krijgen het (aanvankelijk) lezen in groep 3 onder de knie. Leren lezen en schrijven begint met het leren van letters.

Al in de kleutergroepen leren de kinderen bij de klanken de lettersymbolen. Wanneer kinderen een aantal klanken kennen gaan ze oefenen met woorden maken van de klanken. Veel kinderen komen in de onderbouw al toe aan het lezen (spellend), van klankzuivere woorden. Enkele kinderen leren in de onderbouw al lezen. Hiermee bedoelen we: het vloeiend kunnen lezen van eenvoudige klankzuivere verhaaltjes. Naast de Montessori methodiek en door de leerkracht gemaakte leeswerkjes gebruiken wij voor het leren lezen de methode 'Veilig Leren Lezen' in groep 3.

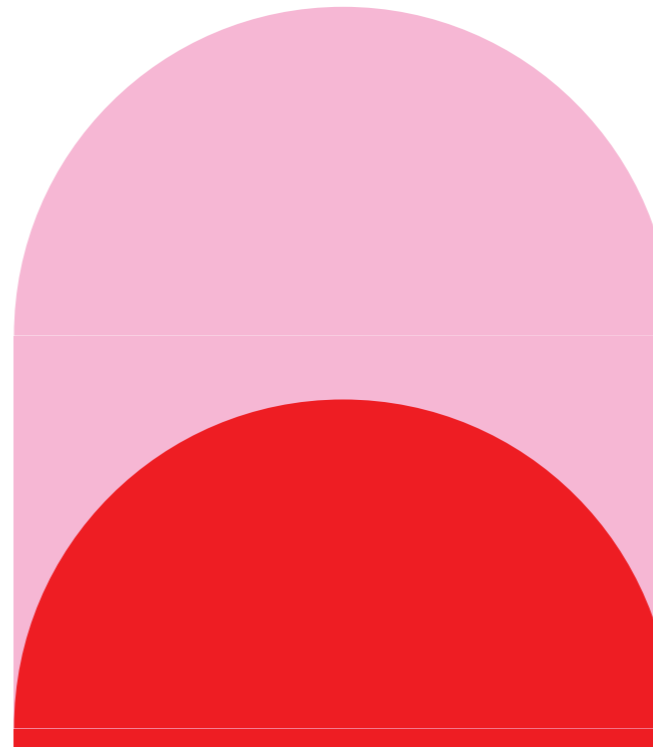
Op motorisch gebied bereidt het kind zich al vroeg voor op het leren schrijven. Door bijvoorbeeld houten cilinders op de juiste manier vast te pakken oefent het kind de latere pengreep. De fijne motoriek wordt als voorbereiding op het schrijven in de onderbouw op allerlei manieren geoefend.

Schrijven begint in de onderbouw met het in de goede schrijfrichting voelen en naschrijven van schuurpapieren cijfers.

Sommige kinderen gaan naast het leren schrijven van de cijfers ook al beginnen met het leren van de schrijffletters. Deze letters zijn anders dan de leesletters. In de onderbouw en groep 3 wordt aandacht besteed aan dit verschil. Kinderen gaan deze letters schrijven op een schoolbord, in zand en geleidelijk aan op papier.

Pas als de motoriek zo verfijnd is dat uw kind op papier tussen lijnen kan schrijven, gaat de leerkracht dit aanbieden. Meestal zullen de kinderen hiermee beginnen in de middenbouw. In de middenbouw wordt voor het leren schrijven gewerkt volgens de methode 'Pennenstreken'.

Wanneer de leerlingen het technische lezen beheersen gaan zij dit rustig aan omzetten in het begrijpend lezen en in studievaardigheden. Naast dat hier gebruik wordt gemaakt van 'De taal doen! kast' hebben wij hier de methoden 'Nieuwsbegrip' en 'Blits' voor.





Beweging

Jonge kinderen willen graag bewegen. In de onderbouw krijgen kinderen bij ons volop de kans om vrij te bewegen. In de klas werken en spelen de kinderen vaak op vloerkleedjes op de grond. Regelmatig geeft hun meester of juf een gerichte opdracht. Verder spelen de kleuters elke dag buiten, als het weer dat toestaat. De kinderen krijgen minimaal één keer per week een bewegingsles (dans/gym) van een (vak)leerkracht. Het dragen van gymkleding is voor kleuters niet verplicht (de meeste kinderen gymmen in hun ondergoed).

In de middenbouw en bovenbouw krijgen de kinderen twee keer per week een bewegingsles (gym, spel, expressie) van de vakleerkracht in de sportzaal.

De kinderen van de middenbouw en bovenbouw worden verzocht gymkleding te dragen. Dit kan bestaan uit een korte broek en een T-shirt of een gypak (zonder spaghettibandjes in verband met gevaar ergens achter te blijven hangen). Gym schoenen moeten een lichte zool hebben om strepen op de vloer te voorkomen. Gymschoenen zijn verplicht. De gymkleding kan in een tas bewaard worden aan de kapstok of in een bak bij de klas. Sieraden moeten tijdens de gymles af. Deze worden bewaard in een bak die daarvoor bedoeld is. De kinderen kleden zich om in een kleedkamer bij de grote gymzaal.

Creatieve vorming

De beeldende vorming-lessen worden bij ons aangeboden door de vakdocent beeldende vorming.

Wij hebben hier een speciaal lokaal voor, grenzend aan de binnentuin. De leerlijn beeldende vorming is opgenomen in het portfolio.

In de onderbouw krijgen de kinderen één keer per week beeldende vorming-lessen van de vakleerkracht. De kinderen maken

hier kennis met diverse technieken, experimenteren en leren hun fantasie te uiten op diverse manieren.

Ook in de klas staat de creatieve ontwikkeling dagelijks op het programma. Naast de Montessori-werkjes kunnen de kinderen kiezen of ze gaan tekenen, knutselen, schilderen of kleien tijdens de vrije werkperiode. In de onderbouw wordt met regelmaat een les dans of drama gegeven. De kinderen zingen met de eigen leerkracht en doen muziekspelletjes in de klas.

Vanaf de middenbouw krijgt de hele klas een keer per twee weken beeldende vorming. Deze lessen duren anderhalf uur. Zij leren hier o.a. meer over kunstenaars, maken kennis met diverse technieken maar er wordt ook vakoverstijgend gewerkt door aan te sluiten bij de KOO-lessen in de klassen. Er wordt muzikale vorming gegeven door de eigen leerkracht in de klas.

Groep 8 werkt in het laatste schooljaar aan de musical, waarbij zij hun eigen creativiteit kunnen inzetten en kunnen laten zien.

Kunst & Cultuur

Op onze school werken wij volgens een beleidsplan Cultuureducatie dat is opgesteld door de cultuurcoördinator. Volgens dit plan komen in 4 jaar tijd alle kunstdisciplines aan bod:

Beeldend & Erfgoed, Audiovisueel & Nieuwe media, Dans & muziek en Letteren & Drama. Deze culturele speerpunten wisselen jaarlijks.

Elk schooljaar organiseren wij tijdens de cultuurweken een schoolbreed project van circa 2 weken, waarbij deze culturele speerpunten uit het beleidsplan Cultuureducatie aan bod komen.

Elk jaar staat een ander thema centraal waar we extra aandacht aan besteden. Wij leggen de focus op het organiseren van activiteiten en lessen. Aan deze projecten

wordt in elke klas, van de onderbouw tot en met de bovenbouw, gewerkt door leerlingen en leerkrachten.

Aan het einde van deze cultuurweken volgt een afsluiting in de vorm van presentaties voor de ouders. Soms geven we een gezamenlijke presentatie door alle bouwen heen, en een andere keer kiezen we voor eigen presentaties binnen de bouw of binnen de eigen klas.

Wij verzorgen veel van deze lessen zelf, maken gebruik van de expertise van ouders en halen, indien nodig, expertise de school in, verzorgd door culturele aanbieders.

Gedurende het schooljaar maken wij gebruik van het aanbod van onze culturele partners in Amsterdam, bijvoorbeeld door het Van Goghmuseum, Rijksmuseum of Verzetsmuseum te bezoeken, naar een voorstelling te gaan of deze op onze eigen locatie te zien. Dit doen we in samenhang met dat wat er in de klas wordt aangeboden. Bijvoorbeeld: bij het thema 'herdenken en vieren' kunnen klassen het Verzetsmuseum of het Anne Frank Huis bezoeken.

Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO)

Voor KOO heeft de onderbouw een programma voor 2 jaar, de midden- en bovenbouw een programma voor 3 jaar. De leerdoelen vanuit de portfolio's (kern-doelen SLO) zijn over deze periode verdeeld over de verschillende tijdvakken.

In de bovenbouw zijn dat de volgende perioden: Jagers en boeren; Grieken en Romeinen; Monniken en ridders; Steden en staten; Ontdekkers en hervormers; Regenten en vorsten; Pruiken en revoluties; Burgers en stoommachines; Wereldoorlogen; Televisie en computers.

Er blijven een aantal periodes open die voor invulling van de cultuurweken zijn bedoeld en voor mediawijsheid en

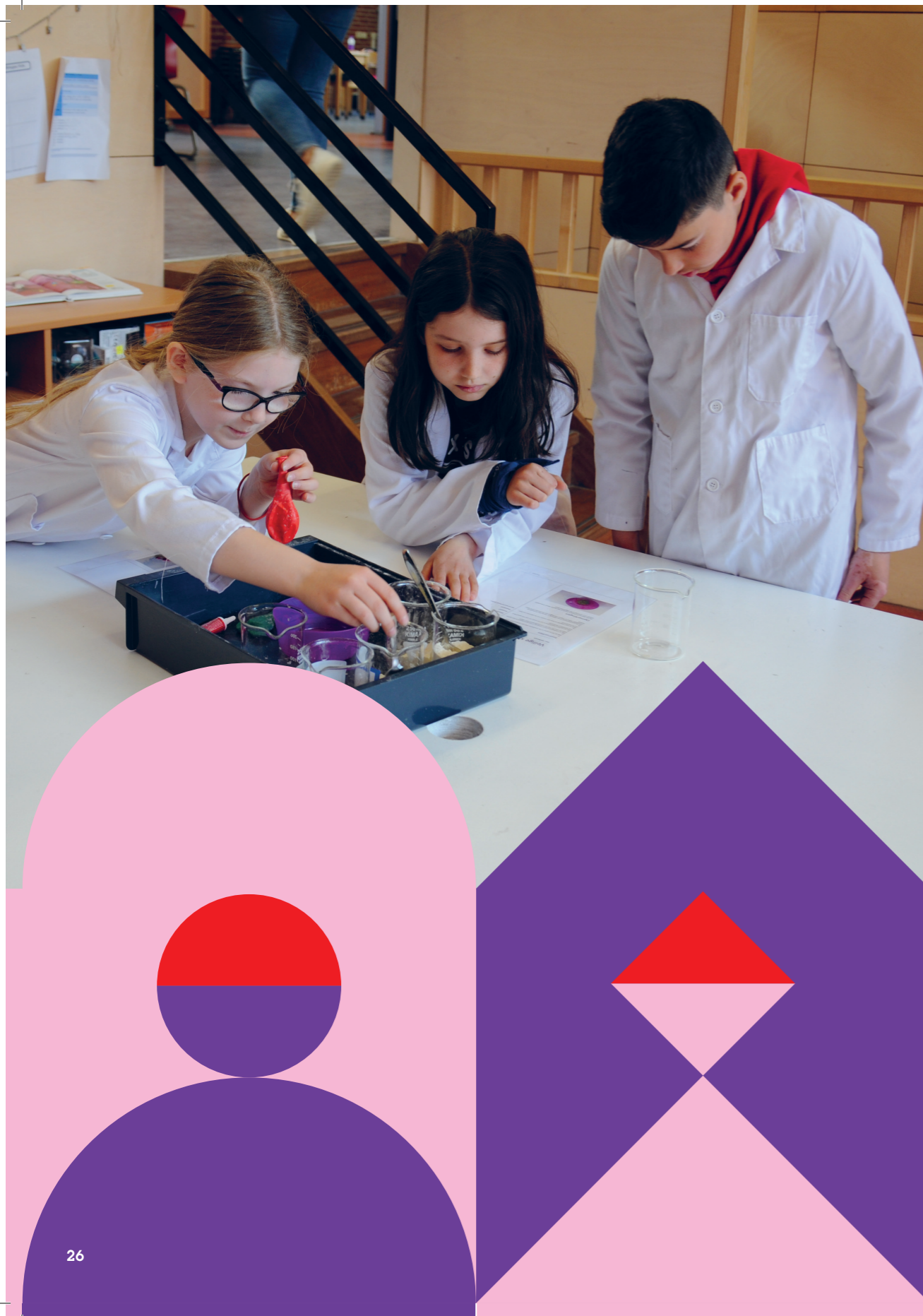
duurzaamheid. Per cyclus van zes weken blijft tevens een aantal lessen staan met nog in te vullen leerdoelen die op het moment van het maken van de les kunnen worden ingevuld. De bovenbouw bestaat uit vijf klassen. Elke docent van een klas bereidt een les over een hoofdonderwerp voor. Deze worden roulerend gegeven aan alle klassen van de bovenbouw. Indien mogelijk worden de lessencycli afgesloten met een presentatie voor de ouders. De lessen worden voor de start van elke ronde aan de leerkrachten onderling gepresenteerd, om de kwaliteit en continuïteit te waarborgen.

