

Notulen MR vergadering 26 januari 2023

Tijdstip: 18:30 – 20:00 uur

Aanwezig: Geerthe Schilder, Selma Niland, Siet Werneke, Jasmijn Geurtsen, Vincent Kemper, Pieternel Hulsenbek, Chris Zegers, Willemijn Derks, Liesbeth Kamphuis, Yvonne Oldenziel, Marjo Teuling, Channa Hijmans, Jeroen Dees

Afwezig: Ouder: Gaby Zeilstra

Notulist: Willemijn Derks



De Pinksterbloem
4e Montessorischool

1. Welkom, mededelingen

- Welkom door Chris
- introductie Gaby Zeilstra (ouder die de vergadering van MR bijwoont). Zij geeft aan dat het MR gedeelte niet up to date is op de website **[ACTIEPUNT]**
- MR zal protocol voor het deelnemen van ouders aan de MR vergadering ophelderen er zal een gedeelte openbaar en een gedeelte niet openbaar zijn ivm persoonlijke informatie **[ACTIEPUNT]**
- Selma heldert op dat de directie geen is lid van de MR - alleen deels aanwezig is voor toelichting op bepaalde zaken en ook het tweede deel van de vergadering niet bijwoont. Opbouw MR: Oudergeleding & Schoolgeleding

Update Marjo Teuling

Marjo heeft zitting in de GMR - de MR van STAIJ en informeert de MR over lopende zaken

- Marjo heeft aangegeven dat de nieuwe bestuurder van STAIJ is aangesteld. Hij zal de interim bestuurders per volgende maand vervangen (STAIJ is het overkoepelende bestuur waar ook de Pinksterbloem onder valt, STAIJ vertegenwoordigd in totaal 18 scholen)

2. Begroting en formatie schooljaar 23/24

Update Selma / Geethe

- Er wordt aangegeven dat bij STAIJ, tijdens het vaststellen van de begroting, naar boven is gekomen dat de reserves niet meer voldoende zijn en dat er maatregelen genomen zullen worden. Wat deze maatregelen zullen zijn en hoe hier aan gewerkt kan worden zullen Selma en Geerthe in week 6 weer oppakken in een gesprek met STAIJ
- Zaken die invloed hebben op de financiële situatie zijn:
 - o Telling van aantal leerlingen zal vanaf heden vanaf februari zijn ipv oktober.
 - o Oplpende energie rekeningen
 - o Afnemende leerlingen aantallen (STAIJ algemeen)
 - o Leraren tekorten en uitvallen die opgevuld moeten worden met duurdere krachten/oplossingen
 - o NPO die weg zal vallen
- Verder geven ze aan dat De Pinksterbloem (in tegenstelling tot andere scholen van STAIJ) het leerlingen aantal op peil houdt en dat is in oost momenteel wel een prestatie. Veel andere scholen hebben hier echt moeite mee.
- Opmerking van een van de ouders: Energie contracten centraal inkopen met STAIJ zou wellicht een goede optie zijn om deze kosten te drukken. **[ACTIEPUNT]**
- Vereenvoudiging van overheidsbekostiging
- Subsidies (VLOA) zijn al jaren niet geïndexeerd
- Dichten loonkloof: 10 tot 18 procent duurder

2. Bespreken van aantal actiepunten van vorige vergadering

- De vrijwillige ouderbijdragen blijft een thema - nog steeds niet zijn alle bijdrage binnen, wat een effect kan hebben op de uitvoering van bepaalde uitjes.
- Binnenkort komt er weer een nieuwe mail voor de vrijwillige bijdragen - waarbij de insteek misschien wat anders zal moeten zijn. Een ouder geeft aan dat de mail misschien niet gericht moet zijn op de mensen die nog niet hebben betaald, maar meer gericht op de mensen die evt kunnen helpen met connecties in hun netwerk (denk aan busbedrijven, food suppliers, etc) en mensen die evt bereid zijn om een extra bijdrage te doen. Verder wordt ook aangegeven dat de school niet in teveel van de ouders mag verwachten en dat deze activiteiten "gewoon" onderdeel moeten zijn van het onderwijs dat geboden wordt.
- Chris deelt tekening van de verbouwing van Weesperzijde. Er komt een dubbel fietspad voor de deur en een aantal parkeerplekken voor de roeivereniging zullen komen te vervallen. Er zullen bomen worden gekapt en ook zullen er 13 nieuwe bomen weer worden terug geplaatst. Ook zal een deel van het kleuterplein opengebrouwen moeten worden ivm leidingen die daaronder liggen. Half februari zullen Selma en Geerthe hierover in gesprek gaan en wat de gevolgen voor de school hiervoor zouden zijn.
- Chris is nog steeds in gesprek ivm de renovatie van het voetbalveldje; De leerlingen raad heeft hier ooit een brief over gestuurd en deze is tot op heden niet beantwoord door de gemeente. Is een pending onderwerp
- Er zou een informeel STAIJ bezoek aan de Pinksterbloem worden gemaakt, waarvan het verslag zou worden gedeeld met de MR ouders . Deze is uitgesteld, het wordt nu mei juni, want er was niet direct aanleiding.

