



Protocol laatkomers

De school gaat open om 08.30 en de lessen beginnen om 08.45.

De schuifdeuren gaan overal om 08.40 dicht. De leraren ronden hun gesprekken af en zorgen ervoor dat zij in een rustige omgeving om 08.45 kunnen beginnen met de kinderen.

Om 08.45 uur, als de klassen beginnen met de dag, gaat de deur aan de zijde Oetgensstraat dicht. Kinderen die te laat zijn komen de school binnen via de voordeur.

Vervolgacties bij te laat komen:

1. Bij 1 x per maand komen alleen in Parnassys noteren.
2. Bij vaker te laat komen geeft de groepsleerkracht het te laat briefje mee aan de leerling of ouder.
3. Bij vaker te laat komen (meer dan 4 keer per maand) voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers.
4. Mocht er geen verbetering zijn krijgen ouders een brief, via de administratie, die door de ouders ondertekend moet worden en terug gegeven aan de leerkracht.
5. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders overlegt de groepsleerkracht met de directie en IB. De directie neemt contact op met de ouders/verzorgers.
6. Bij te laat komen van meer dan 9x per maand, meldt de directie of ib-er het te laat komen aan via de LAS bij de leerplichtambtenaar.
7. Tegelijkertijd mailt de ib-er/administratief medewerker een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

Verzuimregistratie

Alle kinderen van de school melden zich bij binnenkomst in de klas aan als 'aanwezig' via het digibord. De leerkracht slaat de gegevens op om 08.50. Deze worden direct verzonden naar Parnassys.

NB: Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht om elke dag bij te houden of de status van kinderen is veranderd. Indien zij bijvoorbeeld 's middags ziek naar huis gaan, verandert de leerkracht dit zelf in Parnassys.

Om 08.50 maakt de administratiekracht een ronde langs alle klassen. Zij vraagt of de leerkracht kinderen mist. Zo ja, kan de kracht zien of er gebeld is voor dit kind en de reden van afwezigheid doorgeven. Voor kinderen waarvoor niet gebeld is onderneemt administratie meteen actie. Ouders worden gebeld om te vragen waar het kind is. Dit wordt mondeling terug gekoppeld aan de leerkracht.