Ook in de middenbouw bereidt elke leerkracht een les voor binnen een centraal staand thema en geeft die roulerend aan elke klas.

De thema's voor de middenbouw zijn: Oerknal; het eerste leven; Dinosaurussen; Jagers en verzamelaars; Grieken en Romeinen; Ridders; Hedendaagse geschiedenis; Amsterdam; Klimaat; Burgerschap.

De onderbouw werkt roulerend in een zes weken tijdsspanne. De thema's voor de lessen in de onderbouw volgen geheel de leerdoelen uit het portfolio.





Innovatief leren met wetenschap, techniek & digitale geletterdheid

Om als school te kunnen aansluiten bij de (belevings)wereld van onze leerlingen en hun toekomst willen we het onderwijs innovatiever maken en het gebruik van wetenschap, techniek en ICT in de school versterken.

Samenwerking, kennisconstructie, zelf-regulering, probleemoplosvaardigheden en innovatie, gebruik van wetenschap, techniek en ICT voor leren/digitale geletterdheid zijn allemaal onderdeel van onderwijs van de toekomst. Door een intensieve implementatie van deze vaardigheden in het Montessorionderwijs investeren we in onze leerlingen.

Burgerschap diversiteit

Wij hebben een programma ontwikkeld dat onze kinderen op gebied van burgerschap opleidt voor de toekomst. Wij werken met externen samen. Zij ondersteunen ons bij het ontwikkelen van leerlijnen en activiteiten op het gebied van burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis. De activiteiten dragen bij aan de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, verschillen tussen leerlingen te bespreken en empathie naar elkaar toe te ontwikkelen en belangrijke momenten in de geschiedenis een plaats te geven binnen ons onderwijs. Hierbij sluiten wij aan op bestaande onderdelen uit ons kosmisch onderwijs en het bestaande aanbod van cultuureducatie. De geschiedenis van Amsterdam en zijn bevolking zijn onderdeel van ons cultureel erfgoed. Zowel culturele, etnische en religieuze achtergronden, als onderwerpen als gedeelde geschiedenis zijn hier onderdeel van.

Het laboratorium

Op *De Pinksterbloem* is een plaats waar innovatief leren centraal staat. Deze plaats bevindt zich centraal in de school en wordt het 'Lab' genoemd. In het Lab zijn allerlei

materialen te vinden die kunnen worden ingezet bij innovatief leren.

In het Lab vinden leerlingen een plek om onderzoekend en ontwerpnd te leren. Hier verdiepen zij zich in verschillende onderwerpen met diverse materialen. Zij zijn ontwerper van hun eigen onderwijs en ontwikkelen verschillende vaardigheden, zoals overleggen, probleemoplossend en kritisch denken (21st century skills). Als echte laboranten met labjassen onderzoeken zij de wereld om hen heen en leren zij programmeren, hoe elektriciteit werkt en ontwerpen en maken zij hun eigen games. Eén dag per week is er een leerkracht die lessen ontwerpt en aan de leerlingen geeft. Op deze manier worden de leerlingen op *De Pinksterbloem* klaargestoomd voor de toekomst.

De rol van ICT in ons onderwijs

De Pinksterbloem is een moderne Montessorischool, wat onder andere naar voren komt in ons gebruik van zo modern mogelijke technologie.

De school heeft een dekkend wifi-netwerk in alle lokalen. Alle klassen hebben toegang tot chromebooks, ipads en laptops. Elk lokaal heeft een digibord dat actief ingezet wordt voor ons klassenmanagement, maar ook didactisch en pedagogisch.

Elk jaar wordt naar de apparaten in de school gekeken en worden ze vervangen waar nodig. Er worden jaarlijks aanvullende apparaten aangeschaft. Op deze manier zorgen wij voor functionerende apparaten die aansluiten bij de belevingswereld van het kind en de ontwikkelingen op het gebied van technologie.

Daarnaast hebben we een uitgebreid pakket aan software. Dit ondersteunt de leerkracht didactisch, met bijvoorbeeld lessen voor op het digibord, maar daarnaast praktisch doordat bijvoorbeeld absenties op het digibord bijgehouden kunnen worden.

De leerlingen hebben een digitale omgeving waar vrijwel alle online oefenstof te vinden is: Zuluconnect. Hierin vinden de leerlingen snelkoppelingen naar Gynzy kids, basispoort en Veilig leren lezen en snelkoppelingen naar Word en Onedrive. Onze leerlingen worden hierdoor geschoold in het omgaan met een digitale leer- en werkomgeving.

Mediawijsheid

Omdat de kinderen elke dag, op school en thuis, in aanraking komen met nieuwe media organiseren we lessen mediawijsheid in de midden- en bovenbouw. Mediawijsheid is een vaak terugkomend onderwerp tijdens ouderavonden, omdat het meeste verkeer op sociale media thuis plaatsvindt.

Onlineprogramma's op school & thuis

Onderstaande onlineprogramma's gebruiken wij op school. U kunt deze ook thuis gebruiken. Vraag ernaar bij de leerkracht van uw kind.

Ambrasoft

Op school oefent uw kind met rekenen en taal met Ambrasoft (www.ambrasoft.nl). Dit is een online oefenprogramma om taal- en rekenvaardigheden te verbeteren. Bij ons op school heeft iedereen een account en wordt het 'mijn klas' genoemd.

Rekentuin

Rekentuin (www.rekentuin.nl) is een online rekenoefenprogramma. Spelers krijgen altijd opgaven op het juiste niveau. Zo ervaart iedere speler dezelfde mate van succes en uitdaging.

Gynzy en Gynzy Kids

Op school gebruiken we in alle klassen op het digibord Gynzy. Gynzy is een webbased programma gericht op alle vakgebieden in het basisonderwijs. De leerkrachten maken er lessen mee of gebruiken tools als aanvulling op lessen. Ook worden absenties hier ingevoerd. Met Gynzy Kids (www.gynzykids.com) kunnen kinderen zelfstandig werken op Gynzy. Leerkrachten zetten oefenwerk klaar en hebben zo direct inzicht in de behaalde resultaten. Gynzy Kids is voor alle groepen beschikbaar.



Activiteiten op en buiten school

Onderstaande activiteiten keren jaarlijks terug. Elk jaar hebben alle klassen een cultureel uitstapje. Wij besteden ook elk jaar aandacht aan de nationale voorleesdag en aan de Kinderboekenweek. Er is jaarlijks een sportdag voor alle kinderen. Naar aanleiding van de speerpunten uit het beleid worden jaarlijks extra activiteiten georganiseerd.

Bijzondere activiteiten

In alle bouwen nemen de kinderen soms deel aan een muziekworkshop of een ander cultuurproject.

Tussen Pasen en de herfst krijgen de kinderen van de bovenbouw schooltuinlessen. Ze beginnen ermee in groep 6 vanaf medio april. Ze gaan door tot in de herfst, als ze al in groep 7 zitten. Elk jaar nemen de leerlingen deel aan de vogeltelling in onze binnentuin.

Seizoensfeesten

In de onderbouw knutselen de kinderen een lampion voor Sint Maarten op 11 november. De Sint bezoekt onze school elk jaar. Sinterklaas brengt een kort bezoek aan alle klassen. De kinderen krijgen allemaal een verrassing. In de bovenbouw worden lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise voor elkaar met een gedicht.

Wij zijn een openbare school en daarom vertellen de leerkrachten in de klas allerlei verhalen over verschillende vieringen, behorend bij verschillende geloven, zoals het suikerfeest, Holi-Phagwa of kerst. In de week voor de kerstvakantie is er voor de kinderen een kerstdiner in de klas. Ouders maken hiervoor de hapjes.

Alle kinderen op onze school nemen deel aan alle feesten. Deze maken deel uit van het lesaanbod.

Verjaardagen

Verjaardagen vieren op school is voor kinderen een hele belevenis en wij werken

daar graag aan mee. De kinderen mogen trakteren in de eigen groep. Een traktatie hoeft niet groot te zijn. Een gezonde traktatie heeft onze sterke voorkeur. U kunt met de leerkracht overleggen wat een verantwoorde keuze is. Na het verjaardagsritueel (zingen, trakteren, cadeautje), mag uw kind langs de klassen binnen de eigen bouw, langs de klassen van broertjes en zusjes en langs de directie en het ondersteunende personeel. Natuurlijk mogen zij langs de oude juf of meester om hun felicitatie in ontvangst te nemen.

Schoolreis

In juni gaan de oudste en de jongste kleuters elk een dag op schoolreis. Op de dag dat de oudste kleuters gaan zijn de jongste kinderen vrij, en wanneer de jongste kleuters op schoolreis gaan is groep 2 vrij.

De middenbouw gaat elk jaar één dag op schoolreis. In de bovenbouw gaan de kinderen uit groep 6, 7 en 8 samen 3 dagen op schoolreis.

Tussenschoolse Opvang: Broodje Pinksterbloem

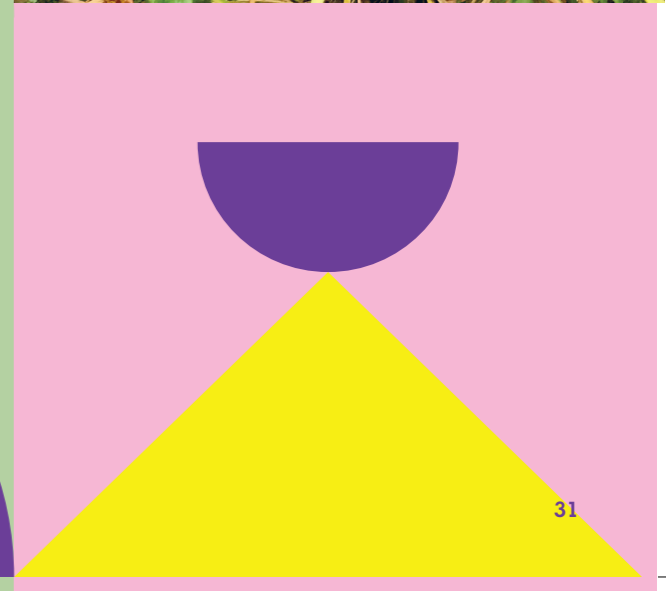
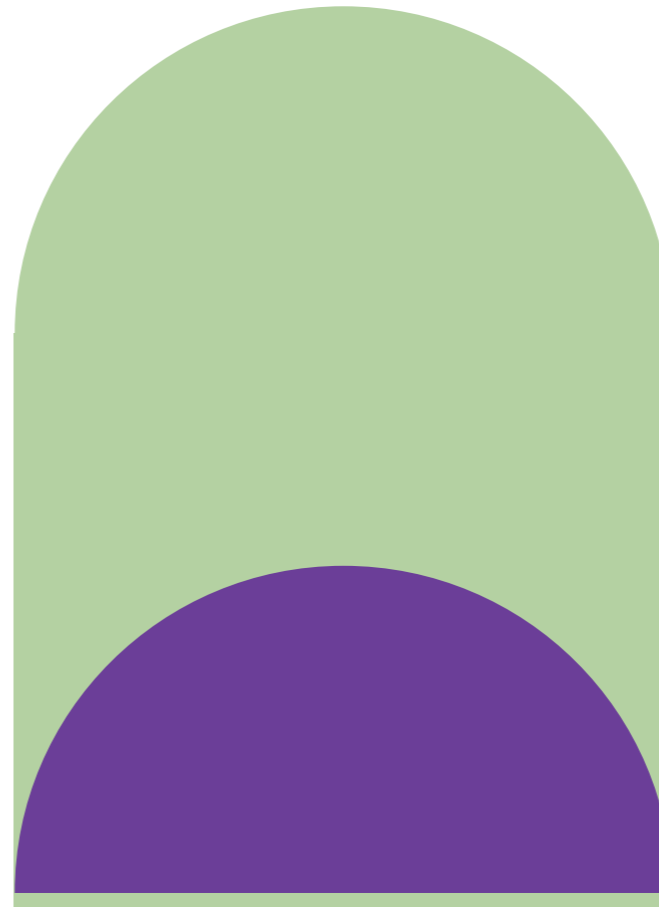
De stichting Broodje Pinksterbloem wordt bestuurd door ouders van de school, in nauwe samenwerking met de schooldirectie. Er is een coördinator aangesteld, die de dagelijkse coördinatie van de TSO op zich neemt. Als ouder is het mogelijk om contact op te nemen met de TSO via de app. Op de app meld je ook je kind af, wanneer hij of zij afwezig is.