3. Het schoolondersteuningsplan

Meike Kwee en Tjalde Elema, de interne begeleiders, hebben het beleidsplan (SOP) opgesteld. Tijdens de MR bespreken we deze op inhoud en leesbaarheid.

SOP (schoolondersteuningsprofiel) In het schoolondersteuningsprofiel wordt uitgelegd hoe de school passend onderwijs biedt aan de kinderen

Opmerkingen vanuit de oudergeldig:

- De oudergeleding zou graag wat duidelijker in het SOP naar boven zien komen wanneer een kind in aanmerking komt voor extra begeleiding, wat zijn de criteria en wanneer en door wie worden deze getoetst >>> (antwoord leraren MR) in gesprekken met de docent en de IB'rs (Tjalde / Meike), die 4x per jaar plaatsvinden worden de kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor extra begeleiding besproken. Als de aandacht structureel lijkt te zijn dan komt er een plan waar ook de ouders van op de hoogte worden gesteld. Tevens kan het aanbod kan ook naar de klas gehaald worden en zal een kind niet direct extra externe begeleiding aangeboden worden, maar zal er wel in de klas aandacht aan worden geschonken. Jasmijn geeft door aan Meike en Tjalde dat deze verduidelijking nog aan het SOP toegevoegd kan worden. **[Actiepunt]**

4. Lopende zaken vanuit oudergeleding >> Werkgroepen

Tijdens dit blok van de MR vergadering hebben we ingezoomd op 2 van de werkgroepen en hun werkwijze.

Vincent: werkgroep rekenen

In de werkgroep rekenen zitten 4-5 leraren.

Vorig jaar is er bij de midden en bovenbouw begonnen met rekenkast. Het jaar ervoor was pilot en deze was goed ontvangen. Taak van de werkgroep op het moment is een selectie te

maken van de 120 doelen naar 90 doelen. De methode biedt er 120 aan, maar deze zijn niet haalbaar in 3 jaar. De doelen die extra zijn kunnen nu ingezet worden voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Verder wordt er goed gereageerd op de rekenkast, het is fijn materiaal voor Montessori onderwijs omdat de werkjes op eigen tempo kunnen worden gedaan.

Werkgroep taal

Voor de middenbouw is de werkgroep bezig met spelling - de manier van aanbieden is aan het veranderen > een actievere houding voor het kind.

De bovenbouw is bezig met begrijpend lezen - 2 klassen doen een pilot, de nadruk ligt hier op de inhoud, er worden interessantere onderwerpen aangeboden zodat het meer aanspreekt bij het kind

In de onderbouw wordt er al interactief voorgelezen, de middenbouw kijkt hier ook naar om het begrijpend luisteren hiermee te stimuleren en daarmee ook het begrijpend lezen.

Lees coördinatoren Siet & Mischa hebben hier net een cursus voor afgerond.

Speerpunt van deze cursus was onder andere hoe je kinderen aan het lezen kan krijgen en hoe je kinderen enthousiast kunt maken over boeken en lezen - een goede ondersteuning voor het begrijpend lezen

Volgende vergadering zal Yvonne vertellen ver de werkgroep Portfolio en wat daar momenteel speelt

5. Lopende zaken vanuit oudergeleding >> Werkgroepen

- Hier is ingegaan op 2 van de werkgroepen (zie hierboven)

6. Mogelijke punten voor de volgende MR vergadering

- Leerling arena - moeten we deze weer opzetten en welke manier.
- Actiepunten van afgelopen vergaderingen bespreken
- Oudergeleding MR zal ongeveer 2 weken voor de vergadering bijeenkomen om te bespreken welke punten we in de volgende vergadering willen bespreken

Volgende vergadering is op donderdag 16 maart – op school: 18.30

ACTIEPUNTEN (incl die van vorige MR vergadering)

1. Overwegen organiseren actie om geld op te halen voor schoolactiviteiten (afhankelijk van de totale ouderbijdrage, wat wordt gedeeld in de volgende MR vergadering).
2. Siet overlegt met Selma of luizenpluizen geherintroduceerd zou moeten worden op school.
3. In de volgende vergadering zouden we graag het woord geven aan Yvonne om over de werkgroep portfolio te spreken en hier wat verdieping aan te kunnen geven
4. Inhoudelijke ouderavond bespreken in volgende MR vergadering (vervalt als het al op de planning staat voor begin volgend jaar)
5. MR gedeelte niet up to date is op de website > moet worden aangepast
6. MR zal protocol voor het deelnemen van ouders aan de MR vergadering ophelderen er zal een gedeelte openbaar en een gedeelte niet openbaar zijn ivm persoonlijke informatie