Alle kinderen kunnen overblijven om hun broodje op school te eten en om de pauze aangenaam met elkaar door te brengen. De TSO organiseert tussen de middag af en toe clubs voor de kinderen en er wordt zorggedragen voor een pedagogisch verantwoorde opvang in de pauze. De vrijwilligers worden goed begeleid en zij zijn op de hoogte van de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori.

Voor informatie en vragen kunt u een mail sturen naar overblijf@depinksterbloem.nl.

Naschoolse activiteiten

De school werkt samen met instanties die verschillende [naschoolse activiteiten](#) bieden. Er is een variëteit aan sport-, dans-, zang-, en andere activiteiten. Een aantal aanbieders halen de kinderen om 15.15 uur op school op, om op een andere locatie een activiteit aan te bieden. Het actuele aanbod kunt u raadplegen op de website bij [links&downloads](#).



De ontwikkeling van uw kind op school

Werkwijze

Wij hebben goede afspraken over het volgen en begeleiden van alle leerlingen. Deze hebben wij vastgelegd in het [schoolondersteuningsprofiel](#), te raadplegen op de website. De kinderen zijn toevertrouwd aan de zorg van de eigen groepsleerkracht(en).

Binnen een jaargroep kan het niveau van de kinderen behoorlijk verschillen. Wij werken er steeds aan om de methodes zo gedifferentieerd als verantwoord is aan te bieden. Dit houdt in dat kinderen die veel instructie nodig hebben meer instructie krijgen, en kinderen die dat niet nodig hebben eerder zelfstandig verdergaan met taken.

Wanneer de leerkracht les geeft aan een (jaar)groep, werkt de rest van de groep zelfstandig door. De kinderen hebben dit geleerd en ook de leerkrachten zijn getraind in deze werkwijze. Regels over zelfstandig werken worden regelmatig in de klas besproken en na de werkperiodes geëvalueerd. Kinderen weten wat zij kunnen doen, hoe zij hulp kunnen vragen, wanneer en aan wie. Soms vragen kinderen hulp aan elkaar. Hierover zijn afspraken gemaakt. De leerkracht loopt gedurende een werkperiode rondes door de klas om zicht te hebben op het werk van de kinderen. Elk kind krijgt per ronde even aandacht. De leerkracht kan dan zien wie hulp nodig heeft of wie een uitgebreider lesje nodig heeft. Hij of zij geeft deze hulp volgens planning. Als er te veel lessen in een periode nodig zijn, kan de leerkracht het kind vragen tussendoor een ander werkje te doen tot de leerkracht tijd heeft voor dit lesje. Ook kan hulp van een ander kind worden gevraagd.

Het volgen van de ontwikkeling

De leerkracht houdt in de eigen administratie de vorderingen van de kinderen bij.

Hierin worden actuele gegevens en speciale werkplannen van de kinderen bijgehouden.

Portfolio's & leerlijnen

Het werken met portfolio's is een manier om de ontwikkeling van kinderen zichtbaar te maken. De leerkracht voert gesprekken waarbij de leerervaring wordt verdiept. Zo'n gesprek verdiept de leerervaring en geeft zicht op de betekenis die het kind geeft aan activiteiten én op wat een kind al kan, en nog niet. In een portfolio wordt zichtbaar hoe een kind zich op eigen wijze ontwikkelt en waar aanknopingspunten liggen voor verdere ontwikkeling.

Er kan sprake zijn van vooruitgang of stagnatie, maar niet van vergelijking of van achter of voor zijn op andere kinderen. Een kind wordt in eerste instantie met zichzelf vergeleken: met zijn eigen ontwikkeling op de leerlijn ten opzichte van een eerder moment. Dit vergroot het eigenaarschap van de leerling.

Leerkrachten spelen een actieve rol bij het werken met het portfolio. Zij brengen in de vorm van leerlijnen en doelen in beeld welke ontwikkeling ze nastreven met leerlingen. Leerlijnen beschrijven wat er te leren of te ontwikkelen valt en markeren een aantal mijlpalen die kinderen op hun weg kunnen tegenkomen.

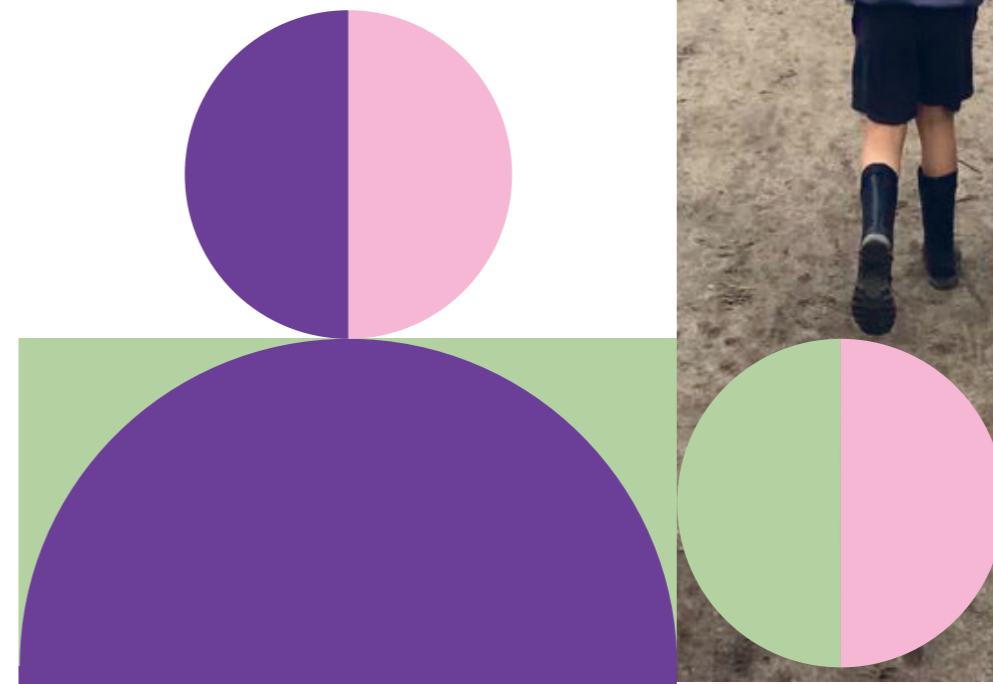
Leerlingvolgsysteem

Ieder kind heeft een leerlingdossier in ParnasSys. In het dossier staan gegevens over de gezinssamenstelling, gezondheid, afspraken met ouders, observaties en toetsuitslagen. Verder worden de door observatie van de leerkracht verzamelde stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling vastgelegd tijdens de leerlingbespreking met intern begeleider gedurende de verschillende jaren.

Eventuele contacten met buitenschoolse instanties zoals hulpverleningsinstanties, logopedisten en de schoolarts worden daarin bijgehouden. In het dossier zitten naast de verslagen (rapporten), eventuele aanvullende testen en handelingsplannen. Het leerlingvolgsysteem ParnasSys geeft bovendien vanaf groep 3, op basis van methodeafhankelijke en-onafhankelijke toetsen, informatie over de vorderingen van de leerlingen van onze school. Naast de Cito-toetsen doen de kinderen methodegebonden toetsen om te zien of de aangeboden lesstof goed is begrepen.

Voor de onderbouwleerlingen wordt in ParnasSys een leerlingvolgsysteem op leerlijnen bijgehouden op de gebieden sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling, voorbereidend rekenen en lezen.

Het dossier is bedoeld voor intern gebruik. Als u er belang aan hecht kunt u een afspraak maken om het dossier van uw kind in te zien.



Toetsen

De leerkrachten houden de vorderingen van de leerlingen samen met hen bij middels het portfolio. Elk kind wordt vanaf groep 3 tweemaal per jaar (methode-onafhankelijk, Cito) getoetst op het gebied van rekenen, taal en lezen. Aanvullend wordt regelmatig getoetst of de aangeboden lessen goed begrepen zijn (lesgebonden toetsen).

Alle toetsgegevens worden in de bouw besproken en geanalyseerd, en er worden nieuwe streefdoelen gesteld. Dit gebeurt in aanwezigheid van de intern begeleider.

Er wordt een overzicht van de ontwikkeling per klas zichtbaar gemaakt en een overzicht per kind. Als kinderen minder goede toetsresultaten hebben dan te verwachten was maakt de leerkracht een analyse van de fouten. Soms is duidelijk dat een kind een bepaald onderdeel van de lesstof niet goed heeft begrepen of misschien niet voldoende heeft geoefend.

Naar aanleiding van de analyse stellen de leerkrachten een differentiatieplan op, waarin beschreven wordt welke aanvullende stof het kind gedurende een periode van een aantal weken (ongeveer zes) gaat oefenen. Na deze periode kijken we opnieuw of de stof beheerst wordt. Na deze evaluatie bepalen we of er vervolgstappen nodig zijn en zo ja, welke.

Dit wordt altijd met de ouders besproken. Soms vragen wij de ouders om thuis ook deze stof extra met hun kind te oefenen, zodat de stof nog beter beklijft.

De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij met het kleutervolgsysteem en Leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining vanaf groep 3. De docentvragenlijst wordt door de leerkracht ingevuld en vanaf groep 5 vult de leerling de leerlingvragenlijst in. De gegevens van beide lijsten worden met de intern begeleider besproken.

Onze school en passend onderwijs

Op *De Pinksterbloem* staan we voor goed onderwijs voor al onze leerlingen, ook voor leerlingen die, om welke reden dan ook, ondersteuning nodig hebben om tot een fijne en leerzame schooltijd te komen.

De ondersteuning die een leerling krijgt, is maatwerk. Wij hebben deze ondersteuning systematisch en cyclisch opgezet. Systematisch, door gezamenlijk te werken met behulp van een duidelijke structuur. Cyclisch, door deze werkwijze steeds te evalueren.

We vergroten hiermee niet alleen de kwaliteit van ons onderwijs, maar tevens de kansengelijkheid voor al onze leerlingen.

We onderscheiden drie niveaus in de ondersteuning die geboden wordt op *De Pinksterbloem*, te weten: ondersteuning op groepsniveau, ondersteuning op leerlingniveau en ondersteuning op schoolniveau.

1. Basisondersteuning op groepsniveau

De leerkracht bespreekt twee á drie keer per jaar alle leerlingen met de intern begeleider tijdens de klassenconsultatie. De leerkracht bekijkt wat de groep en de verschillende leerlingen nodig hebben om goed tot leren te kunnen komen. Dit legt de leerkracht vast in het differentiatieplan. Dit is een overzicht dat de instructiebehoefte, van de leerlingen van de groep in kaart brengt.

We monitoren de voortgang, en evalueren de geboden hulp aan de leerling en aan de groep. We gebruiken hiervoor zachtere gegevens, zoals observaties en ervaringen, maar ook harde gegevens zoals toetsen, Kanjerlijsten en kleuterleerlingvolgsysteem. De intern begeleider monitort deze cyclus.

2. ondersteuning op leerlingniveau

Individueel leerling gesprek en werken met een handelingsplan:

Naar aanleiding van observaties van de leerkracht, gesprek met ouders of de

klassenconsultatie kan een leerkracht of de intern begeleider besluiten tot een individueel leerling-gesprek.

De leerkracht bekijkt dan samen met de intern begeleider wat er nodig is om de leerling verder te helpen.

Soms is er eerst meer informatie nodig. De intern begeleider kan in dat geval observeren in de klas of een PDO (pedagogisch didactisch onderzoek) afnemen. Deze twee zaken worden daarna besproken met ouders, en eventuele vervolgstappen worden gezamenlijk genomen.

Het kan zijn dat er besloten wordt om een handelingsplan op te stellen. Dit kan gaan om een specifiek vakgebied of op het gebied van gedrag en /of werkhouding.

In een kort handelingsplan beschrijven we de aanpak, wie betrokken zijn, het doel en de termijn van het plan. Wanneer we met elkaar vaststellen dat de doelen zijn behaald, kunnen er nieuwe doelen gesteld worden of kan er besloten worden dat de leerling weer verder kan met het reguliere aanbod. Is een specifieke aanpak noodzakelijk voor langere termijn of op meerdere gebieden, maar nog wel volgens de reguliere leerlijnen, dan wordt dit ook in een handelingsplan vastgelegd en besproken met leerling en ouders. Beide handelingsplannen worden cyclisch geëvalueerd en bijgesteld door leerkracht en intern begeleider en besproken met ouders. Via het portfolio nemen we de leerling mee in dit proces.

Ontwikkelingsperspectief:

Voor een aantal leerlingen wordt gekozen om een geheel eigen leerlijn uit te zetten. Dit geldt zowel voor leerlingen die hoger dan het reguliere aanbod werken als voor leerlingen die lager dan het reguliere aanbod werken. De leerlijn met de te behalen doelen staat beschreven in een ontwikkelingsperspectief. Dit plan loopt over een langere periode en wordt twee

keer per jaar geëvalueerd door de leerkracht en intern begeleider. Een ontwikkelingsperspectief wordt besproken met de ouders en de leerling, en maakt deel uit van het portfolio.

Extra ondersteuning:

Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft bekijken we eerst wat we zelf kunnen bieden.

Op *De Pinksterbloem* is de volgende hulp intern aanwezig:

- De Ouder- Kind Adviseur: hulp voor thuis, opvoedondersteuning en wijkgerichte trainingen.
- Remedial teaching voor specifieke leerondersteuning.
- De plusklas, projectlessen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- De topklas, projectlessen voor leerlingen op VMBO basis en kader niveau.

Externe ondersteuning:

Heeft een leerling specialistische ondersteuning nodig, die we niet zelf kunnen bieden, dan schakelen we als het mogelijk is via ouders, externe partners in om deze hulp te bieden.

We werken goed samen met partijen in o.a. gespecialiseerde logopedie, fysiotherapie en hulp bij dyslexie. Deze hulp vindt meestal buiten schooltijd plaats.

Arrangementen:

Voor sommige kinderen is extra ondersteuning binnen en/of specialistische ondersteuning buiten school niet voldoende of passend. Voor deze kinderen kan in overleg met ouders een arrangement worden ingekocht.

Hierbij komt een specialist op school om de leerling te begeleiden. Het gaat in de regel om één uur begeleiding per week voor de leerling. Deze leerlingen werken uiteraard met een handelingsplan waar de specialist bij aansluit.

Middels een groeidocument, waarin het handelingsplan is opgenomen, worden de kosten van een arrangement verantwoord.

Grenzen passend onderwijs:

Een enkele keer blijkt onze school niet in staat om voor een leerling passend onderwijs te realiseren.

In dat geval kan de school, liefst samen met de ouders, en in overleg met de Adviseur Passend Onderwijs een aanvraag doen bij het Samenwerkingsverband voor een 'Toelaatbaarheidsverklaring' voor Speciaal (Basis) Onderwijs.

3. Ondersteuning op schoolniveau

We richten ons allereerst op goed onderwijs op schoolniveau. We zijn ambitieus en kritisch tegelijk. We stellen hoge doelen, bijvoorbeeld op het gebied van welbevinden of onderwijsresultaten. We analyseren twee keer per jaar onze resultaten met het team. We bekijken welke trends we zien op het gebied van resultaten (CITO en methodetoetsen) en welbevinden en veiligheid (Kanjerlijsten). We bekijken wat er goed gaat en wat er beter kan.

De directie bepaalt zo in samenspraak met het team en met hulp van de intern begeleiders de onderwijskundige koers van de school.

Gesprekkencyclus

Wij voeren 2 keer per jaar portfolio-gesprekken van 20 minuten. In het portfolio is per domein het verslag van de leerkracht verwerkt. Bij de portfoliogesprekken zijn de leerkracht, de ouders en het kind aanwezig. Door middel van het portfolio en de gesprekken hierover versterken wij de driehoek; school, kind en ouder. Tijdens het gesprek kijken leerling en leerkracht samen met de ouders terug op wat het kind geleerd en gedaan heeft. Tevens kijken zij vooruit en stellen zij nieuwe doelen voor de aankomende periode. De leerkracht en leerling zijn vanuit de ontwikkeling en onderwijskundig perspectief eigenaar van het portfolio. Zij delen de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Eindverantwoordelijkheid ligt bij school, waarbij de ouders partners zijn. De week voorafgaand aan ieder gesprek krijgt u het portfolio inclusief verslag mee naar huis. Het is de bedoeling dat u deze meeneemt naar het gesprek.

Elk schooljaar starten we na ongeveer zes weken met een zeswekengesprek, dit gesprek voert u zonder uw kind. Tijdens dit gesprek wisselt u uit hoe de eerste periode in de klas is verlopen. Als er aanleiding is kan voor alle kinderen tussentijds een afspraak gemaakt worden, op initiatief van de leerkracht of van de ouders.



Interne begeleiders

Wij hebben op school twee interne begeleiders (ib-ers). Eén voor de groepen één tot en met drie, en één voor de groepen vier tot en met acht. Wij proberen ieder kind de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Hierbij spelen de interne begeleiders een belangrijke rol. Minimaal twee keer per jaar bespreken zij alle kinderen met de leerkrachten. De interne begeleiding heeft drie doelen: de kwaliteit van het onderwijs versterken, de leerling-ondersteuning coördineren en de leerkracht begeleiden bij dit hele proces. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft overlegt de leerkracht met de interne begeleider. Als externe hulp nodig is wordt dit gecoördineerd door de ib-ers.

Adviseur Passend Onderwijs (APO)

De *Pinksterbloem* is een van de 19 scholen van het bestuur 'Samen Tussen Amstel en IJ' (STAIJ). STAIJ monitort de kwaliteit van *De Pinksterbloem*, o.a. met behulp van interne audits en schoolbezoeken.

De directie neemt deel aan het directie-overleg met andere directeuren binnen het bestuur voor o.a. collegiale consultatie. De intern begeleiders nemen deel aan het IB-netwerk van STAIJ.

STAIJ ondersteunt haar scholen verder door de inzet van een Adviseur Passend Onderwijs (APO).

De APO werkt onder regie van STAIJ en signaleert, adviseert en ondersteunt de ib-er en directeur bij het passend arrangeren zowel binnen de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

De APO adviseert op maat en heeft een relevant netwerk buiten de school. De adviseur passend onderwijs die verbonden is aan *De Pinksterbloem* is Eduard Bergman. bergman@staij.nl

Ons bestuur STAIJ heeft een aantal gedrags-specialisten die kunnen worden ingezet via de adviseur passend onderwijs om op de scholen van STAIJ, leerlingen, leerkrachten en ib-ers te ondersteunen.

Ouder- en Kindadviseur

Wanneer de stappen die wij op school hebben gezet in de leerlingenzorg niet tot gewenste resultaten leiden, kunnen wij, in overleg met de ouders advies inwinnen bij diverse externe instanties. Onze contactpersoon hiervoor is de Ouder- en Kindadviseur. Zij is vanuit het Ouder- en Kindteams (OKT) gekoppeld aan onze school. Via de Ouder- en Kindadviseur kan contact gelegd worden met diverse externe instanties.

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteams (www.oktamsterdam.nl) verbonden. Hier kunt u altijd terecht. De professionals van het OKT opereren onafhankelijk van school. Afspreken kan op school, in de wijk of thuis. Heeft u vragen over de opvoeding of het opgroeien van uw kind (bijvoorbeeld over eten, slapen, pesten, het druk of juist teruggetrokken zijn)? Heeft u zorgen over de situatie thuis of op school (ruzie, scheiding, verlies)? Wilt u gewoon informatie of advies? Gesprekken met of begeleiding van de jeugdpsycholoog of misschien een training voor kind of ouder? Heeft u deze vragen of zorgen over uw kind waar vrienden en familie niet mee kunnen helpen. De Ouder- en Kindadviseur staat dan voor u klaar. Zij helpt u met alle vragen en zorgen over het opgroeien en opvoeden van kinderen.

De Ouder- en Kindadviseur luistert en bespreekt samen met u tips waar u verder mee kunt. Als het nodig is wordt er samen een actieplan gemaakt. Natuurlijk gaat de adviseur vertrouwelijk om met de informatie die u geeft.

Marcella van der Vliet is onze vaste ouder- en kindadviseur van *De Pinksterbloem*.

U kunt contact met haar opnemen:
Marcella van der Vliet: (06) 40 79 38 04 of m.vandervliet@oktamsterdam.nl
Teamleider Ouder en Kindteams
Amsterdam
Oud Oost en Watergraafsmeer
M 0640972113
www.oktamsterdam.nl

Het driehoeksoverleg

Een aantal malen per jaar organiseren wij een driehoeksoverleg dat bestaat uit:

1. IB (intern begeleider),
2. de APO (de adviseur passend onderwijs)
3. OKA (ouder- en kindadviseur).

Wanneer het nodig is kunnen wij eventueel de schoolarts, de leerplichtambtenaar en andere betrokkenen uitgenodigen. In dit overleg wisselen wij informatie uit en worden waar nodig plannen van aanpak besproken. Wanneer uw kind op dit overleg wordt besproken, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Soms wordt besloten dat een uitgebreid onderzoek nodig is om een kind verder te kunnen begeleiden. Dit kan bijvoorbeeld een logopedisch, medisch, psychologisch, audiologisch, motorisch, of psychiatrisch onderzoek zijn. Als wij meer willen weten over het leervermogen van een kind, kunnen wij een orthopedagoog (extern) vragen een onderzoek uit te voeren.

Het aantal externe onderzoeken per jaar is beperkt. Bij extern onderzoek wordt altijd toestemming van ouders gevraagd. Als kinderen in behandeling zijn bij externe instanties, hebben wij in overleg met ouders contact met deze instantie over de aanpak van het kind.





Ons samenwerkingsverband (SWV Amsterdam-Diemen)

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen.

In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dit is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam. Deze instantie werkt volgens een landelijk vastgesteld pakket van dienstverlening. Kinderen worden in hun schoolperiode minimaal tweemaal uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek, als het kind vijf jaar is en in het tiende levensjaar. In het jaar dat kinderen negen jaar worden krijgen zij herhalingsvaccinaties tegen bof, mazelen, rodehond en tegen difterie, tetanus en polio. Leerkrachten en ouders kunnen voor vragen rond gezondheid en ontwikkeling terecht bij het team gezondheidszorg van de GGD.

OKC Pontanusstraat 278
1093 SH Amsterdam, (020) 555 58 10
(tussen 9.00 -12.30 uur)
jgzpontanusstraat@ggd.amsterdam.nl

Verschillen in tempo

Niet alle kinderen ontwikkelen zich gelijk. Sommige kinderen hebben langer of korter nodig om een ontwikkeling door te maken

of om bepaalde stof te verwerven. Het kan gaan om het opdoen van kennis (de cognitieve ontwikkeling), of de omgang met anderen (sociaal- emotionele ontwikkeling). Als het nodig blijkt, passen wij het onderwijs aan in overleg met de intern begeleider. Wij bieden dan andere lesstof aan, waardoor uw kind met kleinere stapjes of juist met grotere stappen verder gaat in de klas. In dat geval wordt voor uw kind een werkplan of een speciale leerlijn opgesteld. Daarin komen punten als werkhouding, gedrag en concentratie aan de orde. Wij stellen ouders in dit stadium op de hoogte van de veranderde aanpak en vragen hen hierop thuis aan te sluiten. Als het nodig is, schakelen we bovendien hulp van buiten de school in. Dit gebeurt pas na overleg en met toestemming van de ouders.

Soms is het nodig dat kinderen een jaar langer in een bouw blijven. Het kan ook gebeuren dat een kind de schoolloopbaan sneller aflegt.

Verlenging of versnelde door- gang van de schoolloopbaan

Mocht de leerkracht denken dat uw kind een groep moet verlengen, dan wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Doubleren komt op onze school niet vaak voor. Wel stellen wij in enkele gevallen voor de periode in een bouw met een jaar te verlengen. Wij informeren ouders rond januari als er gedacht wordt aan een verlenging. Daarna volgt overleg tussen ouder, leerkracht en interne begeleider. Omdat kleuters zich ontwikkelen in sprongen is het soms lastig om al in januari een beslissing te nemen. In sommige gevallen beslist de leerkracht in overleg met ouders en ib-er op een later moment.

Dezelfde procedure hanteren wij bij het versneld doorgaan naar een volgend leerjaar of een volgende bouw. Wij kunnen er voor kiezen om het kind bepaalde lesstof met een andere groep te laten meedoen omdat deze stof meer aansluit op het niveau van het kind.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de school. De directeur neemt dit besluit, in overleg met leerkracht en intern begeleider.

Om in elk kind het beste naar boven te kunnen halen is het belangrijk dat leerlingen een passend aanbod krijgen. Onze school is al jaren bezig met het verder ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van een passend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. Met dit aanbod proberen wij te voorkomen dat er mogelijke problemen ontstaan waar hoogbegaafde leerlingen vaak tegen aanlopen, zoals onderpresteren, verminderen van leermotivatie en ondermijning van het zelfvertrouwen.

Meer- en hoogbegaafde kinderen

In elke klas zitten kinderen die sneller door de lesstof gaan en die meer uitdaging nodig hebben. Voor deze kinderen hebben wij extra uitdagende materialen waar zij in de klas mee kunnen werken. Wij geven er de voorkeur aan de kinderen verder zoveel mogelijk in de eigen groep te laten werken omdat wij de sociale context van de klas niet te veel willen doorbreken. Soms besluiten we in overleg tussen leerkracht, internbegeleider en een van onze hoogbegaafdheidexperts dat een kind naast het aanbod in de klas ook een dagdeel plusklas nodig heeft. Wij hebben drie plusklassen, één voor elke bouw (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Wij hebben voor kinderen die naast de extra uitdaging in de klas en een dagdeel plusklas nog meer nodig hebben een aantal plekken bij de Day a week School, voor de groepen 5 tot en met 8. Dit is een externe plusgroep waar deze kinderen 1x per week een dag naar toe gaan ([Beleidsplan Hoogbegaafdheid](#)).

Dyslexie

Wij werken volgens het landelijk protocol dyslexie: www.dyslexiecentraal.nl/doen/werken-met-de-protocollen/werken-met-protocollen-het-basisonderwijs. Ons beleid is gericht op vier aspecten: goed

onderwijs om leesproblemen te voorkomen, remediëring voor kinderen met leesproblemen, samenwerking met en verwijzing door deskundige partners bij leesproblemen en adequate hulp voor kinderen met dyslexie.

Vanaf de onderbouw volgen wij de leesontwikkeling van alle kinderen door middel van observaties en toetsen. Hierdoor kunnen we leesproblemen vroegtijdig signaleren. Als wij signaleren dat een kind moeite heeft met lezen en/of spellen, bieden wij op school extra lesstof aan en blijven we de ontwikkeling nauwgezet volgen. In samenspraak met ouders kunnen we ook kiezen om gespecialiseerde logopedie in te zetten om een extra impuls te geven aan de leesontwikkeling. Als een kind ondanks extra oefenstof te weinig vorderingen maakt, is er kans dat het kind dyslexie heeft. Als we dit vermoeden hebben, bespreken wij dit met de ouders. Om erachter te komen of een kind ook werkelijk dyslectisch is, is onderzoek nodig door een orthopedagoog/psycholoog. Voor deze specifieke onderzoeken verwijzen wij door naar gespecialiseerde bureaus buiten school. Is er sprake van ernstige, enkelvoudige dyslexie dan worden onderzoek en eventuele behandeling vergoed door de zorgverzekeraar.

Als kinderen met dyslexie behandeling krijgen van een specialist, sluit de leerkracht aan op de door deze specialist aangeraden werkwijze. Er is dan regelmatig overleg. Leerkrachten sluiten aan bij de mogelijkheden van de kinderen en houden rekening met hun tempo.

Op de Pinksterbloem werken wij met Bouw!. Dit is een computergestuurde interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.

[Taalzee](http://www.taalzee.nl) (www.taalzee.nl) is een online taal-oefenprogramma. Kinderen met Nederlands als tweede taal of kinderen met moeite met het onthouden van de spellingregels hebben op onze school een account. Deze accounts worden ingezet vanaf groep 4.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over deze wet: www.passendonderwijs.nl.

Meer informatie

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij onze school, goed oriënteren. Wat onze school biedt aan onderwijsondersteuning staat beschreven in het School Ondersteunings- Profiel (SOP). Dit kunt u vinden op onze website www.depinksterbloem.nl



De ontwikkeling van de school en het team

We streven er voortdurend naar het onderwijs nog beter te maken. Als het goed gaat, leunen we niet achterover, maar blijven we actief bezig met vernieuwing en verbetering. Hier vindt u een aantal punten waar we momenteel in het bijzonder mee bezig zijn.

Stichting LeerKRACHT

In de aanpak van [Stichting LeerKRACHT](http://www.stichting-leerkracht.nl) (www.stichting-leerkracht.nl) staat samenwerking centraal. De basis van het programma op school vormt een ritme van drie verbeterprocessen die het gesprek over onderwijs op gang brengen. De drie verbeterprocessen zijn: regelmatig lessen-bezoeken en elkaar feedback geven, samen lessen voorbereiden en gestructureerd nadenken over resultaten en verbetermogelijkheden. Deze werkwijze is in onze school doorgevoerd en wij blijven deze werkwijze volgen. Mocht u meer informatie willen over LeerKRACHT kijk dan op hun website.

Leerlingenraad

Leerlingen vanaf de middenbouw stellen zich verkiesbaar op in de klas. Uit elke klas wordt één vertegenwoordiger gekozen. In de leerlingenraad zitten leerlingen uit verschillende leerjaren.

De leerlingenbetrokkenheid is erg belangrijk. Wanneer zij inbreng krijgen bij een aantal dingen die op school spelen voelen zij zich verantwoordelijk. Zij leren dat de vertegenwoordigers in de leerlingenraad daar niet zijn om hun eigen belangen te behartigen, maar dat het gaat om de belangen van alle leerlingen, het algemeen belang.

De leerlingen van de leerlingenraad ontwikkelen communicatieve vaardigheden. Alle leerlingen ervaren dat er naar hen wordt geluisterd en dat er snel actie wordt ondernomen. Zij voelen meer het schoolgevoel en de mogelijkheid daadwerkelijk invloed te kunnen uitoefenen op zaken die hen dagelijks aangaan.

Communicatie, overleg en besluitvorming binnen het team

Er is een vaste overlegstructuur binnen het team. Wij werken met bouwcoördinatoren.

Zij hebben een belangrijke positie op school. Bouwcoördinatoren coördineren de organisatie en de inhoudelijke voortgang binnen hun bouw.

Bouwsessies

Wij hebben een onderbouw, middenbouw en bovenbouw met ieder zijn eigen coördinator.

Elke bouw komt wekelijks bij elkaar tijdens de bordsessie en driewekelijks bij een bouwsessie. Tijdens een bordsessie worden doelen gesteld en geëvalueerd, afspraken gemaakt om samen lessen voor te bereiden en bij elkaar te kijken. In de bouwsessies staat altijd een inhoudelijk punt centraal. Soms worden kinderbesprekingen gehouden waarbij collega's elkaar adviseren. Hierbij is de ib-er (interne begeleider) aanwezig. Ib-ers en directie zijn op uitnodiging of op agendapunt aanwezig bij bouwsessies.

Teamoverleg

Wij hebben een aantal keer per jaar algemene teamvergadering. Het team is vrij groot (gemiddeld 40 personen). Veel collega's hebben een deeltijdaanstelling. Leraren die op de dag van de vergadering werken zijn aanwezig, van afwezige collega's wordt verwacht dat deze zich op de hoogte stellen van de informatie (de zogenaamde haalplicht). De teamvergaderingen zijn uitsluitend inhoudelijk.



De beleidsgroepen doen verslag van hun ontwikkelingen en andere belangrijke teamontwikkelingen worden besproken. Roosters, huishoudelijke zaken en mededelingen doen wij voornamelijk schriftelijk in de vorm van interne memo's. De directie verzorgt algemene memo's over organisatorische zaken en personele mededelingen. Per bouw wordt aanvullend met memo's gewerkt, die de bouwcoördinatoren verzorgen. Per jaar vinden maximaal tien studiedagen voor het hele team plaats. Op deze dagen werken wij altijd aan een actuele onderwijsontwikkeling.

Managementteam

Eens per maand vergadert het managementteam (MT). Het MT bestaat uit de bouwcoördinatoren, de ib-ers en de directie. Op deze vergaderingen komen beleidsmatige ontwikkelingen en onderwijsvernieuwingen aan de orde. Speciale aandacht is hierbij voor de doorgaande lijn in de school. Op deze vergaderingen wordt bovendien bovenschoolsbeleid besproken en belangrijke berichten uit de MR, de OR en diverse werkgroepen. De coördinatoren geven deze informatie door aan hun bouw.

Overig overleg

Driewekelijks overleggen de ib-ers met de directeur over de voortgang in de leerlingenzorg. Er is regelmatig overleg tussen de coördinator innovatief leren en ICT en de directie. De directie overlegt wekelijks met elkaar, en eens per week vindt een werkoverleg plaats tussen een lid van de directie en het ondersteunend personeel.

Leerkrachten die een duo vormen hebben wekelijks overleg en verzorgen daarnaast een schriftelijke overdracht.

Verantwoordelijkheden van de leerkrachten naast het lesgeven

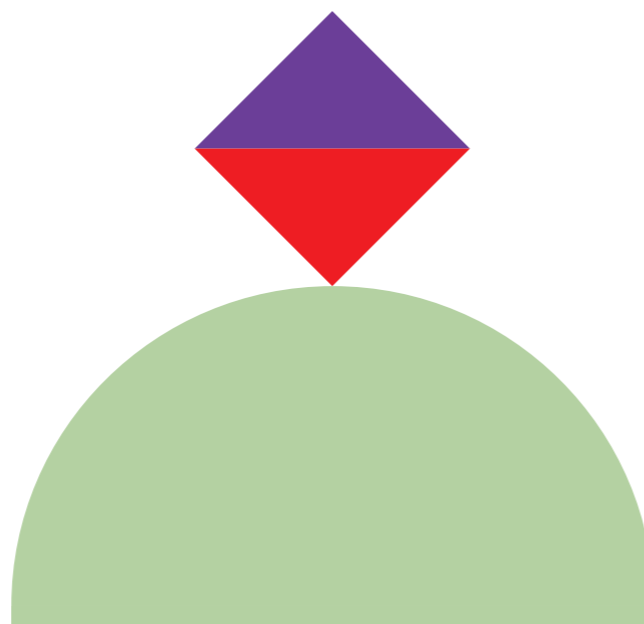
Alle collega's hebben een aandeel in de schoolorganisatie, waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Een greep uit de activiteiten waarbij zij betrokken zijn: website,

schooltuinen, sportevenementen, schoolbibliotheek, het (mede) organiseren van feesten, lidmaatschap van de medezeggenschapsraad, naast het al eerdergenoemde participeren in werkgroepen.

Inzet van studenten

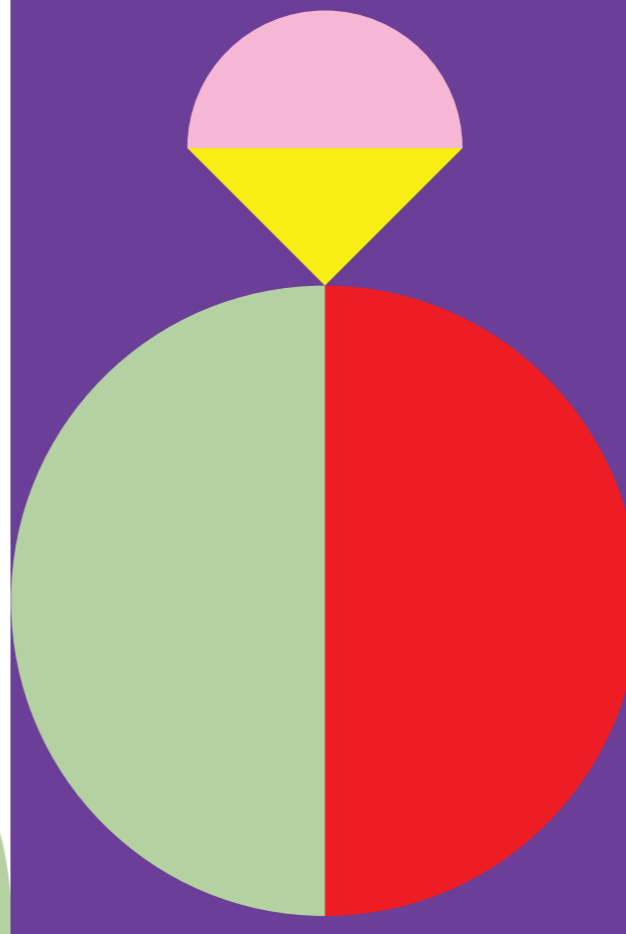
Ons bestuur, STAIJ, heeft een opleidingscentrum voor Pabo studenten en voor de universitaire Pabo. In dat kader zijn wij opleidingschool voor toekomstige leraren. Veel van onze leerkrachten hebben vanwege het Opleiden in de School (OIS) een cursus gevolgd zodat zij de studenten optimaal kunnen begeleiden. In principe begeleidt iedere leerkracht regelmatig een student. We houden hierbij rekening met beginnende leerkrachten en leerkrachten die nieuw zijn in een bouw.

Wanneer mogelijk begeleiden wij leerkrachten in opleiding (LIO's) in onze school. Deze leerkrachten hebben hun theorie-diploma al gehaald, maar om de volledige bevoegdheid te krijgen lopen zij een half jaar mee in de praktijk. Zij zijn bevoegd om les te geven onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Een LIO-student geeft geheel zelfstandig les aan een groep. Tevens werken wij soms met pedagogiekstudenten. Deze studenten werken soms met kinderen en worden begeleid door de ib-ers.



Contact met andere scholen

De directeur heeft vierwekelijks overleg met de andere scholen van de overkoepelende stichting: STAIJ. De algemeen directeur van dit bestuur zit de vergaderingen voor. Hier wordt vergaderd over het bovenschoolse beleid dat voor alle scholen geldt. Daarnaast onderhoudt de directie nauwe contacten met de directeuren van Amsterdamse Montessorischolen. De directie maakt deel uit van een netwerk van Montessoribasis- en voortgezet-onderwijsscholen. De directeur neemt deel aan het wijkoverleg Oost, waarin directeuren van Oost bijeenkomen. De intern begeleiders nemen deel aan een netwerk binnen ons bestuur.



Regels en afspraken

In het Montessorionderwijs stimuleren wij eigen initiatieven van kinderen. Om veiligheid en ruimte hiervoor te bieden is het nodig om goede afspraken te maken en kaders te scheppen waarbinnen ruimte is voor eigen invullingen. Wanneer de kaders helder zijn, kunnen kinderen inschatten welke initiatieven zij kunnen nemen. Basisregels zijn daarom in de hele school gelijk.

Alle leerkrachten hebben de cursus kanjertraining gevolgd. In de klassen wordt structureel gewerkt met de methodiek van de kanjertraining. De Kanjerregels gelden in de hele school, voor iedereen die in en om de school aanwezig is. Doelen van de kanjertraining die wij onderschrijven zijn:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

De regels in alle klassen komen overeen, natuurlijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Elke klas maakt met elkaar klassenregels, naast de regels van de kanjertraining. Deze regels worden regelmatig in de klas besproken en bijgesteld. Er wordt regelmatig besproken wat de consequenties zijn wanneer regels worden overtreden. Voorts hanteren wij een gedragscode, die door ouders voor gezien getekend wordt bij de inschrijving. We geven u hier een overzicht van de belangrijkste afspraken die op school gelden:

Regels van de kanjertraining:

- Niemand lacht uit.
- Niemand speelt de baas.
- Wij vertrouwen/helpen elkaar.
- Wij zijn eerlijk zonder te kwetsen.
- Niemand doet zielig.

Aanvullende algemene schoolregels.

Deze gelden voor iedereen in en om de school:

- Problemen los je op met woorden, niet met je handen.
- Je hebt respect voor elkaar en elkaars spullen.
- Er wordt niet geschreeuwd of gescholden.
- In de gang en op de trap loop je rustig en maak je geen lawaai.
- De deur houd je open als er nog iemand aankomt.
- Rommel op de grond ruim je op, ook als het niet van jou is.
- Als je op de gang hebt gewerkt, ruim je je spullen op en maak je de tafel weer netjes.

Voor leerlingen:

- Petten, jassen en tassen hang je aan de kapstok of leg je in de desbetreffende bak.
- Mobile devices neem je liever niet mee.
- Mobiele telefoons worden ingeleverd bij de leerkracht tijdens schooluren.

Gedragsregels

- Telefoneren - Kinderen mogen alleen in dringende gevallen en met toestemming van de leerkracht van school naar huis of elders telefoneren. Het is niet toegestaan via de telefoon op school afspraken te maken. Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd en in de pauze is niet toegestaan.
- Roken – Op het gehele schoolterrein geldt een rookverbod.
- Eten en drinken – Voor in de ochtendpauze kunt u uw kind fruit meegeven en iets te drinken. Frisdrank, chips en snoepgoed zijn niet toegestaan. Indien uw kind tussen de middag op overblijft zit, geeft u alleen lunch mee. De kinderen krijgen drinken en fruit van overblijft.
- Kledingvoorschrift - In verband met veiligheid en open communicatie willen wij niet dat mensen op school hun gezicht bedekken.

- Verloren en gevonden voorwerpen – Het komt wel eens voor dat kinderen op school voorwerpen kwijtraken. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen, kunt u de volgende maatregelen nemen:

1. Oorbellen, sieraden, horloges en andere kostbaarheden kunnen de kinderen beter thuislaten. Het dragen ervan is voor eigen risico.
2. Speelgoed mag niet worden meegevoerd. Uitzonderingen hierop zijn de leerlingen van groep één en twee op speelgoedochtenden.
3. Zet merkjes in de diverse kledingstukken en op bekers en broodtrommels

- De school is niet verantwoordelijk voor het wegraken van voorwerpen. Wij hebben een kist voor gevonden voorwerpen, deze staat in de hal bij de gymzaal. Wilt u regelmatig in deze kisten kijken of u vermiste voorwerpen vindt? De kisten worden voor elke vakantie geleegd en de voorwerpen uitgesteld. Wat overblijft geven we mee aan de kledinginzameling of gooien we weg.

- Ouders in de school met halen en brengen van de kinderen – 's Ochtends mogen ouders even mee de klas in (alleen in de onderbouw) tot 08.40 uur. De kinderen kunnen zelf hun brood en drinken op de daarvoor bestemde plaats zetten. Als u een leerkracht wilt spreken, dan kunt u na schooltijd een afspraak maken. Om 8.30 uur hebben leerkrachten hier weinig tijd voor, want zij ontvangen dan de kinderen. Wij vragen ouders eraan te denken dat de gangen bij ons ook werkruimtes zijn. Het dient onder schooltijd rustig te zijn in de school. Na schooltijd verwachten wij dat ouders de kinderen buiten opwachten. De kleuters komen naar buiten bij de hoofdingang aan de Weesperzijde. In verband met het overzicht van de kinderen en de leerkracht vragen wij ouders hun kind buiten het hek op te wachten. De oudere kinderen

maken gebruik van de uitgang aan de Oetgenstraat. Ook vragen wij ouders buiten het hek te wachten. Na schooltijd kunnen alle ouders in de klas het werk van hun kind bekijken, als de kinderen naar buiten zijn gegaan.

- Dieren- In verband met allergieën van kinderen is het verboden (huis)dieren mee te nemen, zowel de school in als op het schoolplein.

Foto's en video's

Op school gaan wij zorgvuldig met de persoonlijke gegevens van onze leerlingen om. Dit is tegenwoordig wettelijk verplicht. Met Parro houden wij met ieders specifieke voorkeuren rekening. Wij hebben als school uw toestemming nodig om beeldmateriaal te delen. Let erop dat u deze privacy voorkeuren instelt als uw kind op *De Pinksterbloem* begint.

Tijdens schoolactiviteiten maken we regelmatig foto's en video's. Dit beeldmateriaal gebruiken we om ouders en andere geïnteresseerden te laten zien waar we mee bezig zijn. Uiteraard betekent dit dat ook uw zoon/dochter op deze foto's (en soms video's) te zien kan zijn. Beeldmateriaal kan getoond worden op/in:

- de [website](http://www.depinksterbloem.nl) (www.depinksterbloem.nl)
- de [webshop](http://pinksterbloem.basisschoolwebwinkel.nl) (pinksterbloem.basisschoolwebwinkel.nl)
- in de schoolgids en de nieuwsbrief
- de Facebookpagina van de 4e Montessorischool
- schoolapp 'Parro' binnen de groep van uw kind
- voor opleidingsdoeleinden

Wij plaatsen geen opnames waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en we vermelden hierbij geen namen van leerlingen. Op sociale media plaatsen we alleen kinderen in groepsverband en we maken deze foto's bij voorkeur van de zijkant of van een afstand. Uw toestemming

geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in opdracht van ons, worden gemaakt. Het kan voorkomen dat ouders foto's maken in de school. We vragen alle ouders zeer terughoudend te zijn bij het delen en plaatsen van foto's waar mogelijk andere dan hun eigen kinderen op te zien zijn. Wilt u uw toestemming samen met uw kind(eren) bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken.

Zo kunt u uw privacy voorkeuren instellen op Parro:

- Ga naar het vierde tabblad, knop rechts onderin 'Instellingen'.
- Ga naar 'Privacy voorkeuren'.
- Druk op het potloodje achter het kind en geef per kind aan wat de voorkeuren zijn.

Zo kunt u als ouder meteen doorgeven waar u wel en juist geen toestemming voor geeft. Tijdens het schooljaar kunt u dit inzien en eventueel aanpassen. Aanpassingen in het systeem ná 1 september dienen tevens per e-mail te worden doorgegeven aan de administratie (administratie@depinksterbloem.nl).

Onze school biedt studenten / zijnstromers de mogelijkheid om de bekwaamheden van leraar basisonderwijs te ontwikkelen. De student / zijnstromer of de schoolopleider maakt regelmatig beeldopnames ten behoeve van beoordeling en begeleiding in het kader van de opleiding. Dit beeldmateriaal wordt niet gepubliceerd en wordt niet langer dan nodig bewaard, volgens de geldende bewaartermijnen. Mocht u bezwaar hebben tegen opnames in het kader van de opleiding kunt u dat aangeven in Parro.

Schoolfotograaf

Ook voor foto's gemaakt door onze schoolfotograaf is toestemming nodig. Het betreft toestemming voor de klassenfoto en voor de individuele foto (eventueel met broertje(s) en

of zusje(s)). Wij plaatsen zelf geen klassenfoto's op onze websites en of sociale media. Wij vragen alle ouders hierin terughoudend te zijn.

Adressenlijst

Op onze school wordt er, per klas, een lijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is om te kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf, etc. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere ouders van de school. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik hiervan is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Het kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken en om contact te onderhouden met vrienden of klasgenoten. Maar sociale media brengen risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Op school besteden we in ons lesprogramma (mediawijsheid) hier aandacht aan.

Veiligheid

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school. Is dit niet zo, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht, de contactpersonen of de directie.

Wij hebben op onze school een contactpersoon veiligheid aangesteld. Deze ziet

erop toe dat er maatregelen worden genomen als er sprake is van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie of crimineel gedrag.

Het is verboden om messen in bezit te hebben of andere voorwerpen die als slag- of steekwapen te hanteren zijn, of voorwerpen die daarop lijken. Bij het plegen van een strafbaar feit nemen wij altijd contact op met de politie en wordt aangifte gedaan. In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag wordt contact met de politie opgenomen. Als het nodig is volgen verdere acties, zoals aangifte en/of met toestemming van de ouders verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Aandachtsfunctionaris

Iedere instelling die met kinderen te maken heeft is verplicht om een aandachtsfunctionaris aan te wijzen. Bij ons op school is Soraya van der Sande de aandachtsfunctionaris. Deze functionaris is speciaal getraind op problemen die kinderen ondervinden buiten de school. In de praktijk betekent dit dat hij/zij leraren alert houdt op signaleren van bijv. huiselijk geweld, verwaarlozing of seksueel misbruik. Degene die vermoedens hebben in die richting, begeleidt de aandachtsfunctionaris in hun aanpak. Dit gebeurt altijd in samenwerking met de ouders.

Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Hierop kunnen ouders een beroep doen als hun eigen verzekering schade die opgelopen is tijdens een schooldag niet dekt. De verzekering keert geen bedragen uit die vallen onder het eigen-risicobedrag dat u met uw verzekering hebt afgesproken.





Medische ondersteuning

Een schoolarts en een verpleegkundige staan ons met raad en daad terzijde. De schoolverpleegkundige levert een bijdrage in het zorgbreedteoverleg.

Hoofdluis

Hoofdluis is een probleem dat op veel scholen voorkomt, dus ook bij ons. Om luizenuitbraken zo veel mogelijk te voorkomen en effectief te bestrijden is ook uw hulp nodig.

U kunt helpen door:

- uw eigen kind met enige regelmaat (wekelijks!) goed te checken;
- als uw kind luizen heeft deze meteen en zo goed mogelijk te behandelen;
- als op school luizen zijn geconstateerd te helpen met luizenpluizen op school;
- vóór een luizencontrole op school uw kind alvast goed te controleren; (en indien nodig te behandelen) zo voorkomt u dat u uw kind moet ophalen;
- op de dag van de luizencontrole uw kind met gekamde haren naar school sturen.

U kunt bij ons via de [Pinkstershop](#) een luizenzak aanschaffen, deze kost € 3,50. Er is meer informatie in het [luizenprotocol](#) op onze website of op www.rivm.nl/vragen-en-antwoorden-over-hoofdluis

Te laat komen

De school gaat open om 08.30 uur de lessen beginnen om 08.45. De schuifdeuren gaan overal om 08.40 dicht met de eerste bel. De leraren ronden hun eventuele gesprekken met ouders af en zorgen ervoor dat zij in een rustige omgeving om 08.45 uur met de tweede bel kunnen beginnen.

Om 08.45, als de klassen beginnen met de dag, gaat de deur aan de zijde Oetgensstraat dicht. Kinderen die te laat zijn komen de school binnen via de voordeur.

Procedure laatkomers

- 3e keer te laat binnen een maand:
- Mondelinge waarschuwing van de leerkracht.
- Geen verbetering in de volgende maand: Officiële waarschuwing van school middels brief.
- Nogmaals meerdere keren te laat in derde maand: Gesprek met directie.
- Eerstvolgende keer te laat: Melding naar leerplicht.

Een zieke leerling

Als uw kind ziek is, dient u de school daarvan telefonisch op de hoogte te stellen. Wij verzoeken u 's morgens voor 08.30 uur te bellen. Uw kind kan natuurlijk onder schooltijd ziek worden of in uitzonderlijke gevallen gewond raken. In dat geval proberen we de ouders op de hoogte te stellen. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan uw kind van school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zomaar naar huis. Als we geen contact krijgen, blijft het kind op school. Als het kind zo ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Als het kind direct naar een arts of ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouders te bellen, zodat u daar met uw kind naartoe kunt gaan. Als u niet te bereiken bent, zal de school zo snel mogelijk voor begeleiding zorgen. We hopen dan dat u later de zorg over kunt nemen. Zorgt u er altijd voor dat we op school uw juiste telefoonnummer en uw mobiele nummer hebben, en eventueel een nummer van een familielid of een andere bekende van het kind.

Verzuim

Voor alle verzuim van leerplichtige kinderen dat niet het gevolg is van ziekte, dient u vooraf toestemming te vragen aan de schoolleiding. Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts vraagt u vooraf aan bij de leerkracht. Bij incidentele gevallen belt u in de ochtend naar administratie.

Wij vragen aan u om in ieder geval vóór 08.30 uur naar school te bellen wanneer uw kind ziek of verlaat is. Indien u verlof heeft gekregen hoeft dat uiteraard niet. Indien uw kind langer dan één dag afwezig is, vinden wij het prettig toch iets van u te horen.

De groepsleerkracht houdt dagelijks de afwezigheid bij in ParnasSys. Hierin worden zaken als doktersbezoek en te laat komen aangegeven. Deze gegevens worden gecontroleerd door de leerplichtambtenaar. Bij veelvuldig verzuim (om welke reden dan ook) wordt eerst contact opgenomen met de ouders. Daarna en daarnaast wordt bekeken of dit verzuim onder de aandacht moet worden gebracht van externe instanties, zoals de schoolarts, of de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt vaak te laat komen besproken en aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Verlof

Indien u verlof wilt aanvragen wegens gewichtige omstandigheden, kunt u hiervoor een formulier aanvragen en inleveren op school.

In de Leerplichtwet is de term 'andere gewichtige omstandigheden' nader uitgelegd. Het gaat met name om het verlof dat de directeur van de school kan verlenen op grond van deze wet: wanneer wel en wanneer niet?

Volgens deze beleidsregel kan onder 'andere gewichtige redenen voor verlof' worden verstaan:
verhuizen (één schooldag),
het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m de derde graad (één dag, twee of vijf dagen + trouwkaart),
het overlijden van een bloed- of aanverwant.



De beleidsregel geeft ook aan waarvoor in ieder geval géén extra verlof kan worden gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis/verre reis

Voor een prettige afhandeling is het van belang dat u de aanvraag zo vroeg mogelijk indient.

Wij verlenen geen verlof aan leerplichtige kinderen voor het volgen van muzieklessen, sportlessen, zwemlessen of bijles in schooltijd. Wij hebben hiervoor verschillende redenen

- Te laat komen of eerder weggaan uit de klas wordt als storend ervaren voor de andere kinderen en voor de leerkracht. Het 'verzuimende' kind mist een deel van het programma in de klas. Dat achten wij niet wenselijk.
- Als openbare school kunnen wij niet honoreren dat er in schooltijd onderscheid wordt gemaakt tussen kinderen waarvan ouders extra kunnen betalen voor diensten en kinderen waarvan dat niet het geval is.

Een uitzondering maken wij voor kinderen waarbij medisch (lichamelijk of psychisch) of op andere wijze sprake is van een indicatie. Dit kan het geval zijn bij kinderen waarbij door een orthopedagoog dyslexie is geconstateerd of bij kinderen die een training bij een OKT volgen of door een psycholoog worden behandeld.

Een zieke leerkracht

Als een leerkracht ziek is, wordt dit indien mogelijk intern opgelost. In principe wordt de zieke leerkracht vervangen. Als dit niet mogelijk is, wordt de klas opgedeeld over andere klassen. Voor dit geval heeft elke groepsleerkracht een opdeelooster opgesteld. Onze school stuurt in principe geen leerplichtige kinderen naar huis.

Pandemie/epidemie

Wij volgen bij een pandemie het beleid en de richtlijnen van de Rijksoverheid, de GGD Amsterdam, de lokale veiligheidsregio en het RIVM. Leerlingen, ouders en het team met ziekteverschijnselen vragen we nadrukkelijk om thuis te blijven.

Time-out procedure

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de time-out [procedure](#) gestart. Dit houdt in dat bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag middels een stappenplan waarbij ouders, kind, school, ouder- en kind adviseur en adviseur passend onderwijs betrokken zijn, overgegaan kan worden tot schorsing of verwijdering van school.

Bij het uitblijven van hanteerbaar gedrag kan de time-out procedure leiden tot inzetten van de noodprocedure. Het gaat hierbij om kinderen met zeer ernstige (gedrags) problematiek. Als een kind niet meer op de eigen school kan worden opgevangen wordt met spoed een passende school gezocht. Dit wordt geleid vanuit het Samenwerkingsverband.

Protocol schorsing en verwijdering van een leerling

De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur. De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling, bijvoor-

beeld wanneer de school niet meer in kan staan voor de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is dan in het belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouders, het bevoegd gezag en de school.

Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden op school. De woorden in beginsel betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is als de schooldirecteur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering. De directeur (het bevoegd gezag) informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing
- de mogelijkheid van bezwaar
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar dan geïnformeerd. Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) van toepassing. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. Deze termijnen staan genoemd in de Wet Primair Onderwijs (WPO). Voor een verwijdering of een schorsing zijn dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist.

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden

is gebonden. Voordat het besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de ouders te horen. Voor een leerling van het primair onderwijs moet ook de groepsleerkracht gehoord worden. Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan
- de wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van haar brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar. Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. In het basisonderwijs geldt dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan als de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. Die zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen, of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.

Monique van Thienen van het samenwerkingsverband is op de hoogte van de formele/juridische regels omtrent schorsing, verwijdering, verzuim, deeltijdonderwijs. Wij kunnen haar hierover advies vragen. Zij zorgt er tevens voor dat wij geïnformeerd worden over (wijzigingen in) de regelgeving.

Monique adviseert ons over de formele regels over de zorgplicht. Daarnaast is Monique vanuit het Samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de thuiszitters. Dit betreft de registratie, het aanbieden van een passend aanbod en het contact met school, schoolbestuur, Bureau Leerplicht en de Onderwijsinspectie hierover.

De ouders op school

Directe betrokkenheid

Wij zien ouders als een partij waarmee wij graag nauw samenwerken. Een regelmatige wederzijdse uitwisseling van informatie is hierbij noodzakelijk.

U mag uw kind tot aan de deur van de klas brengen, in de onderbouw tot in de klas. Na schooltijd bent u welkom om naar het werk van uw kind te kijken. Op deze momenten proeft u de sfeer in de school en in de groep en ontmoet u andere ouders. Met de leerkracht kunt u op deze momenten even kort informeel contact hebben. Voor een gesprek verzoeken wij u een aparte afspraak te maken.

Wij verwachten dat u zich in de school aan de geldende regels weet te houden. In deze gids vindt u de regels en op de ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover nader geïnformeerd. Wij verwachten van ouders dat zij de ouderavonden bezoeken.

Wanneer kinderen op school een speciaal programma volgen of een handlingsplan hebben, is er een intensievere samenwerking nodig. Deze samenwerking heeft een positief effect op de vorderingen van de kinderen.

Wij vragen ouders als het nodig is om thuis met hun kind te lezen of bijvoorbeeld de tafels te oefenen. Op deze manier beklijft de kennis bij de kinderen sneller.

Inbreng van ouders

De inbreng van ouders vormt een aanvulling op onze manier van werken. Op onze school hebt u veel mogelijkheden om mee te doen op school: als voorleesouder, als luizenouder, als bibliotheekouder, als begeleider bij werkstukken, als lid van de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Andere activiteiten waarmee ouders het onderwijs ondersteunen: helpen bij een

knutselles, meegaan naar de schooltuinen of andere buitenschoolse activiteiten en (mede)organiseren van ouderavonden.

Veel ouders werken mee aan de jaarlijkse musical voor de bovenbouw, een hoogtepunt voor kinderen die op het punt staan om afscheid te nemen van hun basisschooltijd.

Ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt vele activiteiten op school letterlijk met raad en daad. De OR, de vereniging van ouders van kinderen op *De Pinksterbloem*, speelt een verbindende rol op school. Ook zijn er contacten met de buitenschoolse activiteiten, de bibliotheek en de schoolkrant. De inbreng van de OR is sfeerbepalend bij feesten, ouderavonden, voorstellingen, thema's en alle extra's op school.

De OR komt gemiddeld één keer per maand bijeen, waarbij ook leerkrachten aanwezig zijn. De penningmeester van de ouderraad beheert het fonds met de vrijwillige ouderbijdragen en de OR volgt de besteding ervan.

Wilt u lid worden van de ouderraad en/of u inzetten voor allerlei activiteiten, neem dan contact op met één van de leden van de ouderraad of mail naar or@depinksterbloem.nl

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is wettelijk ingesteld om leerkrachten en ouders mee te laten denken en beslissen over zaken die de school aangaan. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement, het medezeggenschapsreglement. U kunt dit opvragen bij de MR of de directie.

De omvang van de school bepaalt hoeveel leden de MR kent. Op *De Pinksterbloem* heeft de MR tien leden; vijf personeelsleden (door het personeel gekozen) en vijf ouders (door ouders gekozen). Volgens het reglement medezeggenschap worden

jaarlijks verkiezingen gehouden. De MR-leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR vergadert eens in de zes weken.

Alle voorgenomen beslissingen aangaande nieuw beleid worden aan de MR ter advisering voorgelegd. Op sommige onderdelen heeft de MR-beslissingsbevoegdheid. Bij steeds meer beleidsonderdelen wordt onderscheid gemaakt tussen de personeelsgeleding en de oudergeleding.

De MR-vergaderingen zijn openbaar en u bent als ouder van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De aankondiging van de vergaderingen vindt u in de nieuwsbrief. De notulen zijn te raadplegen op de website. In de nieuwsbrief leest u af en toe kwesties waar de MR zich mee bezig houdt. Eens per jaar publiceert de MR een jaarverslag. De directie is regelmatig aanwezig bij de MR-vergadering als vraagbaak en om beleid toe te lichten.

mr@depinksterbloem.nl



Ouders en personeel kunnen zich tevens beschikbaar stellen voor deelname aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor STAIJ (de Stichting Samen tussen Amstel en IJ). Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Klachtenregeling

Overal waar mensen werken, kunnen fouten gemaakt worden en ontstaan soms misverstanden. Dat is bij ons niet anders. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een klacht wordt eerst voorgelegd aan de betrokkene (leerkracht of ander personeelslid). Is het niet mogelijk gezamenlijk een goede oplossing te vinden dan kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Ook is een overleg met de contactpersonen mogelijk. Ons bestuur onderschrijft de klachtenregeling die de landelijke organisaties van werkgevers, werknemers, ouders en schoolleiders met elkaar zijn overeengekomen.

Klachtenprocedure

Als een ouder, een kind of een leerkracht een klacht heeft over ongewenst gedrag van anderen op school, raden wij aan dit in eerste instantie met de desbetreffende persoon te bespreken. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact hierover opnemen met de directeur of één van onze contactpersonen. Zij beluisteren het probleem en adviseren over vervolgstappen. Indien u een klacht in wilt dienen, kunt u de route volgen zoals beschreven in de klachtenprocedure. Deze is te vinden op de [website](#).

Klachtencommissie

STAIJ is aangesloten bij [de landelijke klachtencommissie](#) van de vereniging van openbare scholen. Het adres van de klachtencommissie is:
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs,
Postbus 85191,
3508 AD Utrecht.
info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon

STAIJ heeft een externe vertrouwenspersoon. Dit is Klaartje Kuitenbrouwer, kkuitenbrouwer@hetabc.nl, 06 316 315 49. Zij is werkzaam bij [Het ABC](#) (www.hetabc.nl).

Het protocol Pestbeleid

De school hanteert een anti-pestprotocol. Het [protocol Pestbeleid](#) is te lezen op de website. In het protocol wordt in concrete acties aangegeven op welke wijze de school pestgedrag kan tegengaan. In het protocol wordt aandacht besteedt aan alle betrokkenen. Aanvullend hebben wij in de hele school de kanjertraining ingevoerd.

Kinderen kunnen bij pestproblemen op vertrouwelijke wijze contact opnemen met een van onze contactpersonen (zie klachtenregeling).

Overige protocollen

Behalve de klachtenprocedure en het protocol Pestbeleid hanteren wij op school het protocol

Grensoverschrijdend gedrag en het protocol Kind, school en scheiding. Voor deze protocollen en andere belangrijke documenten kunt u de website raadplegen onder het kopje [links&downloads](#).

Websites met nuttige informatie

[Cito](#)
(www.cito.nl)

[Inspectie van het Onderwijs](#)
(www.onderwijsinspectie.nl)

[Kanjertraining](#)
(www.kanjertraining.nl)

[Montessori Scholengemeenschap Amsterdam \(MSA\)](#)
(www.msa.nl)

[Nederlandse Montessori Vereniging \(NMV\)](#)
(www.montessori.nl)

[Vereniging Openbaar Onderwijs \(VOO\)](#) -
(www.voo.nl)

[Vereniging van openbare en algemeen toegankelijke scholen \(VOS/ABB\)](#)
(www.vosabb.nl)

Contactgegevens

Bestuur

STAIJ
Cruquiusweg 68-70
1019 AH Amsterdam
(020) 716 34 61

www.samentussenamstelenij.nl

Bestuurder Arnold Jonk

4e Montessorischool De Pinksterbloem

Weesperzijde 57
1091 EG Amsterdam
(020) 694 11 89

www.depinksterbloem.nl

info@depinksterbloem.nl

Directeur: Fedor de Groot

Adjunct-directeur: Marit van Beers

Tussenschoolse Opvang (TSO)

Broodje Pinksterbloem
Coördinator: Celine Noordegraaf
overblijf@depinksterbloem.nl

Naschoolse opvang

De Carroussel (Partou)
Eerste Oosterparkstraat 14
1091 HB Amsterdam
(020) 665 07 00

Kindergarden Amsterdam

Voormalige Stadstimmertuin 1,
1018 ET Amsterdam
[020 423 5422](tel:0204235422)

BSO de Edelsteen (de Kleine Wereld)

Smaragdplein 3-5
1074 HA Amsterdam
(020) 673 48 77
Planning en plaatsing: (020) 412 36 30
www.dekleinewereld.nl

BSO Eikenplein (Partou)

2e Oosterparkstraat 221-223
1092 BL Amsterdam
(020) 692 93 99

BSO KCWA De Beukelseberg

Willem Beukelstraat 151
1097 CR AMSTERDAM
(020) 592 66 33
www.kcwa.nl

Woest zuid

IJsbaanpad 9
1076 CV Amsterdam
020 - 2611818
info@woestzuid.nl

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Haarlem
Postbus 115
2100 AK Heemstede
(023) 548 34 89
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie van het Openbaar Onderwijs en het Algemeen Toegankelijk Onderwijs

Postbus 162
3440AD Woerden
(0348) 52 45

Vertrouwensinspecteur

(0900) 111 31 11 of (0800) 80 51
(gratis nummer)

Externe vertrouwenspersoon:

Klaartje Kuitenbrouwer,
kkuitenbrouwer@hetabc.nl
(06) 31 63 15 49

Gebruikte afkortingen

APO - Adviseur Passend Onderwijs
AWB - Algemene Wet Bestuursrecht
BSO - BuitenSchoolse Opvang
ELKK - Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegidsen, beveiligde website voor de overdracht van informatie van kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan
Ib-er - Interne begeleider
ICT - Informatie- en CommunicatieTechnologie
IEP - Inzicht Eigen Profiel
JGZ - JeugdGezondheidsZorg
KOO - Kosmisch Onderwijs & Opvoeding
LIO - Leerkracht In Opleiding
LWOO - LeerWegOndersteunend Onderwijs, extra voorziening binnen het vmbo
MR - MedezeggenschapsRaad
NIO - Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, in gebruik als aanvullend onderzoek
Oki-doc - Onderwijskundig document in ELKK
OKT - Ouder- en Kindteams
OR - OuderRaad
PO - Primair Onderwijs
RT'er - Remedial Teacher
SBO - Speciaal BasisOnderwijs
SLO - Stichting Leerplan Ontwikkeling
STAIJ - Stichting Tussen Amstel en IJ (het bestuur)
TSO - TussenSchoolse Opvang (overblijf)
VVE - Voor- en Vroegschoolse Educatie
VO - Voortgezet onderwijs
WPO - Wet Primair Onderwijs

Colofon

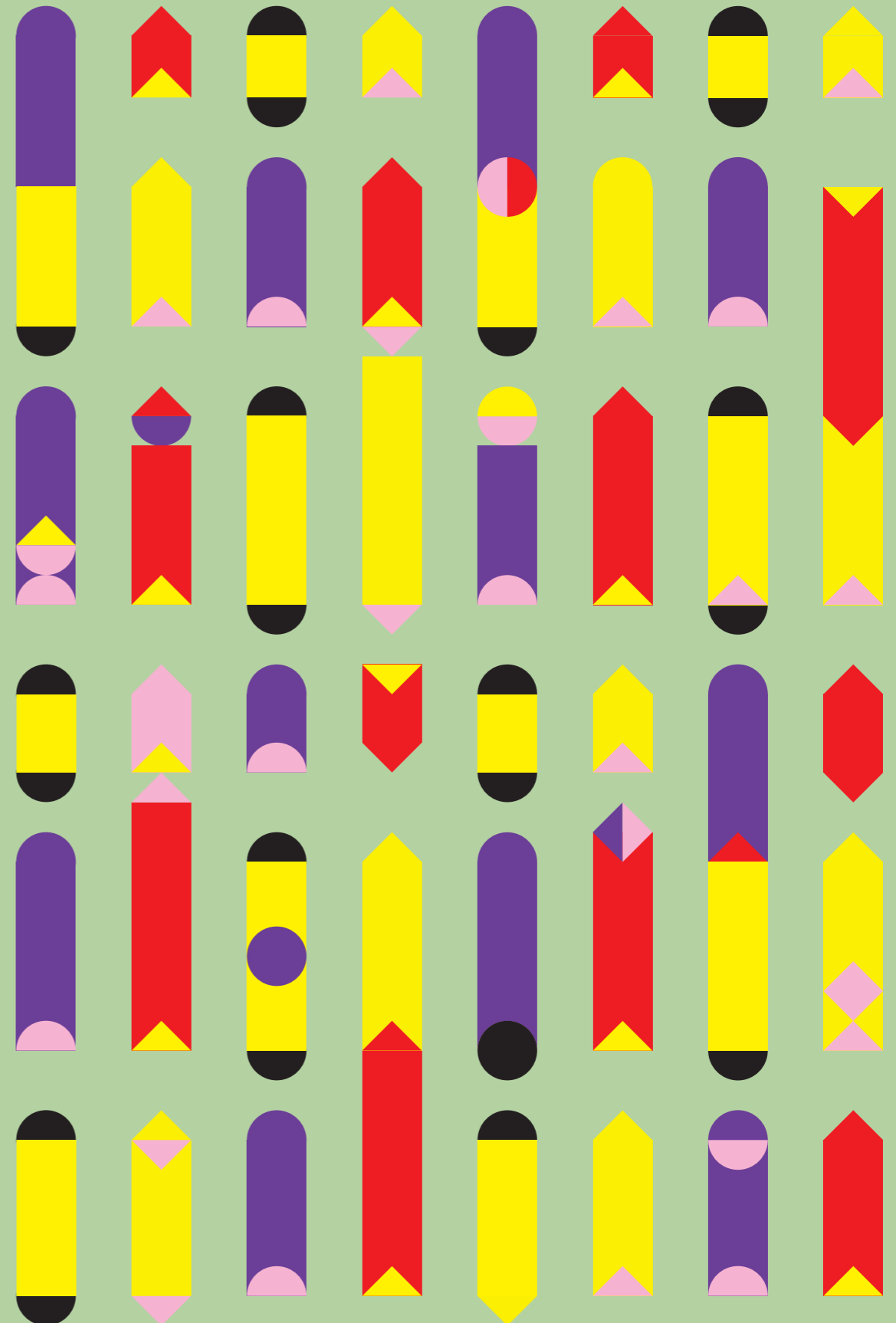
Samenstelling en tekst schoolgids:

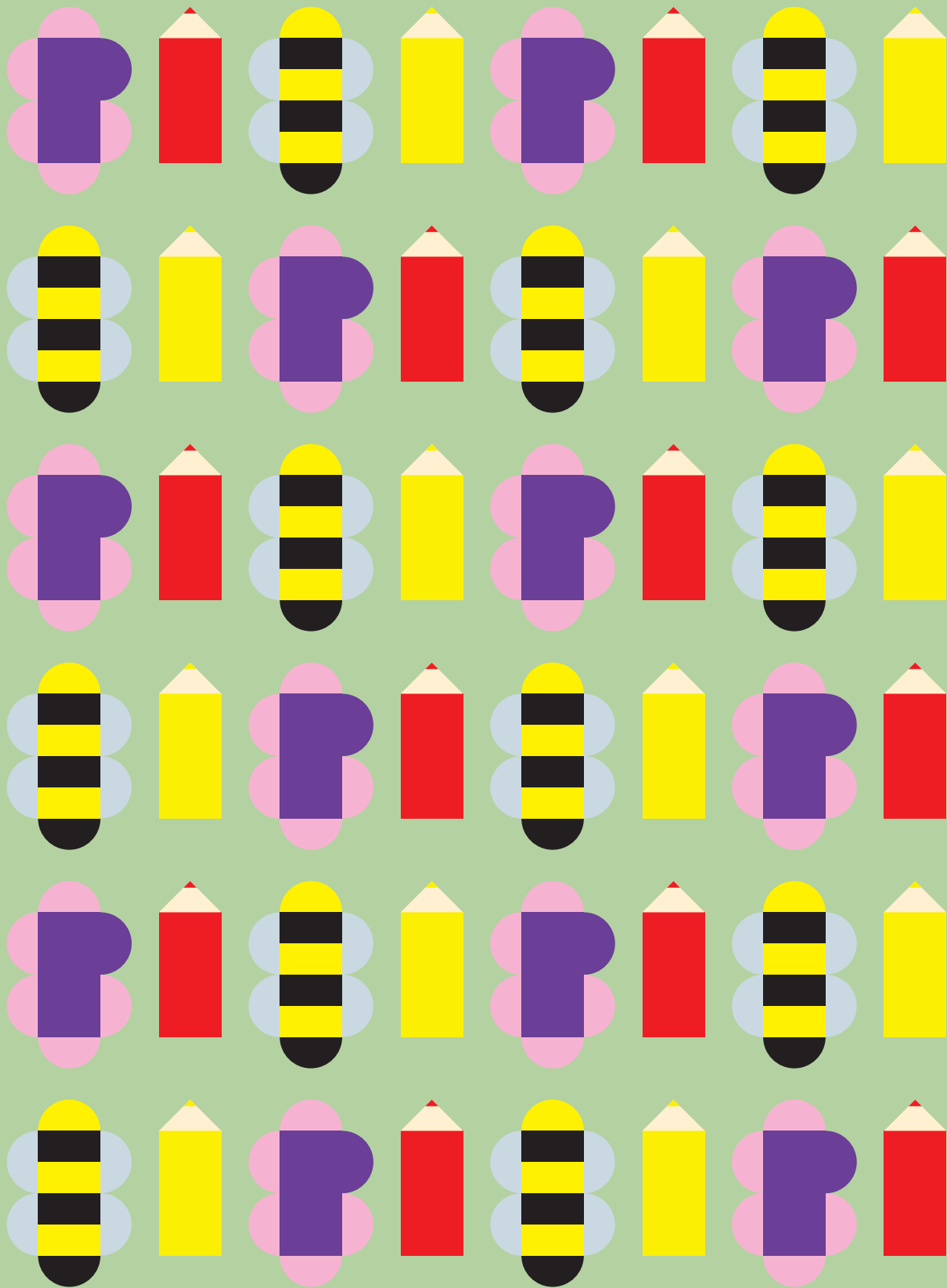
Valeri Ligterink, Fedor de Groot
& Marit van Beers

Foto's: Emma Beumer

Ontwerp: Thonik
Januari 2021

Met dank aan alle teamleden, het bestuur
en leden van de medezeggenschapsraad
die suggesties hebben gedaan of tekst-
bijdragen hebben geleverd.





De Pinksterbloem
Weesperzijde 57
1091 EG Amsterdam

T 020 694 1189
info@depinksterbloem.nl
www.depinksterbloem.nl